



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 25 июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№97-у от 19 августа 2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»
600 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»	3
2	Учебный план адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»	10
3	Приложение I. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»	11
4	Приложение II. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	136
5	Приложение III. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности»	149
6	Приложение IV. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности»	180
7	Приложение V. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности»	192
8	Приложение VI. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения»	205
9	Приложение VII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»	260
10	Приложение VIII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство»	277

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» – 600 часов, разработана для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями речи;
- с сочетанными нарушениями (слуха и речи);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата нижних конечностей;
- с общесоматическими заболеваниями (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе).

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» составлена по принципу конструктора и включает в себя восемь рабочих программ учебных дисциплин (три учебные дисциплины профессионального цикла и пять учебных дисциплин адаптационного цикла):

1. Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла:
 - 1.1. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» – 416 учебных часов;
 - 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда» – 16 учебных часов;
 - 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» - 24 учебных часа;
2. Рабочие программы учебных дисциплин адаптационного цикла:
 - 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности» - 16 учебных часов;
 - 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности» - 16 учебных часов;
 - 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения» - 16 учебных часов;
 - 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» - 16 учебных часов;
 - 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство» - 80 учебных часов.

Учебные дисциплины адаптационного цикла не являются обязательными и подбираются индивидуально исходя из уровня сформированности социальных компетенций и навыков, имеющегося уровня образования обучающегося, а также степени выраженности нарушений функций организма. Период обучения по учебным дисциплинам адаптационного цикла может быть пролонгирован.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных

материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;

- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
 - пояснительную записку;
 - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
 - инструкции по выполнению заданий;
 - ведомость проведения профессиональной пробы.

Профессиональная проба проводится в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения основной учебной дисциплины профессионального обучения с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального цикла в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональной пробы.

Программой предусмотрена адаптация образовательного процесса:

- для лиц с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата нижних конечностей.

Адаптация содержания образования для обучающихся по данной программе построена на основе дидактических положений дефектологии с учетом принципов комплексности, системности, индивидуального подхода, наглядности и практической деятельности с реальными предметами, мотивированности, защищенности и нуждаемости.

Адаптация образовательной среды учреждения для лиц:

с нарушениями слуха - для слабослышащих обучающихся: применяется использование средств слухопротезирования и звукоусиливающей аппаратуры; разнообразных учебных видеофильмов с применением субтитров; использование технических средств статической и динамической проекции, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе;

с нарушениями слуха - для неслышащих обучающихся: процесс учебных занятий сопровождается сурдопереводчиком (дополнительно к вышеперечисленным средствам), как обязательным компонентом системы профессионального обучения неслышащих обучающихся;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- создание универсального дизайна образовательной среды и специальных обучающих технологий преподавания дисциплин профессионального и адаптационного циклов, организации практики и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- доступная безбарьерная среда учебно-производственного отделения и отделения «Учебное проживание»;
- оснащение учебных классов и мастерских индивидуально адаптированными рабочими местами.

Адаптация учебного процесса для лиц:

с нарушениями слуха:

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- изложение технической информации и сложных терминов сопровождается письменным текстом;
- подача учебного материала производится в виде презентаций;

- преподавателями используются специальные учебные пособия и методические рекомендации, учитывающие особенности восприятия и запоминания информации обучающимися с нарушениями слуха.

В основу разработки адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и речи положена выраженность и специфичность первичного дефекта, а также нарушения слуха, такие как:

- недоразвитие экспрессивной и импрессивной речи;
- сужение познания окружающей действительности;
- неоднородность речевых расстройств.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск №46) §§ 86-90 «Швея» и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Швея» (2-й разряд).

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», обучающимся, успешно освоившим все разделы адаптированной образовательной программы, успешно прошедшим производственную практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 2-й квалификационный разряд по профессии 19601 «Швея».

Актуальность разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы определяется государственной политикой в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на предоставление им равных с другими гражданами возможностей в реализации экономических, социальных, культурных прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности в качестве рабочего по профессии «Швея», трудоустройство по данной профессии будет способствовать устранению ограничений их жизнедеятельности, восстановлению социального статуса, достижения ими материальной независимости.

Отличительной особенностью адаптированной основной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных компетенций по дисциплинам профессионального и адаптационного цикла. Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников.

Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам профессионального и адаптационного циклов на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации;
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

Целью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности в качестве рабочего по профессии «Швея».

Задачами адаптированной основной образовательной программы являются формирование у обучающегося:

- профессиональных компетенций пошива постельного и столового белья;
- ключевых знаний о трудоустройстве;
- знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм;
- ключевых, финансовых знаний, умений и навыков;
- общей культуры, через овладение конкретными нравственно-этическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности и социализации;
- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;
- знаний, умений и навыков приготовления еды, соблюдения личной гигиены, уборки жилого помещения, ухода за одеждой и обувью.

Срок освоения адаптированной образовательной основной программы: 600 учебных часов.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных рабочих мест для инвалидов.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (40 минут).

Форма обучения по образовательной программе: **очная.**

Применяемые **формы контроля:**

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, решение ситуационных задач.
- промежуточная и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

В результате освоения адаптированной основной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, социальными компетенциями соответствующим дисциплинами адаптационного цикла:

Код	Наименование профессиональных компетенций соответствующим видам профессиональной деятельности; социальных компетенций соответствующим дисциплинами адаптационного цикла
ВПД 1	Пошив постельного и столового белья
ПК 1.1	Выполнять машинные работы
ПК 1.2	Выполнять влажно-тепловую обработку изделий
ПК 1.3	Выполнять пошив наволочки
ПК 1.4	Выполнять пошив простыни
ПК 1.5	Выполнять пошив пододеяльника
ПК 1.6	Выполнять пошив столовой салфетки
ПК 1.7	Выполнять пошив сумки-шоппера
ПК 1.8	Выполнять пошив сувенирного изделия (игрушка «Змейка»)
ДПЦ 1	Социальная адаптация на рынке труда
<i>СК 1</i>	<i>Социально-трудоовые компетенции для лиц с легкой степенью умственной отсталости</i>
СК 1.1	Осуществлять самостоятельный поиск работы
СК 1.2	Осуществлять самостоятельный сбор и подготовку документов для трудоустройства
СК 1.3	Освоить навык самопрезентации (в том числе при личном общении) с потенциальным работодателем
СК 1.4	Осуществлять трудоустройство на выбранную должность
СК 1.5	Адаптироваться на рабочем месте
<i>СК 2</i>	<i>Социально-трудоовые компетенции для лиц с умеренной степенью умственной отсталости</i>
СК 2.1	Взаимодействовать с государственной службой занятости населения для поиска подходящей работы

СК 2.2	Соблюдать требования при приеме на работу
СК 2.3	Адаптироваться на рабочем месте
ДПЦ 2	Безопасность жизнедеятельности
Наименование компетенций	Сущность компетенций
Коммуникативные компетенции	- умение общаться со сверстниками и взрослыми людьми, умение работать самостоятельно, индивидуальная работа, устные ответы.
Природоведческие компетенции	- иметь опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, лесного пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.
Здоровьесберегающие компетенции	- бережно относиться к своему здоровью и безопасности: - систематически выполнять процедуры по личной гигиене, здоровому питанию, оптимальным нагрузкам; - владеть элементарными навыками оказания первой помощи, в том числе самому себе (обработка пореза, ожога и пр.); - владеть основами половой культуры и безопасных сексуальных отношений; - владеть основами физической культуры и поведения в массовых формах соревновательной деятельности, при организации активного отдыха и досуга; - применять индивидуальный спортивный инвентарь и «подручные средства» для развития своих физических качеств.
Компетенции в области гражданской обороны	- знать и применять правила поведения при опасностях, возникающих в ходе военных конфликтов; - владеть навыками использования индивидуальных средств защиты органов дыхания.
Информационные компетенции	- владеть навыками использования информационных устройств для изучения развивающих материалов по программе (видеоконтента в сети, телевизионных программ).
Общие компетенции (ОК)	Получать юридическую помощь
ОК 1	- иметь навык реагирования на предупреждающие/запрещающие информационные таблички/объявления.
ОК 2	- уметь применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.
ОК 3	- иметь навык элементарной/минимальной коммуникации с окружающими людьми, коллегами и/или представителями государственных служб (скорая помощь, пожарная служба).
ДАЦ 3	Основы правовой грамотности
СК 3.1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 3.2	Взаимодействовать с Отделом социальной защиты населения для получения социальной помощи
СК 3.3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 3.4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 3.5	Получать юридическую помощь
СК 3.6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы

ДАЦ 4	Основы финансовой грамотности
СК 4.1	Формирование личного бюджета
СК 4.2	Соблюдение экономии при совершении покупок и оплате услуг
СК 4.3	Формирование семейного бюджета
СК 4.4	Защита от мошеннических действий
СК 4.5	Выполнение оплаты налогов
СК 4.6	Использование банковских продуктов
СК 4.7	Получение государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом РФ
СК 4.8	Оформление страховки
ДАЦ 5	Этика и психология делового общения
ОК 1	Способность использовать знания об основных морально-нравственных понятиях и о психологии человека для формирования личностной и мировоззренческой позиции
ОК 2	Способность к коммуникации для решения задач личного и профессионального взаимодействия
ОК 3	Способность работать в коллективе
ОК 4	Способность к самоорганизации и самовоспитанию
ДАЦ 6	Пользователь персонального компьютера
Наименование компетенций	Сущность компетенций
Коммуникативные компетенции	умение общаться посредством информационно-коммуникационных технологий;
Информационные компетенции	владеть навыками использования ПК для получения, сохранения и использования информации; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
Здоровьесберегающие компетенции	знать и применять на практике знания по технике безопасности при использовании персонального компьютера и другой информационно-коммуникационной техники;
Общие компетенции	развивать память, внимание; развивать моторику руки, зрительную память; умение действовать в соответствии с алгоритмом.
ДАЦ 7	Домоводство
СБК 7.1	Безопасно эксплуатировать и грамотно применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
СБК 7.2	Выполнять приготовление еды (завтраков, обедов, ужинов) и домашних заготовок
СБК 7.3	Выполнять уборку жилого помещения
СБК 7.4	Соблюдать личную гигиену
СБК 7.5	Выполнять уход за одеждой и обувью

Общие требования к кандидатам на обучение.

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- желательно - документ об основном общем образовании (аттестат); либо, свидетельство об обучении в ОУ коррекционного вида (в соответствии с частью 13 статьи 60 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»);
 - допускается - отсутствие образования (согласно п.25 Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения).
- Соответствие фактического состояния здоровья профессиональным нагрузкам.

Требования к сохранным функциям организма:

- сохранность двигательных функций верхних конечностей;
- сохранность функций органов зрения;

- отсутствие нарушений интеллектуального развития.

Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ.
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих».
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. n 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
19601 «ШВЕЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ ПОСТЕЛЬНОГО И
СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»**

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего, час.	В том числе		
			теоретических	комбинированных	практических
ПЦ.01	Профессиональный цикл	348	1	339	8
ОУД.01	Швея ПМ Пошив постельного и столового белья	308		308	
1	Машинные работы	98		98	
2	Влажно-тепловая обработка (ВТО)	6		6	
3	Пошив постельного и столового белья	118		118	
4	Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)	49		49	
5	Пошив сувенирного изделия (Игрушка символ года – «Змейка»)	37		37	
УД.03	Социальная адаптация на рынке труда	16	1	7	8
УД.04	Безопасность жизнедеятельности	24		24	
АЦ.01	Адаптационный цикл	144	53	44	47
УД.05	Основы правовой грамотности	16	7		9
УД.06	Основы финансовой грамотности	16	7		9
УД.07	Этика и психология делового общения	16	8		8
УД.08	Пользователь персонального компьютера	16	1	10	5
УД.09	Домоводство	80	30	34	16
УЗ	Итого учебных занятий	492	54	383	55
УП	Учебная практика	12			
ПА	Промежуточная аттестация	6			
ПП	Производственная практика	60			
ЗПП	Зачет по производственной практике	6			
ИА	Итоговая аттестация	6			
К	Консультации	18			
	Всего часов АООП ПО	600			
ДОП.01	Начальная военная подготовка	46	34		12



Приложение I

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ
ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»
416 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	13
2	Термины и определения	17
3	Учебно-тематический план рабочей программы	19
4	Условия реализации рабочей программы	25
4.1	Рабочее оборудование, используемое в технологическом цикле обучения	25
4.2	Рабочие инструменты, используемые в технологическом цикле обучения	26
4.3	Расходные материалы, используемые в технологическом цикле обучения	27
4.4	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	27
5	Планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины	28
6	Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины	33
7	Технологический цикл рабочей программы	35
8	Программа производственной практики	42
9	Фонд оценочных средств	60
9.1	Фонд оценочных средств для лиц с легкой умственной отсталостью	60
9.2	Фонд оценочных средств для лиц с нарушением слуха	94
10	Материалы для проведения профессиональной пробы	123

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» разработана для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

Категории обучающихся, которым адресована программа: лица с сохранным интеллектом и зрением в возрасте 16 лет и старше, имеющие: нарушения слуха (слабослышащие и неслышащие), нарушения речи, общесоматические заболевания (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе), нарушения опорно-двигательного аппарата нижних конечностей.

Уровень образования обучающихся: профессиональное обучение без требований к имеющемуся уровню образования, в т.ч. отсутствие цензового или основного общего образования.

Срок освоения рабочей программы: 416 учебных часов, включая учебные занятия, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, консультации.

Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся: устный или письменный опрос, выполнение практических заданий (текущий контроль), самостоятельная работа, промежуточная аттестация, итоговая аттестация в форме экзамена.

Формы организации занятий: теоретические, комбинированные занятия.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебно-рабочих мест для обучающихся.

Продолжительность учебного часа теоретических и комбинированных занятий составляет 1 академический час (40 минут).

Требования к сохранным функциям организма, необходимым для обучения: сохранность интеллекта (на основании коллегиального решения членов ПДК возможно тестовое обучение по программе для обучающихся с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости), сохранность зрения, сохранность функций верхних конечностей (в т.ч. мелкой моторики).

Общие профессиональные нагрузки/тяжесть трудового процесса: стереотипные рабочие движения при локальной нагрузке; общая статическая нагрузка (рабочая поза «сидя»); перемещение грузов массой до 2 кг. на расстояние до 5 метров.

Потенциальные факторы риска производственной среды: подвижные части производственного оборудования; повышенный уровень шума на рабочем месте; работа с применением режущих и колющих инструментов (ножницы, иглы и т.д.); повышенная температура поверхностей оборудования (при выполнении влажно-тепловых работ).

Профессионально-важные качества, необходимые для обучения и трудовой деятельности по профессии: способность переносить длительную статическую нагрузку (пребывание в рабочей позе «сидя»); усидчивость; высокий уровень развития мелкой моторики рук; ручная сноровка; способность различать мелкие детали; способность длительное время заниматься однообразным видом деятельности (монотонный труд); сосредоточенность; устойчивость внимания.

Нормативно-правовые основания разработки и реализации программы

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» - 416 часов, разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск №46 (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47) и учитывает тарифно-квалификационные характеристики профессии «Швея» (2-й разряд).

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» регламентируется комплексом нормативных документов федерального, регионального уровня и нормативно-правовыми актами ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ.

- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих».
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. п 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности».
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Актуальность разработки и реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» определяется востребованностью на рынке труда рабочих по данной профессии.

Программа позволяет в кратчайшие сроки освоить доступную и полезную для общества профессию, способствующую становлению финансовой независимости лиц с ОВЗ и инвалидностью в условиях современной экономики и конкуренции на рынке труда. Полученные профессиональные навыки и сформированные профессиональные компетенции, несомненно, будут способствовать успешному трудоустройству обучившихся профессии «Швея» в соответствующих отраслях региона.

Особую значимость рабочая программа представляет для обучающихся не имеющих цензового или основного общего образования, т.к. предоставляет молодым людям с нарушением

интеллекта разной степени выраженности, возможность трудоустройства и выполнения общественно полезного и оплачиваемого труда.

Целью рабочей программы является формирование у обучающихся профессиональных компетенций пошива постельного и столового белья.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности
ВПД 1	Пошив постельного и столового белья
ПК 1.1	Выполнять машинные работы
ПК 1.2	Выполнять влажно-тепловую обработку изделий
ПК 1.3	Выполнять пошив наволочки
ПК 1.4	Выполнять пошив простыни
ПК 1.5	Выполнять пошив пододеяльника
ПК 1.6	Выполнять пошив столовой салфетки
ПК 1.7	Выполнять пошив сумки-шоппера
ПК 1.8	Выполнять пошив сувенирного изделия (игрушка «Змейка»)

Для закрепления профессиональных компетенций в относительно короткие сроки, рабочая программа включает учебную и производственной практики.

Учебная практика соответствует учебно-тематическому плану и заключается в проведении практических занятий непосредственно на потенциальных рабочих местах, использовании конкретного оборудования, соблюдения реальных рабочих алгоритмов и операций, соответствия условиям реального времени и окружающей среды.

Программа производственной практики согласована с представителями работодателей и соответствует потребностям соответствующих организаций. Руководителем производственной практики является представитель организации из числа опытных и квалифицированных работников. Формой отчёта по сформированности профессиональных компетенций потенциальных работников является Дневник производственной практики и характеристика на практиканта.

При реализации рабочей программы применяется адаптированный учебно-методический комплекс: дидактические материалы, наглядные пособия, технологические карты, оценочные материалы. Для обеспечения специальных образовательных условий выполнена специальная оценка условий труда для обучающихся с инвалидностью.

Условия реализации рабочей программы соответствуют возможностям материально-технической базы учреждения. Учебная группа укомплектована спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, рабочим оборудованием, инструментом и инвентарем.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов (ручного инвентаря), расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;

- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» комплексно реализуется в единой АООП ПО с рабочими программами учебных дисциплин адаптационного цикла, способствующими социально-бытовой и -средовой ориентации, финансовой и правовой грамотности, информационной и психологической адаптации обучающихся, развитию коммуникативного потенциала, личной значимости и ответственности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматический обреза́тель нити – механизм швейной машины для автоматической обрезки нити. Нажимая на специальную кнопку, швея получает автоматически обрезанные нити и иглу, поднятую в верхнем положении.

Аксессуар – предмет, дополняющий и украшающий костюм. В качестве аксессуаров могут использоваться пояса, шарфы, платки и т.д.

Ателье – мастерская по пошиву и ремонту одежды.

Бобина – катушка, барабан, валик, на которые наматывается что-либо (пряжа, нитки, канат).

Булавки – используются для скалывания деталей и ускоряют работу швеи. Булавки бывают разной длины, толщины и имеют головки разной формы и размеров.

Влажно-тепловая обработка – это обработка изделия для придания ему необходимой объемной формы, разутюживания швов, устранения неровностей, морщин.

Вметывание – присоединение временными стежками одной детали к другой по замкнутому контуру (например, вметать воротник в горловину).

Втачивание – присоединение машинной строчкой одной детали к другой по замкнутому контуру (втачать рукав в пройму, воротник в горловину).

Выкройка изделия – это деталь будущего изделия. Ее делают из бумаги, кальки, ткани, кожи или других материалов. Иногда вместо слова «выкройка» говорят названия «лекало» или «шаблон».

Выметывание – закрепление обтачного края детали ручными стежками так, чтобы одна деталь переходила на другую на 0,1 см. или вровень (в раскол). Стежки, являются временными и удаляются после влажно-тепловой обработки (выметать край манжеты, воротника, борта).

Гигроскопичность ткани – способность ткани впитывать влагу из окружающей среды. Гигроскопичность очень важна для изделий бельевого и летнего ассортимента. Способностью быстро впитывать влагу и быстро ее отдавать обладают льняные ткани, ткани из натурального шелка, вискозы, хлопка.

Гладильная доска – портативный, складной стол с жаропрочной крышкой, функционально-приспособленный для глажения одежды.

Глухие швы – односторонние и двусторонние вышивальные швы, выполняются, в отличие от сквозных, по целой ткани.

Длина стежка – это длина участка нитки между двумя проколами ткани иглой.

Замётывание – временное закрепление подогнутого края детали, складок, вытачек сметочными стежками. Низ юбки, платья, низ рукава. Длина стежка 1 -3 см.

Застрачивание – прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия.

Игольница – подушечка для булавок и иголок из мягкой, рыхлой ткани, набитая ватином или синтепоном.

Изделие швейное – изделие, изготовленное в условиях швейного производства из всех видов материалов, предназначенных для одежды и бельевого изделий.

Изнанка – оборотная, внутренняя (или нижняя), нелицевая сторона одежды, ткани и пр.

Лекала (детали изделия, вырезанные из картона или плотной бумаги) – по своему назначению подразделяются на лекала-эталоны, основные (рабочие) и вспомогательные (подсобные).

Лекала-эталоны служат для изготовления и проверки основных лекал. *Основные (рабочие) лекала* используют для нанесения контуров и контрольных надсечек при раскрое тканей и проверке качества вырезанных деталей кроя. *Вспомогательные (подсобные) лекала* применяют в швейных цехах для наметки на деталях одежды мест расположения карманов, вытачек, складок и др.

Напёрсток – жёсткий защитный колпачок, который одевают на палец во время шитья. Надевают наперсток на средний палец правой руки. Наперстки бывают двух видов: без донышка и с донышком. Наперсток с донышком (глухой) применяют при изготовлении платьев и белья. Наперсток должен иметь резкие углубления для упора иглы.

Наперстком без донышка рекомендуется пользоваться при изготовлении верхней одежды, так как наперсток с донышком вызывает потливость и быстрое утомление пальца.

Ножницы – инструмент для резания, состоящий из двух лезвий с кольцеобразными концами, соединенных винтиком.

Прямые сметочные стежки – применяют, чтобы временно соединить детали изделия для примерки или утюжки, либо для образования выточек и сборок. Длина стежка при наметывании и сметывании с посадкой должна быть равна 0,5 – 1,5 см., а без посадки 1,5 – 3 см.

Прочность ткани – это способность ткани противостоять разрыву. Прочность ткани зависит от прочности волокон, структуры пряжи и ткани и характера отделки ткани.

Раскрой ткани – это процесс получения тканевых деталей путём их вырезания из куска ткани в соответствии с деталями выкройки и с учётом припуска на швы.

Ручные иглы – в зависимости от длины и диаметра подразделяют по номерам от № 1 (самые тонкие) до № 12 (самые толстые).

Сантиметровая лента – тонкая полоска из ткани или другого материала для определения размеров. Сантиметровая лента служит для снятия мерок с фигуры, измерения деталей и ширины швов при проверке качества выполнения работы.

Стачивающе-обметочная машина – вид швейной машины для обмётывания срезов текстильных материалов (тканых и нетканых) и одновременного стачивания деталей изделий, выполняя строчку цепного стежка.

Стежок – расстояние между двумя проколами иглы. Стежок – ниточное переплетение между двумя проколами иглы, выполненными в одном направлении.

Строчка – сплошной шов по поверхности сшиваемых кусков ткани.

Утюжка готового изделия – окончательная обработка изделия. От качества утюжки во многом зависит товарный вид изделий. Чем тщательнее производят утюжку, соблюдая все технические условия и правила утюжки, тем выше качество готовых изделий. И, наоборот, небрежная утюжка может ухудшить внешний вид изделий, а, следовательно, снизить качество.

Хлопчатобумажная ткань – это ткань, изготовленная из волокна растительного происхождения, которое образуется в коробочках растения хлопчатника. Хлопчатник – это растение семейства мальвовых. Хлопок считается натуральным волокном в мировой текстильной промышленности.

Чертеж выкройки изделия – это изображение детали, предмета в основном на бумаге в размерах, пропорциональных действительным.

Швейная машина – это техническое устройство для выполнения процессов соединения, скрепления или отделки деталей швейных изделий.

Шов – это ниточное соединение слоев ткани.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	
1. Машинные работы – 98 часов					
Введение в профессию. Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда.	1		1		Опрос
Организация рабочего места.	1		1		Опрос
Оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья.	1		1		Опрос
Техника безопасности при машинных работах.	1		1		Опрос
Терминология машинных швейных работ.	4		4		Опрос
Виды художественных строчек, получаемых на универсальных машинах, их применение для отделки изделия	2		2		Контроль за действиями
Машины челночного стежка. Характеристика, приёмы работы	1		1		Контроль за действиями
Машины челночного стежка. Заправка верхней нити.	2		2		Контроль за действиями
Машины челночного стежка. Приемы работы. Упражнения по отработке ровного шва по прямой линии	4		4		Контроль за действиями
Машины челночного стежка. Упражнения по отработке ровного шва по ломаной линии	4		4		Контроль за действиями
Машины челночного стежка. Упражнения по отработке ровного шва по спирали	4		4		Контроль за действиями
Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Характеристика. Приемы работы	1		1		Контроль за действиями
Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Упражнения по отработке ровного шва по прямой линии	4		4		Контроль за действиями
Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Упражнения по отработке ровного шва по кругу	4		4		Контроль за действиями

Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Пошив тканевой маски для сна	8		8		Контроль за действиями
Машины петельная и пуговичная. Приёмы работы	4		4		Контроль за действиями
Вышивальные машины. Характеристика. Приемы работы.	4		4		Контроль за действиями
Вышивальные машины. Выполнение вышивки на заготовках для сувенирного мешочка.	10		10		Контроль за действиями
Стачные швы: выполнение, применение	4		4		Контроль за действиями
Стачные швы: выполнение, обработка сувенирного мешочка с накладными декоративными деталями	8		8		Контроль за действиями
Стачные швы: выполнение, применения, обработка сувенирного мешочка с вышивкой	8		8		Контроль за действиями
Бельевые швы: применение, выполнение	1		1		Контроль за действиями
Бельевые швы: применение, выполнение, двойной шов	4		4		Контроль за действиями
Бельевые швы: применение, выполнение, запошивочный шов	4		4		Контроль за действиями
Бельевые швы: применение, выполнение, шов вподгибку с закрытым срезом	4		4		Контроль за действиями
Неполадки в работе швейных машин. Упражнения в регулировке	4		4		Контроль за действиями
Зачёт	1		1		Выполнение самостоятельной работы.
2. Влажно-тепловая обработка (ВТО) – 6 часов					
Безопасность труда при выполнении влажно-тепловых работ	1		1		Контроль за действиями
Организация рабочего места. Приёмы работы. Виды оборудования для ВТО	2		2		Контроль за действиями
Терминология ВТО	2		2		Контроль за действиями
Зачет по терминологии ВТО	1		1		Контроль за действиями

3. Пошив постельного и столового белья – 118 часов					
Виды тканей для постельного и столового белья	1		1		Опрос
Бельевые швы. Технология выполнения	4		4		Контроль за действиями
Выполнение бельевых швов на образце. Двойной шов.	6		6		Контроль за действиями
Выполнение бельевых швов на образце. Запошивочный шов.	6		6		Контроль за действиями
Столовая салфетка. Швы, применяемые при обработке срезов салфетки	4		4		Контроль за действиями
Изготовление салфетки. Обработка срезов узким швом вподгибку	4		4		Контроль за действиями
Изготовление салфетки. Обработка срезов широким швом вподгибку	4		4		Контроль за действиями
Изготовление салфетки. Машинная вышивка на салфетке.	10		10		Контроль за действиями
Изготовление салфетки. Обработка срезов салфетки кружевом.	4		4		Контроль за действиями
Наволочка. План работы по изготовлению наволочки.	1		1		Контроль за действиями
Наволочка. Виды швов, используемых при пошиве наволочки.	2		2		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Обработка поперечных срезов наволочки	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Машинная вышивка на заготовке наволочки.	10		10		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Обработка боковых сторон наволочки двойным швом	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Обработка боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Изготовление наволочки с застёжкой на потайную молнию.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества

Наволочка. Обработка застёжки-молнии в шве.	9		9		Контроль за действиями. Контроль качества
Обработка боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине.	2		2		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Окончательная отделка изделия. Влажно-тепловая обработка	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Простыня. Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. План работы по изготовлению пододеяльника	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. Швы, применяемые при пошиве	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. Обработка отверстия снизу пододеяльника.	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. Обработка застёжки пододеяльника на петли и пуговицы.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. Обработка долевых и поперечных срезов пододеяльника.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Пододеяльник. Окончательная отделка изделия	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Зачёт. Самостоятельная работа.	4		4		Выполнение самостоятельной работы.
4. Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер) – 49 часов					
Сумка-шоппер. План работы по изготовлению	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества

Сумка-шоппер. Обработка деталей изделия	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Машинная вышивка на заготовке сумки-шопера.	10		10		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Обработка ручек	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Обработка подкладки сумки с внутренним карманом.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Обработка дна и боковых сторон сумки	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Обработка верхнего среза сумки, с одновременным притачиванием ручек.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
Сумка-шоппер. Окончательная обработка изделия.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Зачёт. Самостоятельная работа.	4		4		Выполнение самостоятельной работы.
5. Пошив сувенирного изделия (Игрушка символ года – «Змейка») – 37 часов					
Сувенирное изделие из ткани - «Змейка». План работы по изготовлению.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
Игрушка «Змейка». Обработка головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Игрушка «Змейка». Обработка туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Набивка головы и туловища игрушки наполнителем.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества

Соединение головы и туловища игрушки потайным швом.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Вышивка мордочки игрушки	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
Изготовление и пришивание шапочки и шарфика к игрушке	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
Зачёт. Самостоятельная работа	4		4		Выполнение самостоятельной работы.
Итого учебных занятий	308		308		
Учебная практика	12				
Промежуточная аттестация	6				
Производственная практика	60				
Зачет по производственной практике	6				
Итоговая аттестация	6				
Консультации	18				
ВСЕГО ЧАСОВ РП ОУД ПО	416				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. РАБОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Швейная машина прямострочная промышленная S-1000-A3 Brother	3 шт.	18 000	54 000
Швейная машина прямострочная промышленная S-1000-A5 Brother	3 шт.	15 460	46 380
Оверлок пятиниточный Juki MO-6516S-DF6-40K	2 шт.	55 000	110 000
Вышивальная машина Janome Memory Craft 350E	2 шт.	53 750	107 500
Вышивальная машина Elna Expressive 830	1 шт.	74 900	74 900
Швейная машина Janome Exact Quilt 18A	1 шт.	12 490	12 490
Швейная машина Elna 1001	1 шт.	9 990	9 990
Плоскошовная стачивающе-обметочная машина Aurora A-500-01	1 шт.	28 500	28 500
Распошивальная машина Elna 444	1 шт.	32 200	32 200
Оверлок Leader VS 340D	1 шт.	20 990	20 990
Утюг Bosch TDA 2315	1 шт.	1 590	1 590
Парогенератор Philips Perfect Care Aqua GC8643	1 шт.	18 000	18 000
Паровой утюг PHILIPS GC3920	1 шт.	6 600	6 600
Доска гладильная DeLonghi ADS 3600	1 шт.	20 000	20 000
Манекен раздвижной	1 шт.	15 000	15 000
Колодка для ВТО рукавная	1 шт.	2 376	2 376
Точилка для ножниц Fiskars, большая	1 шт.	669	669
Лапка для промышленной машины однорожковая узкая для молнии, левая	6 шт.	248	1 488
Лапка для промышленной машины однорожковая узкая для молнии, правая	6 шт.	248	1 488
Лапка для промышленной машины для потайной молнии подпружиненная	6 шт.	230	1 380
Лапка для промышленной машины тефлоновая подошва	6 шт.	49	294
Итого:			565 745

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.2. РАБОЧИЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ИНВЕНТАРЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Сантиметровая лента	12 шт.	33	396
Линейка закройщика	10 шт.	40	400
Лекало-линейка HobbiPro	1 шт.	350	350
Угольник	8 шт.	40	320
Ножницы портновские	10 шт.	830	8 300
Портновские булавки цельнометаллические	1 уп.	286	286
Портновские булавки со стеклянными головками	1 уп.	323	323
Портновский мел	8 шт.	4	32
Карандаш простой	8 шт.	10	80
Калька	1 шт.	97	97
Ластик	8 шт.	10	80
Швейные иглы для ручного шитья №22	2 уп.	65	130
Швейный иглы для ручного шитья № 9	1 уп.	65	65
Коврик раскройный	2 шт.	280	560
Нож раскройный	2 шт.	400	800
Ножницы с зигзагообразными лезвиями	2 шт.	2 800	5 600
Вспарыватель большой	10 шт.	31	310
Ножницы для обрезки нити металлические (маленькие)	10 шт.	53	530
Резинковдеватель	10 шт.	25	250
Иглы для промышленных машин №90	3 уп.	159	477
Иглы для вышивальных машин - Вышивальные иглы Madeira Universal 80/12	3 уп.	160	480
Игла для выворачивания руликов	1 шт.	240	240
Лезвие прямое 45 мм	3 шт.	215	645
Пистолет клеевой малый	1 шт.	490	490
Мел портновский БиМ прямоугольный белый	3 уп.	140	420
Итого:			21 661

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.)

4.3. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Ткань Фетр 30*20 см.	10 шт.	48	480
Крючки	19 шт.	2	38
Кнопки	19 шт.	10	190
Пуговицы	230 шт.	10	2 300
Ткань бязь гладкокрашенная ш 1,50	9,2 м.	89	818,8
Ткань трикотаж ш 1,50	0,386 м.	75	28,95
Ткань бязь набивная ш 1,50	92,92 м.	90	8 362,8
Ткань смесовая ш 1,50	4,6 м.	107	492,2
Молния 20см неразъёмная витая	19 шт.	7	133
Американский хлопок	0,161 м.	960	152,95
Кружево хлопок 12мм	2,76 м.	22	60,72
Нитки швейные Бестекс	2 286 м.	0,021	48,006
Ткань лен светло серый	12 п. м	340	4 080
Ткань хлопчатобумажная цветная ш.150	50 м.	540	27 000
Армированные швейные нитки 45ЛЛ цвет белый	1 шт.	86	86
Армированные швейные нитки 45ЛЛ цвет черный	1 шт.	86	86
Вышивальный флизелин 48 гр./кв.м.	0,5 рулонов	1 609	804,5
Клеевая паутинка 20мм (белый)	0,5 рулонов	137,70	68,85
Клеевая паутинка 20мм (черный)	0,5 рулонов	137,70	68,85
Флизелин точечный белый	15 м.	25,92	388,8
ГСМ для выездов на производственную и учебную практику	80 л.	58	4 640
Итого:			41 965,626

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Высококвалифицированная швея	Горшкова Н.В.	Москва: Академия, 2009.
2	Дефекты швейных изделий	Косинец И.Б.	Москва: Академия, 2013.
3	Оборудование швейного производства. Учебное пособие	Ермаков А.С.	Москва: Юрайт, 2016
4	Оборудование швейного производства. Иллюстрированное учебное пособие		Москва: Академия, 2015.
5	Технология швейных изделий. В 2-х частях	Крючкова Г. А.	Москва: Академия, 2011.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся приобретут профессиональные компетенции и соответствующие им практический опыт, умения и знания:

Код	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	Выполнять машинные работы	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации рабочего места для выполнения машинных работ; - выполнять стачные швы; - выполнять бельевые швы; - выполнять художественные строчки для отделки изделия; - работы на машинах челночного стежка; - работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных; - работы на машине петельной и пуговичной; - устранения неполадок в работе швейных машин; - регулировки швейных машин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья; - соблюдать технику безопасности при выполнении ручных работ; - применять швейные машины в соответствии с их назначением; - соблюдать технику безопасности при выполнении машинных работ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рабочего места для выполнения ручных работ; - правила организации рабочего места для выполнения машинных работ; - терминологию ручных работ; - оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья; - классификацию ручных стежков и строчек; - терминологию машинных работ; - технологию выполнения стачных швов; - технологию выполнения бельевых швов; - виды художественных строчек, получаемых на универсальных машинах; - характеристику, приёмы работы на машинах челночного стежка; - характеристику, приёмы работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных; - характеристику, приёмы работы на вышивальных машинах;

		<ul style="list-style-type: none"> - характеристику, приемы работы на машине петельной и пуговичной; - виды неполадок в работе швейных машин; - правила регулировки швейных машин.
ПК 1.2	Выполнять влажно-тепловую обработку изделий	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажно-тепловой обработки изделий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении влажно-тепловых работ; - применять оборудование для ВТО в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рабочего места для выполнения ВТО; - технологию ВТО; - виды оборудования для ВТО; - терминологию ВТО.
ПК 1.3	Выполнять пошив наволочки	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки поперечных срезов наволочки; - обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине; - изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию; - обработки застёжки-молнии в шве; - обработки боковых срезов на стачивающе-обметочной машине; - окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву наволочки; - применять оборудование для пошива наволочки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды тканей для постельного и столового белья; - виды бельевых изделий; - план работы по изготовлению наволочки; - виды швов, используемых при пошиве наволочки; - технологию обработки поперечных срезов наволочки;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - технологию обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине; - технологию изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию; - технологию обработки застёжки-молнии в шве; - технологию обработки боковых срезов на стачивающе-обметочной машине; - технологию окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки.
ПК 1.4	Выполнять пошив простыни	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву простыни; - применять оборудование для пошива простыни в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом.
ПК 1.5	Выполнять пошив пододеяльника	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника; - окончательной отделки пододеяльника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву пододеяльника; - применять оборудование для пошива пододеяльника в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию раскроя пододеяльника с соблюдением технических условий; - швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - технологию выполнения швов, применяемых при пошиве пододеяльника; - технологию обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника;

		- технологию окончательной отделки пододеяльника.
ПК 1.6	Выполнять пошив столовой салфетки	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - обработки срезов узким швом вподгибку; - обработки срезов широким швом вподгибку; - обработки срезов салфетки кружевом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву столовой салфетки; - применять оборудование для пошива столовой салфетки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - технологию обработки срезов узким швом вподгибку; - технологию обработки срезов широким швом вподгибку; - технологию обработки срезов салфетки кружевом.
ПК 1.7	Выполнять пошив сумки-шоппер	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки деталей сумки-шоппер; - обработки ручек сумки-шоппер; - обработки боковых срезов подкладки сумки с внутренним карманом; - обработки дна и боковых сторон сумки-шоппер; - обработки верхнего среза сумки-шоппер; - окончательной обработки сумки-шоппер. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву сумки-шоппер; - применять оборудование для пошива сумки-шоппер в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детали изделия сумки-шоппер; - технологию обработки деталей изделия сумки-шоппер; - технологию обработки ручек сумки-шоппер;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки боковых срезов сумки-шоппер; - технологию обработки дна и боковых сторон сумки-шоппер; - технологию обработки верхнего среза сумки-шоппер; - технологию окончательной обработки сумки-шоппер.
<p>ПК 1.8</p>	<p>Выполнять пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - обработки туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - набивки туловища и головы игрушки наполнителем; - соединения головы и туловища игрушки потайным швом; - вышивки мордочки игрушки; - изготовления и пришивания шапочки и шарфика к игрушке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву сувенирного изделия; - применять оборудование для пошива сувенирного изделия в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - технологию обработки туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - технологию набивки туловища и головы игрушки наполнителем; - технологию соединения головы и туловища игрушки потайным швом; - технологию зашивания отверстий потайным швом; - технологию вышивки мордочки игрушки; - технологию изготовления и пришивания шапочки и шарфика к игрушке.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом в процессе проведения учебных занятий, учебных практик в формах и порядке, которые определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» и Положении об итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Промежуточная аттестация проводится педагогом (или специально созданной распорядительным актом образовательной организации комиссией) по итогам завершения обучения по основной учебной дисциплине профессионального обучения в формах и порядке, которые определены в Положении, утвержденном приказом ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения обучающимися всех разделов и тем рабочей программы. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией образовательной организации с участием представителей работодателя. Контроль освоения рабочей программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по профессии «Швея».

Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по программе.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации образовательной организацией формируется фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости (на усмотрение образовательной организации), промежуточной аттестации и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» соответствуют целям и задачам программы, учебно-тематическому плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество обучения по видам деятельности, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к практической деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, практиkodателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса.

Итоговая аттестация

Освоение основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» завершается итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровня сформированности профессиональных компетенций.

В итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии является представитель Практиkodателя или Работодателя.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства установленного образца.

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование профессиональных компетенций	Технологический цикл (содержание профессиональных компетенций с учетом этапов их формирования)	Количество часов				
		Всего часов	Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	Форма текущего контроля
ВПД 1: Пошив постельного и столового белья – 308 часов						
ПК 1.1 Выполнять машинные работы	Введение в профессию. Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда.	1		1		Опрос
	Организация рабочего места. Приемы работы	1		1		Опрос
	Оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья.	1		1		Опрос
	Техника безопасности при машинных работах	1		1		Опрос
	Терминология машинных швейных работ	4		4		Контроль за действиями
	Виды художественных строчек, получаемых на универсальных машинах, их применение для отделки изделия	2		2		Контроль за действиями
	Машины челночного стежка. Характеристика, приёмы работы	1		1		Контроль за действиями
	Машины челночного стежка. Заправка верхней нити.	2		2		Контроль за действиями
	Машины челночного стежка. Приемы работы. Упражнения по отработке ровного шва по прямой линии	4		4		Контроль за действиями
	Машины челночного стежка. Упражнения по отработке ровного шва по ломаной линии	4		4		Контроль за действиями
	Машины челночного стежка. Упражнения по отработке ровного шва по спирали	4		4		Контроль за действиями
Машины обметочные и стачивающе-обметочные Характеристика. Приемы работы	1		1		Контроль за действиями	

	Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Упражнения по отработке ровного шва по прямой линии	4		4		Контроль за действиями
	Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Упражнения по отработке ровного шва по кругу	4		4		Контроль за действиями
	Машины обметочные и стачивающе-обметочные. Пошив тканевой маски для сна	8		8		Контроль за действиями
	Машины петельная и пуговичная. Приёмы работы	4		4		Контроль за действиями
	Вышивальные машины. Характеристика. Приемы работы.	4		4		Контроль за действиями
	Вышивальные машины. Выполнение вышивки на заготовках для сувенирного мешочка.	10		10		Контроль за действиями
	Стачные швы: выполнение, применение	4		4		Контроль за действиями
	Стачные швы: выполнение, обработка сувенирного мешочка с накладными декоративными деталями	8		8		Контроль за действиями
	Стачные швы: выполнение, применения, обработка сувенирного мешочка с вышивкой	8		8		Контроль за действиями
	Бельевые швы: применение, выполнение	1		1		Контроль за действиями
	Бельевые швы: применение, выполнение, двойной шов	4		4		Контроль за действиями
	Бельевые швы: применение, выполнение, запошивочный шов	4		4		Контроль за действиями
	Бельевые швы: применение, выполнение, шов вподгибку с закрытым срезом	4		4		Контроль за действиями
	Неполадки в работе швейных машин. Упражнения в регулировке	4		4		Контроль за действиями
	Зачёт	1		1		
ПК 1.2 Выполнять влажно-тепловую обработку изделий	Безопасность труда при выполнении влажно-тепловых работ	1		1		Контроль за действиями
	Организация рабочего места. Приёмы работы. Виды оборудования для ВТО	2		2		Контроль за действиями

	Терминология ВТО	2		2		Контроль за действиями
	Зачет по терминологии ВТО	1		1		Контроль за действиями
ПК 1.3 Выполнять пошив наволочки	Виды тканей для постельного и столового белья	1		1		Опрос
	Бельевые швы. Технология выполнения	4		4		Контроль за действиями
	Выполнение бельевых швов на образце. Двойной шов.	6		6		Контроль за действиями
	Выполнение бельевых швов на образце. Запошивочный шов.	6		6		Контроль за действиями
	Наволочка. План работы по изготовлению наволочки.	1		1		Контроль за действиями
	Наволочка. Виды швов, используемых при пошиве наволочки	2		2		Контроль за действиями. Контроль качества
	Наволочка. Обработка поперечных срезов наволочки	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
	Наволочка. Машинная вышивка на заготовке наволочки.	10		10		Контроль за действиями. Контроль качества
	Наволочка. Обработка боковых сторон наволочки двойным швом	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
Наволочка. Обработка боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества	

	Изготовление наволочки с застёжкой на потайную молнию.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Наволочка. Обработка застёжки-молнии в шве.	9		9		Контроль за действиями. Контроль качества
	Обработка боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине.	2		2		Контроль за действиями. Контроль качества
	Наволочка. Окончательная отделка изделия. Влажно-тепловая обработка	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
ПК 1.4 Выполнять пошив простыни	Простыня. Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
ПК 1.5 Выполнять пошив пододеяльника	Пододеяльник. План работы по изготовлению пододеяльника.	1		1		Контроль за действиями.
	Пододеяльник. Швы, применяемые при пошиве	1		1		Контроль за действиями.
	Пододеяльник. Обработка отверстия снизу пододеяльника.	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
	Пододеяльник. Обработка застёжки пододеяльника на петли и пуговицы.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества

	Пододеяльник. Обработка долевых и поперечных срезов пододеяльника.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
	Пододеяльник. Окончательная отделка изделия	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Зачёт. Самостоятельная работа.	4		4		
ПК 1.6 Выполнять пошив столовой салфетки	Столовая салфетка. Швы, применяемые при обработке срезов салфетки	4		4		Контроль за действиями
	Изготовление салфетки. Обработка срезов узким швом вподгибку	4		4		Контроль за действиями
	Изготовление салфетки. Обработка срезов широким швом вподгибку	4		4		Контроль за действиями
	Изготовление салфетки. Машинная вышивка на салфетке.	10		10		Контроль за действиями.
	Изготовление салфетки. Обработка срезов салфетки кружевом.	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
ПК 1.7 Выполнять пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)	Сумка-шоппер. План работы по изготовлению	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Обработка деталей изделия	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Машинная вышивка на заготовке сумки-шоппера.	10		10		Контроль за действиями. Контроль качества

	Сумка-шоппер. Обработка ручек	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Обработка подкладки сумки с внутренним карманом.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Обработка дна и боковых сторон сумки	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Обработка верхнего среза сумки, с одновременным притачиванием ручек.	8		8		Контроль за действиями. Контроль качества
	Сумка-шоппер. Окончательная обработка изделия.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Зачёт. Самостоятельная работа.	4		4		
ПК 1.8 Выполнять пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)	Сувенирное изделие из ткани - «Змейка». План работы по изготовлению.	1		1		Контроль за действиями. Контроль качества
	Игрушка «Змейка». Обработка головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
	Игрушка «Змейка». Обработка туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества

	Набивка головы и туловища игрушки наполнителем.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
	Соединение головы и туловища игрушки потайным швом.	6		6		Контроль за действиями. Контроль качества
	Вышивка мордочки игрушки	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
	Изготовление и пришивание шапочки и шарфика к игрушке.	4		4		Контроль за действиями. Контроль качества
	Зачёт. Самостоятельная работа	4		4		
Итого учебных занятий		308		308		
Учебная практика		12				
Промежуточная аттестация		6				
Производственная практика		60				
Зачет по производственной практике		6				
Итоговая аттестация		6				
Консультации		18				
ВСЕГО ЧАСОВ РП ОУД ПО		416				



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ЛИЦ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	44
2	Результаты освоения программы производственной практики	45
3	Содержание программы производственной практики	50
4	Тематический план программы производственной практики	51
5	Условия реализации программы производственной практики	52
6	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	54
7	Приложение №1	57
8	Приложение № 2	59

1. Пояснительная записка

Программа производственной практики является одним из компонентов учебно-методического комплекса, входящих в адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», реализуемую на базе Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Мультицентр или ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

Программа производственной практики разработана на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273 от 29.12.2012 (ред. от 11.06.2022) ст.73;
- Приказа Минобрнауки России "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" N 513 от 02.07.2013 (ред. от 01.06.2021) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Программа производственной практики ориентирована на лиц с легкой умственной отсталостью, обучающихся в одной группе с лицами других нозологий. Создание специальных образовательных условий для обучающихся с легкой умственной отсталостью (ЛУО) и возможными сочетанными нарушениями требует индивидуального подхода при формировании профессиональных компетенций с возможностью постановки различных по уровню сложности производственных задач. Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком обучения ГАНПОУ «МЦ СиТИ».

Практика может проходить как на базе Мультицентра, так и на территории практикодателя/потенциального работодателя (швейные предприятия различных форм собственности Ленинградской области и Санкт - Петербурга).

В случае прохождения производственной практики на базе Мультицентра предусмотрено получение практических заданий от практикодателя с последующей оценкой их выполнения. Также предусматриваются ознакомительные экскурсии для практикантов на профильные предприятия.

В случае прохождения производственной практики на территории практикодателя, с ним заключается договор на прохождение обучающимися производственной практики на его территории.

Цель производственной практики – закрепление и совершенствование профессиональных навыков и умений, полученных в процессе обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», а также освоение современных производственных процессов.

Задачи производственной практики:

- закрепление практических умений и навыков по профессии 19601 «Швея» в условиях реального производства;
- закрепление практических навыков и умений пользования инструментами, швейным оборудованием с соблюдением правил техники безопасности;
- закрепление профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- адаптация обучающихся с легкой умственной отсталостью к конкретным условиям деятельности швейного предприятия.

К производственной практике допускаются обучающиеся полностью освоившие учебную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2. Результаты освоения программы производственной практики

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся с легкой умственной отсталостью должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки (профессиональные компетенции – ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	Выполнять машинные работы	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- организации рабочего места для выполнения машинных работ;- выполнять стачные швы;- выполнять бельевые швы;- выполнять художественные строчки для отделки изделия;- работы на машинах челночного стежка;- работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных;- работы на машине петельной и пуговичной;- устранения неполадок в работе швейных машин;- регулировки швейных машин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья;- соблюдать технику безопасности при выполнении ручных работ;- применять швейные машины в соответствии с их назначением;- соблюдать технику безопасности при выполнении машинных работ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила организации рабочего места для выполнения ручных работ;- правила организации рабочего места для выполнения машинных работ;- терминологию ручных работ;- оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья;- классификацию ручных стежков и строчек;- терминологию машинных работ;- технологию выполнения стачных швов;- технологию выполнения бельевых швов;- виды художественных строчек, получаемых на универсальных машинах;- характеристику, приёмы работы на машинах челночного стежка;- характеристику, приёмы работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных;

		<ul style="list-style-type: none"> - характеристику, приёмы работы на вышивальных машинах; - характеристику, приемы работы на машине петельной и пуговичной; - виды неполадок в работе швейных машин; - правила регулировки швейных машин.
ПК 1.2	Выполнять влажно-тепловую обработку изделий	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажно-тепловой обработки изделий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении влажно-тепловых работ; - применять оборудование для ВТО в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации рабочего места для выполнения ВТО; - технологию ВТО; - виды оборудования для ВТО; - терминологию ВТО.
ПК 1.3	Выполнять пошив наволочки	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки поперечных срезов наволочки; - обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обмёточной машине; - изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию; - обработки застёжки-молнии в шве; - обработки боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине; - окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву наволочки; - применять оборудование для пошива наволочки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды тканей для постельного и столового белья; - виды бельевых изделий; - план работы по изготовлению наволочки; - виды швов, используемых при пошиве наволочки;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки поперечных срезов наволочки; - технологию обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - технологию обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обмёточной машине; - технологию изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию; - технологию обработки застёжки-молнии в шве; - технологию обработки боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине; - технологию окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки.
ПК 1.4	Выполнять пошив простыни	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву простыни; - применять оборудование для пошива простыни в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом.
ПК 1.5	Выполнять пошив пододеяльника	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника; - окончательной отделки пододеяльника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву пододеяльника; - применять оборудование для пошива пододеяльника в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию раскроя пододеяльника с соблюдением технических условий; - швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - технологию выполнения швов, применяемых при пошиве пододеяльника;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника; - технологию окончательной отделки пододеяльника.
ПК 1.6	Выполнять пошив столовой салфетки	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - обработки срезов узким швом вподгибку; - обработки срезов широким швом вподгибку; - обработки срезов салфетки кружевом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву столовой салфетки; - применять оборудование для пошива столовой салфетки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - технологию обработки срезов узким швом вподгибку; - технологию обработки срезов широким швом вподгибку; - технологию обработки срезов салфетки кружевом.
ПК 1.7	Выполнять пошив сумки-шоппер	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки деталей сумки-шоппер; - обработки ручек сумки-шоппер; - обработки боковых срезов подкладки сумки с внутренним карманом; - обработки дна и боковых сторон сумки-шоппер; - обработки верхнего среза сумки-шоппер; - окончательной обработки сумки-шоппер. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву сумки-шоппер; - применять оборудование для пошива сумки-шоппер в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детали изделия сумки-шоппер; - технологию обработки деталей изделия сумки-шоппер;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки ручек сумки-шоппер; - технологию обработки боковых срезов сумки-шоппер; - технологию обработки дна и боковых сторон сумки-шоппер; - технологию обработки верхнего среза сумки-шоппер; - технологию окончательной обработки сумки-шоппер.
<p>ПК 1.8</p>	<p>Выполнять пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - обработки туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - набивки туловища и головы игрушки наполнителем; - соединения головы и туловища игрушки потайным швом; - вышивки мордочки игрушки; - изготовления и пришивания шапочки и шарфика к игрушке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву сувенирного изделия; - применять оборудование для пошива сувенирного изделия в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию обработки головы игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - технологию обработки туловища игрушки обтачным швом с последующим вывёртыванием; - технологию набивки туловища и головы игрушки наполнителем; - технологию соединения головы и туловища игрушки потайным швом; - технологию зашивания отверстий потайным швом; - технологию вышивки мордочки игрушки; - технологию изготовления и пришивания шапочки и шарфика к игрушке.

3. Содержание программы производственной практики

№ п/п	Наименование разделов производственной практики	Виды производственных работ на практике	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Знакомство с производством	1. Организация и проведение ознакомительной экскурсии на профильном предприятии. 2. Знакомство с производством. 3. Знакомство с рабочим местом и сотрудниками. 4. Знакомство с должностной инструкцией «Швей».	1
2.	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности по работе с технологическим оборудованием, инструментами	1. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте: – соблюдения техники безопасности при работе на швейном предприятии; – рациональной организации рабочего места; – применения швейного оборудования (обметочных и стачивающе-обметочных машин, машин челночного стежка), инструментов, приспособлений, применяемых для пошива постельного и столового белья в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности.	1
3.	Раздел 3. Пошив наволочки (по готовому крою)	1. Обработка поперечных срезов наволочки. 2. Обработка боковых сторон наволочки двойным швом. 3. Обработка боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине. 4. Влажно-тепловая обработка наволочки.	15
4.	Раздел 4. Пошив простыни (по готовому крою)	1. Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. 2. Влажно-тепловая обработка простыни.	5
5.	Раздел 5. Пошив пододеяльника (по готовому крою)	1. Обработка долевых срезов пододеяльника. 2. Обработка поперечных срезов пододеяльника. 3. Обработка отверстия пододеяльника. 4. Влажно-тепловая обработка пододеяльника.	10
6.	Раздел 6. Пошив комплекта столовых салфеток (по готовому крою)	1. Обработка края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (узкая подгибка). 2. Обработка края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (широкая подгибка). 3. Влажно-тепловая обработка салфеток.	13

7.	Раздел 7. Пошив сумки-шоппера (по готовому крою)	1. Обработка ручек сумки-шоппер. 2. Обработка боковых срезов сумки-шоппер. 3. Обработка дна и боковых сторон сумки-шоппер. 4. Обработка внутреннего кармана на подкладке сумки-шоппер. 5. Обработка верхнего среза сумки-шоппер. 6. Окончательная обработка сумки-шоппер.	15
----	---	--	----

4. Тематический план программы производственной практики

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
Раздел 1. Знакомство с производством		1
1.	Организация и проведение ознакомительной экскурсии на профильном предприятии. Знакомство с производством. Знакомство с рабочим местом и сотрудниками. Знакомство с должностной инструкцией «Швей».	1
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности по работе с технологическим оборудованием, инструментами		1
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте: – соблюдения техники безопасности при работе на швейном предприятии; – рациональной организации рабочего места; – применения швейного оборудования (обметочных и стачивающе-обметочных машин, машин челночного стежка), инструментов, приспособлений, применяемых для пошива постельного и столового белья в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности.	1
Раздел 3. Пошив наволочки (по готовому крою)		15
3.	Обработка поперечных срезов наволочки	5
	Обработка боковых сторон наволочки двойным швом	5
	Обработка боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обметочной машине	3
	Влажно-тепловая обработка наволочки	2
Раздел 4. Пошив простыни (по готовому крою)		5
4.	Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом	3
	Влажно-тепловая обработка простыни	2
Раздел 5. Пошив пододеяльника (по готовому крою)		10
5.	Обработка долевых срезов пододеяльника	3
	Обработка поперечных срезов пододеяльника	2
	Обработка отверстия пододеяльника	3
	Влажно-тепловая обработка пододеяльника	2
Раздел 6. Пошив комплекта столовых салфеток (по готовому крою)		13
6.	Обработка края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (узкая подгибка)	5
	Обработка края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (широкая подгибка)	6
	Влажно-тепловая обработка салфеток	2
Раздел 7. Пошив сумки-шоппера (по готовому крою)		15
7.	Обработка ручек сумки-шоппер	3

	Обработка боковых срезов сумки-шоппер	3
	Обработка дна и боковых сторон сумки-шоппер	3
	Обработка внутреннего кармана на подкладке сумки-шоппер	3
	Обработка верхнего среза сумки-шоппер	2
	Окончательная обработка сумки-шоппер	1
ИТОГО:		60

5. Условия реализации программы производственной практики

Производственная практика может быть организована как на базе ГАНПОУ «МЦ СиТИ», так и на базе предприятий и организаций, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся и имеют необходимый кадровый и технический потенциал.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых договоров с предприятиями, организациями или частными фирмами, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится непрерывно-концентрированно в установленные учебным планом сроки.

Обязательным условием допуска к производственной практике является полное освоение обучающимися всех учебных дисциплин и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Мероприятия по организации производственной практики осуществляются во взаимодействии с некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, профильными предприятиями и включают в себя:

- выбор места прохождения производственной практики с учетом требований доступности для данной категории обучающихся и рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- заключение договора об организации практики с предприятиями и организациями;
- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида профессиональной деятельности и характера труда при выполнении обучающимися своих трудовых функций;
- привлечение медицинских работников, социальных педагогов, учителей-дефектологов в помощь мастерам производственного обучения для формирования индивидуальных рекомендаций при прохождении практики обучающимися с легкой умственной отсталостью в условиях реального производства.

Данные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 24 Закона № 181 – ФЗ. На основании Закона работодатель вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для создания специальных рабочих мест при прохождении производственной практики инвалидами.

Вместе с этим работодатель обязан по установленной квоте для приема на работу инвалидов:

- создавать условия труда в соответствии с их ИПР;
- предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

Прохождение практики для лиц с легкой умственной отсталостью, которым необходимо создание специальных рабочих мест, целесообразно проводить на базе конкретного предприятия, учреждения, организации, что позволит обучающимся легче адаптироваться к трудовым условиям, выявить для себя положительные факторы и их динамику при дальнейшем трудоустройстве.

Адаптация рабочего места для обучающихся с легкой умственной отсталостью включает в себя:

1. Обеспечение прибытия и безопасного пребывания на рабочем месте с адекватной ориентировкой в пространстве и времени.
2. Рациональное размещение на рабочем месте необходимых элементов оснащения.

3. Исключение возможных вредных воздействий, неблагоприятных факторов внешней среды, создание комфортных условий выполнения трудовых операций.
4. Создание возможности бесперебойного и ритмичного обеспечения рабочего места всем необходимым для выполнения производственных заданий.

Оказание помощи в организации трудового процесса - наличие дидактических материалов: памяток техники безопасности, алгоритмов действий по выполнению определенных трудовых операций, наставничество в лице опытного сотрудника.

5. Продолжительность рабочего дня обучающихся с инвалидностью при прохождении производственной практики составляет:

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

Привлечение обучающихся, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

Если производственная практика проводится на базе ГАНПОУ «МЦ СиТИ», то её руководство осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения из числа работников Мультицентра.

В случае, если производственная практика проходит на базе предприятия или организации, то руководство практикой осуществляется совместно руководителем практики из числа сотрудников Мультицентра и руководителем практики от предприятия, назначенного руководством из числа работников предприятия.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет следующие мероприятия:

- перед началом практики консультирует обучающихся по вопросам организации и прохождения практики;
- обеспечивает своевременное посещение обучающимися занятий по производственной практике;
- взаимодействует с руководителем практики от предприятия и руководством предприятия;
- проводит контроль обучающихся на рабочих местах;
- отмечает качество выполнения работ;
- составляет характеристики, по итогам прохождения программы производственной практики;
- заполняет дневники практики;
- выставляет оценки в зачетную ведомость,
- представляет отчетную документацию заместителю директора по учебно-производственной работе Мультицентра.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы производственной практики, видами работ и заданий.
2. Участвовать в проведении практических занятий в соответствии с тематическим планированием, способствовать выполнению работ и заданий практики на рабочем месте.
3. Знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка.
4. В случае необходимости вносить коррективы в содержание и процесс организации практики.

5. По окончании практики дать характеристику обучающимся, совместно с руководителем практики от образовательного учреждения, оценить результаты прохождения практики обучающимися, дать по возможности рекомендации дальнейшего трудоустройства.

Одним из условий прохождения производственной практики является её материально-техническое обеспечение.

Реализация рабочей программы производственного обучения предполагает наличие:

- производственной мастерской
- рабочих инструментов (оборудования),
- расходных материалов.

Рабочие инструменты и расходные материалы, необходимые для прохождения производственной практики

1. Рабочие инструменты (инвентарь), необходимые для прохождения производственной практики
Сантиметровая лента
Линейка
Угольник
Ножницы портновские
Портновские булавки цельнометаллические
Портновский мел
Вспарыватель большой
Ножницы для обрезки нити металлические (снипперы)
Нитевдеватель
Иглы для промышленных машин №90
2. Расходные материалы, необходимые для прохождения производственной практики
Ткань бязь Ш-220 см. (100% хлопок), цветная
Ткань Лён для столового белья (100% лён)
Швейная нить 40/2, 5000 ярд, Бестекс

6. Контроль результатов освоения программы производственной практики

Контроль освоения обучающимися с ЛУО практических навыков и умений предусматривает текущий контроль выполнения видов работ в соответствии с содержанием программы производственной практики.

Контроль и оценка освоения производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от образовательного учреждения совместно с руководителем практики от производства.

Уровень приобретенного практического опыта осуществляется путем ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения практических работ и выставлением оценки в дневнике производственной практики обучающегося, а также устного опроса.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Выполнять машинные работы	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 2	Выполнять влажно-тепловую обработку изделий	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ

ПК 3	Выполнять пошив наволочки	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 4	Выполнять пошив простыни	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 5	Выполнять пошив пододеяльника	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 6	Выполнять пошив столовой салфетки	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 7	Выполнять пошив сумки-шоппер	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ
ПК 8	Выполнять пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ

Итоговый результат прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных из дневника практики обучающегося с указанием видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый результат прохождения практики и формирования предусмотренных программой компетенций оценивается по 5-балльной шкале и учитывает:

- результаты текущего контроля,
- зачета,
- характеристики, основанной на мнениях руководителей практики от образовательного учреждения, предприятия (работодателя), педагога или мастера производственного обучения об уровне подготовленности обучающегося.

Критерии оценки результатов освоения программы производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично	Все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, с минимальной помощью руководителя, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики полностью на 90-100%.

	Необходимые ПК продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, уровень помощи руководителя средний, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания программы учебной практики на 70-80%. Необходимые ПК продемонстрированы на хорошем уровне
Удовлетворительно	Не все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; требуется контроль и помощь руководителя, не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками. Необходимые ПК продемонстрированы на минимально необходимом уровне 50-60%
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнены все виды работ в нужном объеме, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики, недоступно самостоятельное выполнение работ. Необходимые ПК не продемонстрированы или их уровень низкий менее 50%.

Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

— Ф.И.О.

Группа _____

Направление профессионального обучения по профессии

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с « » 202 г. по « » 202 г

Содержание практики

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственной работы на практике	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
⋮		
	Итого:	

Регистрация выполненных программных работ

Дата	Наименование работ	Кол-во часов работы	Оценка работы	Подпись руководител я практики
Всего:				

Итоговая оценка за прохождение производственной практики _____

М. п.

_____ (_____)

подпись

ФИО руководителя предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проходящего обучение в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» по профессии

За время производственной практики на базе

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнил _____

(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ

(оценка)

1. Знания технологического процесса, обращение с оборудованием, приборам и инструментами

(подробный отзыв)

3. Трудовая дисциплина

(замечание, оценка)

4. Заключение:

М. п.

Руководитель производственной практики _____ (_____)

«__» _____ 202__ г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЛИЦ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ
ОТСТАЛОСТЬЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ
ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	62
2	Проведение текущего контроля	63
2.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	63
2.2	Формы проведения оценочных мероприятий	63
2.3	Критерии оценки	64
3	Проведение промежуточной аттестации	65
3.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	65
3.2	Формы проведения оценочных мероприятий	65
3.3	Критерии оценки	65
4	Проведение итоговой аттестации	66
4.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	66
4.2	Формы проведения оценочных мероприятий	66
4.3	Критерии оценки	66
5	Приложение 1. Материалы для проведения текущего контроля	68
6	Приложение 2. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации с ответами	75
7	Приложение 3. Экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации с ответами	84
8	Приложение 4. Образец оформления экзаменационного билета	93

1. Пояснительная записка

Данный фонд оценочных средств (далее – ФОС) является одним из компонентов учебно-методического комплекса, входящих в адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», реализуемую на базе Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Мультицентр или ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»).

ФОС разработан на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273 от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.02) ст.58, 59;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

и в соответствии:

- с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»,
- с «Положением об итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»,
- с рабочей программой основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья».

ФОС сформирован для осуществления контроля успеваемости обучающихся с легкой умственной отсталостью (далее – ЛУО).

ФОС включает в себя материалы, определяющие соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки, и предназначен для проведения:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- контроль приобретения обучающимися с ЛУО необходимых знаний, умений и навыков в освоении профессиональных компетенций (далее-ПК);
- оценка результатов освоения обучающимися в процессе изучения учебной дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование на их основе корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- управление качеством образования, которое обеспечило бы признание квалификации выпускников работодателями отрасли.

При разработке ФОС учитывалась потребность контроля в усвоении знаний во всех видах учебной деятельности, позволяющая оценить степень сформированности ПК обучающихся с ЛУО и предусмотреть оценку их способности к самостоятельной практической деятельности.

Контроль и оценку знаний и умений следует производить последовательно, согласно порядку изучения материала.

Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися с ЛУО проводится в ходе контроля за текущей успеваемостью, перед выходом их на производственную практику и по итогу освоения АООП ПО.

При оценке знаний, умений и навыков у обучающихся с ЛУО следует учитывать их психофизические особенности и индивидуальные возможности.

Объективную оценку динамики достижений и качественных изменений обучающихся с ЛУО при освоении АООП ПО 19601 «Швея» может дать дифференцированный подбор контрольно-оценочных материалов, позволяющий оценить знания каждого обучающегося.

Следует также предусматривать адаптацию инструкций и заданий по предъявляемым контрольно-оценочным материалам по следующим параметрам:

- акцентирование внимания на главных моментах содержания;
- выделение большего количества времени для улучшения понимания каждого этапа инструкции – дополнительные паузы и повторы при предъявлении материала;
- алгоритмизация материала;
- дублирование словесной инструкции визуальной поддержкой;
- замена трудно запоминаемых, непонятных для обучающихся с ЛУО слов в инструкции на доступные для понимания аналоги или дополнительное включение иллюстраций.

Адаптация предлагаемого материала может включать:

- визуализацию слов в текстах заданий;
- добавление опорной схемы, чертежа к заданию;
- уменьшение объема заданий без потери содержания;
- адаптирование текста задания с учетом индивидуальных трудностей обучающихся.

2. Проведение текущего контроля

2.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на каждом занятии по темам, предусмотренным в календарно-тематическом плане.

Текущий контроль позволяет закрепить полученные знания, а по полученным обучающимися оценкам увидеть не только результаты усвоения ими учебной программы, но и результат педагогической деятельности в группе.

2.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Текущий контроль предполагает наибольшее количество форм его проведения по сравнению с другими формами контроля – это устные/письменные опросы, зачёты, тесты, самостоятельные работы, практические задания.

Выбор формы проведения текущего контроля для обучающихся с ЛУО зависит преимущественно от двух составляющих:

- 1) качественного состава группы – наличия у обучающихся навыков чтения, письма, речи, а также учёт уровня их психофизического развития;
- 2) наличия времени, которое можно отвести на занятия для проведения той или иной формы контроля.

Наиболее распространённой формой текущего контроля является опрос, который может быть устным или письменным, фронтальным или индивидуальным.

Примерный перечень вопросов для проведения устного (или письменного) опроса приведен в приложении 1.

Возможен вариант текущего контроля знаний по теме в форме теста. Тест позволяет охватить контролем всю аудиторию за оптимальное количество времени. Тестовые задания, предложенные к рассмотрению в приложении 1, включают в себя вопросы по темам пройденного раздела и варианты ответов на эти задания. При этом может использоваться тест с единственным правильным ответом или с несколькими правильными ответами на каждый вопрос. Сложность тестовых вопросов и их количество может варьироваться и должно определяться индивидуально для каждого обучающегося с интеллектуальными нарушениями. Однако если средний уровень

интеллектуальных способностей в группе примерно одинаков, то можно разработать тест одинаковой сложности для всех обучающихся.

Перед началом тестирования необходимо проинструктировать обучающихся о правилах его проведения. С этой целью педагогу нужно рассказать:

1. Какие предметы допустимо (не допустимо) иметь на рабочем столе во время выполнения работы.
2. К кому можно обратиться за помощью в случае возникших в процессе работы вопросов.
3. Как нужно выделить правильный ответ: подчеркнуть, зачеркнуть, поставить галочку, плюсики или что-то другое.
4. Как будут оцениваться работы.
5. Когда можно будет узнать результаты.

Варианты тестового задания с ответами приведены в приложении 1.

Начиная с третьей темы программы обучения по профессии «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», в форму текущего контроля вводится самостоятельная практическая работа, являющаяся необходимым конечным этапом пройденной темы. Самостоятельная практическая работа позволяет закрепить пройденный материал и подготовить обучающихся с ЛУО к промежуточной и итоговой аттестациям.

Как правило, результатом самостоятельной практической работы является обработанный технологический узел швейного изделия, так как пошив целого изделия занимает много времени и сложен в исполнении для большинства обучающихся с ЛУО. Данная работа выполняется без помощи преподавателя.

Для программы по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» логично разбиение материала на пять разделов:

1. «Машинные работы»,
2. «Влажно-тепловая обработка (ВТО) изделий»,
3. «Пошив постельного и столового белья»,
4. «Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)»,
5. «Пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)».

Соответственно, зачёты проводятся в конце каждой пройденной темы.

2.3. Критерии оценки

Результаты устного опроса оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка «5 - отлично» ставится обучающемуся, если он понимает материал, может самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5 - отлично», но допускает неточности в ответе и исправляет их с помощью педагога.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но излагает материал недостаточно полно, нуждается в постоянной помощи педагога.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает наиболее важную часть изученного материала, делает грубые ошибки и не пользуется помощью.

Тестовые задания оцениваются по пятибалльной системе:

5 баллов – без ошибок или 1 недочет;

4 балла – верно выполнено 5/6 работы;

3 балла – верно выполнено 1/2 работы;

2 балла – неверно выполнено 2/3 работы или совсем не приступал к работе. 6

Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5 - отлично» ставится за высокое качество выполненной работы. Работа выполнена без чьей - либо помощи в срок или раньше срока. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени, больше установленного по норме на 10%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены, отклонения от указанной последовательности не имелись.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 15%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, отклонения от указанной последовательности не имели принципиального значения.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или выполнена с плохим качеством. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 25 %. Работа выполнялась с грубыми отклонениями от технологии; применялись непредусмотренные операции; допускались мелкие нарушения установленных правил техники безопасности и норм поведения, что могло привести к травме.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, способствующие формированию определенных профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения основной учебной дисциплины, перед выходом на производственную практику.

3.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Промежуточный контроль может проводиться в следующих формах:

- тест;
- беседа или демонстрация навыков;
- выполнение самостоятельной работы.

На этапе промежуточного контроля ввиду индивидуальных особенностей обучающихся с ЛУО рекомендуется выполнение самостоятельной практической работы, что повышает прочность их знаний и подводит итоги определенного периода обучения.

Возможные варианты тестов, вопросов для беседы и практических заданий для самостоятельного выполнения в ходе промежуточной аттестации приведены в приложении 2.

3.3. Критерии оценки

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

Оценка «5 - отлично» ставится за высокое качество выполненной работы. Работа выполнена без чьей-либо помощи в срок или раньше срока. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени, больше установленного по норме на 10%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены, отклонения от указанной последовательности не имелись.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 15%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, отклонения от указанной последовательности не имели принципиального значения.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или выполнена с плохим качеством. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 25%.

Работа выполнялась с грубыми отклонениями от технологии; применялись непредусмотренные операции; допускались нарушения установленных правил техники безопасности и норм поведения, что могло привести к травме.

Результаты промежуточного контроля отражают готовность обучающихся к производственной практике, то есть готовность представить полученные знания, умения и навыки непосредственно работодателю.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Итоговая аттестация служит для проверки качества всех полученных знаний по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», что является одновременно также проверкой готовности к самостоятельному выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности с учётом формирования необходимых ПК.

Итоговая аттестация проводится при участии внешних экспертов (представителей работодателя), что позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ПК.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, связанных с деятельностью по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», то есть принятия однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Формой контроля при проведении итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится с использованием билетов, которые могут включать в себя различные виды проверки полученных знаний, умений и навыков:

- тестовые задания;
- беседа или демонстрация навыков;
- выполнение самостоятельной практической работы.

В практическом задании обучающимся с ЛУО предлагается обработка технологического узла швейного изделия.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» утверждается состав членов экзаменационной комиссии, её председатель (представитель работодателя или той организации, на базе которой проходила производственная практика) и секретарь.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по данной АООП ПО, успешно прошедший промежуточную аттестацию и получивший «зачет» по производственной практике.

4.3. Критерии оценки

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка освоения предполагает подтверждение того, что обучающийся готов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и у него сформированы необходимые для работы ПК.

Оценка ставится с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося на основе двух полученных им оценок: за устный или письменный ответ (теоретические сведения) и практическую работу.

Критерии оценки итоговой аттестации:

Оценка «5 - отлично» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить её, используя план или образец.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если обучающийся при выполнении практического задания испытывает незначительные трудности и использует помощь педагога (наставника) при поэтапном выполнении практического задания.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится во всех остальных случаях, когда обучающийся допускает грубые ошибки при выполнении заданий, не прибегает и не принимает помощь педагога.

Примерный перечень экзаменационных билетов для проведения итоговой аттестации приведен в приложении 3.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства установленного образца.

Сроки (периодичность) и порядок проведения всех видов и форм контроля и оценки знаний доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

В приложении 1, 2 и 3 приведены примерные варианты заданий для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, которые могут быть изменены в зависимости от индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся с ЛУО, а также наличия других нозологий, входящих в состав группы.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов и тестовых заданий для зачётов по темам

Тема 1. «Машинные работы»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать следующие правила:

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на красобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

При работе на оверлоке надо соблюдать следующие правила:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Вопрос 3. Двигатель ткани плохо продвигает ткань. Почему это происходит и как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте).

Ответ:

Причина возникновения неполадки	Способ устранения неполадки
Лапка поднята и не прижимает ткань	Опустить лапку. Отрегулировать давление лапки на ткань.
Лапка сильно давит на ткань и не даёт продвигаться ткани.	Ослабить давление лапки.
Регулятор длины стежка стоит на нуле.	Установить длину стежка.
Лапка имеет повреждения и не продвигает ткань.	Заменить лапку.

Вопрос 4. Почему происходит обрыв верхней нити? Как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте).

Ответ:

Причина обрыва верхней нити	Способ устранения
Неправильная заправка верхней нити	Проверить заправку верхней нити
Сильное натяжение верхней нити	Отрегулировать натяжение верхней нити
Плохое качество ниток	Заменить нитки
Неправильно установлена игла	Проверить правильность установки иглы

Вопрос 5. Для чего выполняют обметывание срезов? (Выберите правильный вариант ответа).

- а) для предохранения срезов от осыпания;
- б) для закрепления подогнутого края;
- в) для придания устойчивости.

Ответ: а

Вопрос 6. Что такое стачивание? (Выберите правильный вариант ответа).

- а) соединение приблизительно равных по величине деталей машинной строчкой;
- б) соединение разных по величине деталей машинной строчкой;
- в) прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали;
- г) прокладывание временной строчки для закрепления подогнутого края детали.

Ответ: а

Вопрос 7. Заполните таблицу определениями терминов машинных работ:

Термин	Характер операции	Область применения
	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию
	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук

Терминология машинных работ (правильные ответы):

Термин	Характер операции	Область применения
Стачать	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
Застрочить	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
Притачать	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию
Настрочить	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук

Тема 2 «Влажно-тепловая обработка изделий»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать следующие правила:

- работать, стоя на резиновом коврик;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Деталь или швейное изделие укладывают на утюжильную доску и прижимают горячим утюгом в области шва, сгиба или края детали, для того чтобы уменьшить их толщину.

- а) приутюживание;
- б) заутюживание;
- в) разутюживание.

Ответ: а

Вопрос 3. Припуски на швы раскладывают в противоположные стороны и закрепляют их в таком положении горячим утюгом.

- а) приутюживание;
- б) разутюживание;
- в) заутюживание.

Ответ: б

Вопрос 4. Припуски на швы укладывают в одну сторону и закрепляют их в таком положении горячим утюгом.

- а) приутюживание;
- б) разутюживание;
- в) заутюживание.

Ответ: в

Вопрос 5. Заполните таблицу определениями терминов влажно-тепловой обработки:

Термин	Характер операции	Область применения
	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	Декатирование ткани перед раскроем
	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	Разутюживание швов
	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	Заутюживание срезов швов
	Уменьшение толщины шва или края изделия	Приутюживание швов
	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	Отутюживание готового изделия

Терминология влажно-тепловых работ (правильные ответы):

Термин	Характер операции	Область применения
Декатировать	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	Декатирование ткани перед раскроем
Разутюжить	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	Разутюживание швов
Заутюжить	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	Заутюживание срезов швов
Приутюжить	Уменьшение толщины шва или края изделия	Приутюживание швов
Отутюжить	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	Отутюживание готового изделия

Тема 3: «Пошив постельного и столового белья»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Вопрос 3. Объясните значения слов: «стачать», «разутюжить», «приутюжить», «обметать».

Ответ:

«Стачать» - соединить две или несколько приблизительно равных по величине деталей - стачной шов (стачать две детали для образца стачного шва).

«Разутюжить» - разложить припуски шва на две стороны и закрепить их в этом положении (разутюжить припуски шва на образце стачного шва вразутюжку).

«Приутюжить» - уменьшить толщину шва, сгиба или края детали (приутюжить шов обтачивания клапана, боковые стороны, низ изделия).

«Обметать» - обработать срезы детали на краеобметочной машине (оверлоке) для предотвращения осыпания срезов.

Самостоятельная практическая работа к теме 3.

Задание для самостоятельной практической работы:

Выполните:

- а) стачной шов (вразутюжку, взаутюжку, «на ребро»);
- б) шов вподгибку с открытым срезом;
- в) шов вподгибку с закрытым срезом;

Тема 4: Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить острыми ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Самостоятельная практическая работа к теме 4.

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу):

Обработайте технологический узел сумки-шоппер (на выбор):

- а) обработка ручек сумки;
- б) обработка подкладки сумки с внутренним карманом;
- в) обработка верхнего среза сумки швом вподгибку.

Тема 5: «Пошив сувенирного изделия (Игрушка «Заяц»)»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;

- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Самостоятельная практическая работа к теме 5

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу):

Обработайте технологический узел игрушки по готовому крою (на выбор):

- а) обработка ушек игрушки стачным швом с последующим вывёртыванием;
- б) обработка лапок игрушки стачным швом с последующим вывёртыванием.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ**

Билет №1

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется стачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям;
- б) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- в) ниточное соединение деталей по овальному контуру.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце стачной шов взаутюжку, вразутюжку, на ребро.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №1

Вопрос №1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №2

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце шов вподгибку с закрытым и открытым срезом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №2

Вопрос №1

Ответ: (б) шов вподгибку

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
 - не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
 - заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №3

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками:

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №3

Вопрос №1

Ответ: (в) запошивочный шов

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Билет №4

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Как можно обработать верхний срез сумки?

- а) швом вподгибку с закрытым срезом;
- б) стачным швом;
- в) накладным швом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образцы стачного шва с обмётанным срезом:

- с отстрочкой шва 0,5 см;
- с отстрочкой шва с двумя строчками 0,1 см /0,5см.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №4

Вопрос №1

Ответ: (а) швом вподгибку с закрытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №5

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит «приутюжить»?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №5

Вопрос №1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
 - не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
 - заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №6

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
 - б) накладной;
 - в) шов вподгибку с закрытым срезом;
 - г) шов вподгибку с открытым срезом.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 мин.

Ответ на билет №6

Вопрос №1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №7

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит «обметать»?

- а) закрепить машинной строчкой подогнутый край детали;
- б) прикрепить машинной строчкой меньшую деталь к большей;
- в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец двойного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №7

Вопрос №1

Ответ: (в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;
 - включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №8

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец запошивочного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №8

Вопрос №1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №9

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина (оверлок)?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
- б) для обметывания срезов припусков швов;
- в) для выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №9

Вопрос №1

Ответ: (б) обметывания срезов припусков швов.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Каким швом можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
- б) двойным швом;
- в) швом вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №10

Вопрос №1

Ответ: (б) двойным швом.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ**

Билет №1

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №1

Вопрос №1

Ответ: (б) шов вподгибку

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №2

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 2

Вопрос №1

Ответ: (в) запошивочный шов.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку.
- проверить, нет ли булавок в изделии.
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой.
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины.
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- убрать своё рабочее место.
-

Билет №3

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется притачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по овалному контуру;
- б) ниточное соединение мелких деталей с крупными;
- в) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и правила техники безопасности при их использовании.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 3

Вопрос №1

Ответ: (б) ниточное соединение мелких деталей с крупными

Вопрос №2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы.

Иголки и булавки должны храниться в игольнице,

- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №4

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется обтачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- б) ниточное соединение деталей по овальному контуру;
- в) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом и настройте кружевную тесьму (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 4

Вопрос №1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
 - включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №5

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит приутюжить?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою). Боковые швы сумки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 5

Вопрос №1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №6

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильные варианты ответов и отметьте их в билете

Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
 - б) накладной;
 - в) шов вподгибку с закрытым срезом;
 - г) шов вподгибку с открытым срезом.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при использовании этих инструментов.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 6

Вопрос №1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы.

Иголки и булавки должны храниться в игольнице,

- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №7

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Как можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
 - б) двойным швом;
 - в) швом вподгибку с открытым срезом.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою). Боковые швы сумки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 7

Вопрос №1

Ответ: (б) двойным швом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;

- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №8

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
 - б) усилить натяжение нижней нити;
 - в) усилить натяжение верхней нити.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 8

Вопрос №1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №9

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Каким швом можно обработать поперечные срезы наволочки?

- а) стачным швом;
- б) запошивочным;
- в) швом вподгибку с закрытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине(оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 9

Вопрос №1

Ответ: (в) швом вподгибку с закрытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
 - не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
 - заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
- б) обметывания срезов припусков швов;
- в) выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине(оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №10

Вопрос №1

Ответ: (б) обметывания срезов припусков швов.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

БИЛЕТ № _____

**для промежуточной (итоговой) аттестации по основной учебной дисциплине
профессионального обучения по профессии 19601 «Швея»
профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»**

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

Подпись

Заместитель директора по УПР

ФИО

Подпись

Преподаватель

ФИО

Подпись



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВ ПОСТЕЛЬНОГО И СТОЛОВОГО БЕЛЬЯ»**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	96
2	Проведение текущего контроля	97
2.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	97
2.2	Формы проведения оценочных мероприятий	97
2.3	Критерии оценки	98
3	Проведение промежуточной аттестации	99
3.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	99
3.2	Формы проведения оценочных мероприятий	99
3.3	Критерии оценки	99
4	Проведение итоговой аттестации	99
4.1	Результаты обучения, подлежащие оценке	99
4.2	Формы проведения оценочных мероприятий	100
4.3	Критерии оценки	100
5	Приложение 1. Материалы для проведения текущего контроля	102
6	Приложение 2. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации с ответами	107
7	Приложение 3. Экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации с ответами	113
8	Приложение 4. Образец оформления экзаменационного билета	122

1. Пояснительная записка

Данный фонд оценочных средств (далее – ФОС) является одним из компонентов учебно-методического комплекса, входящих в адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», реализуемую на базе Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Мультицентр или ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»).

ФОС сформирован для осуществления контроля успеваемости обучающихся с нарушением слуха.

ФОС разработан на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273 от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.02) ст.58, 59;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

и в соответствии:

- с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»,
- с «Положением об итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»,
- с рабочей программой основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья».

ФОС включает в себя материалы, определяющие соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся с нарушением слуха основным показателям результатов подготовки и предназначен для проведения:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- контроль приобретения обучающимися с нарушением слуха необходимых знаний, умений и навыков в освоении профессиональных компетенций (далее - ПК);
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование на их основе корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- управление качеством образования, которое обеспечило бы признание квалификации выпускников работодателями отрасли.

При разработке ФОС учитывается потребность контроля во всех видах учебной деятельности, позволяющая оценить степень сформированности ПК обучающихся с нарушением слуха и предусмотреть оценку их способности к самостоятельной практической деятельности. Контроль знаний, умений и навыков следует осуществлять последовательно, согласно последовательности изучения материала.

Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися с нарушенной функцией слуха производится:

- в ходе контроля за текущей успеваемостью,
- перед выходом обучающихся на производственную практику,
- по итогу освоения адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

2. Проведение текущего контроля

2.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на каждом занятии по темам, предусмотренным в календарно-тематическом плане.

Текущий контроль позволяет закрепить полученные на занятиях знания, сделать акценты на главных моментах учебного материала, а по полученным обучающимися оценкам увидеть не только результаты усвоения ими программы, но и результат педагогической деятельности в группе.

2.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Выбор формы проведения текущего контроля зависит от качественного состава группы, характеризующегося:

- степенью владения навыками чтения и письма,
- уровнем развития речи,
- интеллектуальными способностями обучающихся (в том числе и других нозологий), а также наличием времени, которое можно отвести на занятия для проведения той или иной формы контроля.

Наиболее распространённой формой текущего контроля является опрос, который может быть устным или письменным, фронтальным или индивидуальным.

Возможен вариант опроса в форме беседы при участии сурдопереводчика. В этом случае следует помнить о необходимости получения информации об усвоении пройденного материала каждым обучающимся, что позволит получить полную картину текущей успеваемости в группе и, в случае слабых результатов, вовремя откорректировать программу и методы подачи материала.

Примерный перечень вопросов для проведения устного (или письменного) опроса приведен в приложении 1.

Для осуществления комплексной проверки знаний в рамках всей пройденной темы, включающей в себя несколько занятий, для неслышащих, обучающихся совместно с лицами других нозологий, возможен вариант текущей аттестации в форме зачёта, который включает в себя устный / письменный опрос и задание в виде теста (выбрать правильный ответ).

Тестовый опрос оптимален с точки зрения:

- полного охвата аудитории,
- максимального охвата объёма пройденного материала,
- минимизации опросного времени в группе.

Тестовые задания, предложенные к рассмотрению в приложении 1, включают в себя вопросы по темам пройденного раздела и варианты ответов на эти вопросы. При этом может использоваться тест с единственным правильным ответом или с несколькими правильными вариантами ответов на каждый вопрос. Сложность тестовых вопросов и их количество могут варьироваться и должны определяться средним интеллектуальным уровнем группы.

Перед началом тестирования необходимо проинструктировать обучающихся о правилах его проведения. С этой целью педагогу нужно рассказать:

1. Какие предметы допустимо (не допустимо) иметь на рабочем столе во время выполнения работы.
2. К кому можно обратиться за помощью в случае возникших в процессе работы вопросов.
3. Как нужно выделить правильный ответ: подчеркнуть, зачеркнуть, поставить галочку, плюсики или что-то другое при выборе правильного ответа.
4. Как будут оцениваться работы.
5. Когда можно будет узнать результаты.

Варианты тестового задания с ответами приведены в приложении 1.

Начиная с третьей темы программы обучения по профессии «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», в форму текущего контроля вводится самостоятельная практическая работа, являющаяся необходимым конечным этапом пройденной темы. Самостоятельная практическая работа позволяет закрепить пройденный материал и подготовить обучающихся с нарушением слуха к промежуточной и итоговой аттестациям.

Как правило, результатом самостоятельной практической работы является готовое изделие или технологический узел (так как пошив некоторых изделий занимает много времени и сложен в исполнении). Данная работа выполняется без помощи преподавателя.

Для программы по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья» логично разбиение материала на пять разделов:

1. «Машинные работы»,
2. «Влажно-тепловая обработка (ВТО) изделий»,
3. «Пошив постельного и столового белья»,
4. «Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)»,
5. «Пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)»,

Соответственно, зачёты проводятся в конце каждой пройденной темы.

2.3. Критерии оценки

Результаты устного опроса оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка «5 - отлично» ставится обучающемуся, если он понимает материал, может самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5 - отлично», но допускает неточности в ответе и исправляет их с помощью педагога.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но излагает материал недостаточно полно, нуждается в постоянной помощи педагога.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает наиболее существенную часть изученного материала, делает грубые ошибки и не пользуется помощью. Чаще оценка «неудовлетворительно» при текущем контроле инвалидов и лиц с ОВЗ ставится как мера воспитательного воздействия на обучающегося.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе:

- 5 баллов – без ошибок или 1 недочет;
- 4 балла – верно выполнено 5/6 работы;
- 3 балла – верно выполнено 1/2 работы;
- 2 балла – неверно выполнено 2/3 работы или совсем не приступал к работе.

Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5 - отлично» ставится за высокое качество выполненной работы. Работа выполнена без чьей - либо помощи в срок или раньше срока. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени, больше установленного по норме на 10%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены, отклонения от указанной последовательности не имелись.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 15%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, отклонения от указанной последовательности не имели принципиального значения.

Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или выполнена с плохим качеством. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 25 %.

Работа выполнялась с грубыми отклонениями от технологии; применялись непредусмотренные операции; допускались мелкие нарушения установленных правил техники безопасности и норм поведения, что могло привести к травме.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, способствующие формированию определенных профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения основной учебной дисциплины, перед выходом на производственную практику, и служит подготовкой для прохождения итоговой аттестации.

3.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена с использованием экзаменационных билетов, в которых содержатся вопросы и задания в виде:

- тестов;
- вопросов для беседы;
- заданий для демонстрации полученных навыков работы;
- выполнения самостоятельных практических работ.

На этапе промежуточного контроля ввиду индивидуальных особенностей обучающихся с нарушением слуха рекомендуется выполнение самостоятельной практической работы, что повышает прочность их знаний и подводит итоги определённого периода обучения.

Возможные варианты тестов, вопросов для бесед, заданий для выполнения самостоятельных практических работ в ходе промежуточной аттестации и ответы на них приведены в приложении 2.

3.3. Критерии оценки

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

Оценка «5 - отлично» ставится за высокое качество выполненной работы. Работа выполнена без чьей - либо помощи в срок или раньше срока. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени, больше установленного по норме на 10%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, с соблюдением правил техники безопасности и личной гигиены, отклонения от указанной последовательности не имелись.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если качество работы ниже требуемого. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 15%. Работа выполнялась в соответствии с технологией, отклонения от указанной последовательности не имели принципиального значения.

Оценка «2 – неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или выполнена с плохим качеством. На выполнение работы затрачено времени против нормы больше, чем на 25 %. Работа выполнялась с грубыми отклонениями от технологии; применялись непредусмотренные операции; допускались нарушения установленных правил техники безопасности и норм поведения, что могло привести к травме.

Результаты промежуточного контроля отражают готовность обучающихся к производственной практике, то есть готовность представить полученные знания, умения и навыки непосредственно работодателю.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Результаты обучения, подлежащие оценке

Итоговая аттестация служит для проверки качества всех полученных знаний обучающимися с нарушением слуха по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья», что является одновременно проверкой

готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности с учётом формирования необходимых ПК.

Итоговая аттестация проводится при участии внешних экспертов (представителей работодателя), что позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ПК.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, связанных с деятельностью по профессии, то есть принятия однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.2. Формы проведения оценочных мероприятий

Формой контроля при проведении итоговой аттестации является квалификационный экзамен с применением экзаменационных билетов, в которых содержатся следующие формы контроля:

- тесты;
- вопросы для беседы;
- задания для демонстрации полученных навыков;
- задания для выполнения самостоятельной практической работы.

Экзаменационная комиссия оценивает качество исполнения готового изделия или технологического узла изделия.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» утверждается состав экзаменационной комиссии, её председатель (представитель работодателя или той организации, на базе которой проходила производственная практика) и секретарь.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по данной адаптированной образовательной программе профессионального обучения, успешно сдавший промежуточную аттестацию и получивший «зачет» по производственной практике.

4.3. Критерии оценки

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно».

Критерии оценки итоговой аттестации:

Оценка «5 - отлично» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить ее, используя план или образец, а также проанализировать и оценить качество своей работы.

Оценка «4 - хорошо» ставится, если обучающийся при выполнении практического задания испытывает незначительные трудности и использует помощь педагога (наставника) при поэтапном выполнении практического задания и его анализе.

Оценка «3 - удовлетворительно» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи; не имеет способности обобщить и проанализировать свои работы. Оценка «2 - неудовлетворительно» ставится во всех остальных случаях, когда обучающийся допускает грубые ошибки при выполнении заданий, не использует / не принимает помощь педагога.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка освоения предполагает подтверждение того, что обучающийся готов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и у него сформированы необходимые для работы ПК.

Оценка ставится с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося на основе двух полученных им оценок: за устный или письменный ответ (теоретические сведения) и практическую работу.

Примерный перечень экзаменационных билетов для проведения итоговой аттестации и ответы к ним приведены в приложении 3.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства установленного образца.

Сроки (периодичность) и порядок проведения всех видов и форм контроля и оценки знаний доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

В приложениях 1, 2 и 3 приведены примерные варианты заданий для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, которые могут быть изменены в зависимости от качественного состава группы или индивидуальных особенностей и возможностей глухих и слабослышащих обучающихся, входящих в состав группы.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов и тестовых заданий для зачётов по темам

Тема 1. «Машинные работы»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother)

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке. Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Вопрос 3. Почему двигатель ткани плохо продвигает ткань и как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте)

Ответ:

Причина возникновения неполадки	Способ устранения неполадки
Лапка поднята и не прижимает ткань	Опустить лапку. Отрегулировать давление лапки на ткань.
Лапка сильно давит на ткань и не даёт продвигаться ткани.	Ослабить давление лапки.
Регулятор длины стежка стоит на нуле.	Установить длину стежка.

Лапка имеет повреждения и не продвигает ткань.	Заменить лапку.
--	-----------------

Вопрос 4. Почему происходит обрыв верхней нити и как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте)

Ответ:

Причина обрыва верхней нити	Способ устранения
Неправильная заправка верхней нити	Проверить заправку верхней нити
Сильное натяжение верхней нити	Отрегулировать натяжение верхней нити
Плохое качество ниток	Заменить нитки
Неправильно установлена игла	Проверить правильность установки иглы

Вопрос 5. Для чего выполняют обметывание срезов? (Выберите правильный вариант ответа)

- а) для предохранения срезов от осыпания;
- б) для закрепления подогнутого края;
- в) для придания устойчивости.

Ответ: а

Вопрос 6. Какая операция называется стачиванием? (Выберите правильный вариант ответа)

- а) соединение приблизительно равных по величине деталей машинной строчкой,
- б) соединение разных по величине деталей машинной строчкой,
- в) прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали,
- г) прокладывание временной строчки для закрепления подогнутого края детали.

Ответ: а

Вопрос 7. Заполните таблицу определениями терминов машинных работ:

Термин	Характер операции	Область применения
	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию
	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук

Терминология машинных работ (правильные ответы):

Термин	Характер операции	Область применения
Стачать	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
Застрочить	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
Притачать	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию

Настрочить	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук
------------	--	---

Тема 2: «Влажно-тепловая обработка изделий»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Деталь или швейное изделие укладывают на утюжильную доску и прижимают горячим утюгом в области шва, сгиба или края детали, для того чтобы уменьшить их толщину.

О какой операции влажно-тепловой обработки идет речь? (Выберите правильный вариант ответа)

- г) приутюживание;
- д) заутюживание;
- е) разутюживание.

Ответ: а

Вопрос 3. У швейного изделия припуски на швы раскладывают в противоположные стороны и закрепляют их в таком положении горячим утюгом.

О какой операции влажно-тепловой обработки идет речь? (Выберите правильный вариант ответа)

- г) приутюживание;
- д) разутюживание;
- е) заутюживание.

Ответ: б

Вопрос 4. У швейного изделия припуски на швы укладывают в одну сторону и закрепляют их в таком положении.

О какой операции влажно-тепловой обработки идет речь? Выберите правильный варианта ответа:

- а) приутюживание;
- б) разутюживание;
- в) заутюживание.

Ответ: в

Вопрос 5. Определите термин и область применения в зависимости от характера операции.

Термин	Характер операции	Область применения
	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	
	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	

	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	
	Уменьшение толщины шва или края изделия	
	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	

Ответ:

Термин	Характер операции	Область применения
Декатировать	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	Декатирование ткани перед раскроем
Разутюжить	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	Разутюживание швов
Заутюжить	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	Заутюживание срезов швов
Приутюжить	Уменьшение толщины шва или края изделия	Приутюживание швов
Отутюжить	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	Отутюживание готового изделия

ВНИМАНИЕ: вопросы 1 и 2 из темы 1 и ВОПРОС 1 из темы 2 далее во всех остальных темах необходимо регулярно повторять для полного закрепления и доведения до автоматизма навыков техники безопасности при работе со швейной машиной, оверлоком и утюгом. Начиная с темы 3, ответы на эти вопросы не приводятся ввиду их идентичности (см. выше).

Тема 3: «Пошив постельного и столового белья»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Вопрос 3. Объясните (или напишите) значения терминов: «стачать», «разутюжить», «приутюжить», «обметать».

Ответ:

«**Стачать**» - соединить две или несколько приблизительно равных по величине деталей - стачной шов (стачать две детали для образца стачного шва).

«**Разутюжить**» - разложить припуски шва на две стороны и закрепить их в этом положении (разутюжить припуски шва на образце стачного шва вразутюжку).

«**Приутюжить**» - уменьшить толщину шва, сгиба или края детали (приутюжить шов обтачивания клапана, боковые стороны, низ изделия).

«**Обметать**» - обработать срезы детали на краеобметочной машине (оверлоке) для предотвращения осыпания срезов.

Самостоятельная практическая работа к теме 3.

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу №3):

Выполните:

- стачной шов (вразутюжку, взаутюжку, «на ребро»);
- шов вподгибку с открытым срезом;
- шов вподгибку с закрытым срезом;

- г) двойной шов;
- д) запошивочный шов.

Тема 4: «Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани (Сумка-шоппер)»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Самостоятельная практическая работа к теме 4.

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу №4):
Сшейте сумку-шоппер по готовому крою.

Тема 5: «Пошив сувенирного изделия (Игрушка «Змейка»)»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Самостоятельная практическая работа к теме 5

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу №5):
Сшейте сувенирное изделие «Игрушка-Змейка» по готовому крою.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ**

Билет №1

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется стачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям;
- б) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- в) ниточное соединение деталей по овалному контуру.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце стачной шов взаутюжку, вразутюжку, на ребро.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 1

Вопрос №1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №2

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце шов вподгибку с закрытым и открытым срезом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 2

Вопрос № 1

Ответ: (б) шов вподгибку.

Вопрос № 2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезающими ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №3

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 3

Вопрос № 1

Ответ: (в) запошивочный шов.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

ВНИМАНИЕ! Вопросы №2 по технике безопасности повторяются попеременно во всех билетах, и они аналогичны первым трём билетам, поэтому далее ответы на них не приводятся.

Билет №4

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Как можно обработать верхний срез сумки?

- а) швом вподгибку с закрытым срезом;
- б) стачным швом;
- в) накладным швом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образцы стачного шва с обметанным срезом (образец №4):

- с отстрочкой шва 0,5см
- с отстрочкой шва с двумя строчками 0,1см /0,5см.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 4

Вопрос № 1

Ответ: (а) швом вподгибку с закрытым срезом.

Билет №5

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете)

Что значит «приутюжить»?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 5

Вопрос № 1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва.

Билет №6

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете)

Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
- б) накладной;
- в) шов вподгибку с закрытым срезом;
- г) шов вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер на подкладке (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 6

Вопрос № 1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Билет №7

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете
Что значит «обметать»?

- а) закрепить машинной строчкой подогнутый край детали;
- б) прикрепить машинной строчкой меньшую деталь к большей;
- в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец двойного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 7

Вопрос № 1

Ответ: (в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Билет №8

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете
Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец запошивочного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 8

Вопрос № 1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Билет №9

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина (оверлок)?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
- б) для обметывания срезов припусков швов;
- в) для выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер на подкладке (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 9

Вопрос № 1

Ответ: (б) для обметывания срезов припусков швов.

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете.

Каким швом можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
- б) двойным швом;
- в) швом вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет № 10

Вопрос №1

Ответ: (б) двойным швом.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ**

Билет №1

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 10 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут

Ответы на билет №1

Вопрос № 1

Ответ: (б) шов вподгибку.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №2

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;

в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 10 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №2

Вопрос № 1

Ответ: (в) запошивочный шов.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку,
- проверить, нет ли булавок в изделии,
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой,
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины,
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- убрать своё рабочее место.

Билет №3

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется притачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по овалному контуру;
- б) ниточное соединение мелких деталей с крупными;
- в) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и правила техники безопасности при их использовании.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №3

Вопрос № 1

Ответ: (б) ниточное соединение мелких деталей с крупными.

Вопрос № 2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы. Существует ряд правил:

- иголки и булавки должны храниться в игольнице,
- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №4

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется обтачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- б) ниточное соединение деталей по овальному контуру;
- в) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом и настройте кружевную тесьму (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №4

Вопрос № 1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать следующие правила:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;

- ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №5

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит приутюжить?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 10 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою). Боковые швы сумки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №5

Вопрос № 1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №6

Вопрос №1

Теоретическое задание выберите правильные варианты ответов и отметьте их в билете
Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
 - б) накладной;
 - в) шов вподгибку с закрытым срезом;
 - г) шов вподгибку с открытым срезом.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и правила техники безопасности при их использовании.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №6

Вопрос № 1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Вопрос № 2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы.
Существует ряд правил:

- иголки и булавки должны храниться в игольнице,
- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №7

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант и отметьте в билете

Как можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
- б) двойным швом;

в) швом вподгибку с открытым срезом.
Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №7

Вопрос № 1

Ответ: (б) двойным швом.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Билет №8

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут

Ответы на билет №8

Вопрос № 1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Вопрос № 2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №9

Вопрос №1

Теоретическое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Каким швом можно обработать поперечные срезы наволочки?

- а) стачным швом;
 - б) запошивочным;
 - в) швом вподгибку с закрытым срезом.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №9

Вопрос № 1

Ответ: (в) швом вподгибку с закрытым срезом.

Вопрос № 2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
 - не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
 - заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете.

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
- б) для обметывания срезов припусков швов;
- в) для выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине(оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №10

Вопрос №1

Ответ: (б) для обметывания срезов припусков швов.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;

- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА
БИЛЕТ № _____

для промежуточной (итоговой) аттестации по основной учебной дисциплине
 профессионального обучения по профессии 19601 «Швея»
 профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
 - б) усилить натяжение нижней нити;
 - в) усилить натяжение верхней нити.
- Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

Подпись

Заместитель директора по УПР

ФИО

Подпись

Преподаватель

ФИО

Подпись



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ
ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ»**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	125
2	Задания для проведения профессиональной пробы	126
2.1	Тест «Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»	126
2.2	Практическое задание №1 «Ручная строчка»	128
2.3	Практическое задание №2 «Подгибка»	131
3	Ведомость проведения профессиональной пробы	133

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Материалы для проведения профессиональной пробы по профессии 19601 «Швея» являются частью рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения и входят в состав учебно-методического комплекса по данной профессии.

Материалы для проведения профессиональной пробы предназначены для преподавателей\мастеров производственного обучения, проводящих профессиональную пробу в рамках простейших вступительных испытаний. На основании результатов прохождения профессиональной пробы Приемная комиссия делает вывод о возможности приема поступающего на обучение по данной профессии.

Профессиональная проба – это профессиональное испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, способствующее сознательному, обоснованному выбору обучающимися профессии. Профессиональная проба по профессии 19601 «Швея» проводится в рамках работы профдиагностической комиссии в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»). Профессиональные пробы проходят все поступающие на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ». Работа профдиагностической комиссии (ПДК) регламентируется внутренними локально-нормативными актами: «Положением о приемной комиссии ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и «Правилами приема на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Целью проведения профессиональной пробы является выявление наличия у кандидата на обучение (далее – поступающий) значимых профессионально-важных качеств, необходимых для обучения и последующей трудовой деятельности по профессии 19601 «Швея».

Задачами проведения профессиональной пробы являются:

- оценка успешности и эффективности овладения лицами с умственной отсталостью определенными трудовыми операциями;
- выявление наличия и характера конкретных затруднений, компенсаторных возможностей;
- уточнение трудового прогноза и трудовых рекомендаций;
- оценивание на практике особенностей трудового потенциала, поступающего на обучение.

Профессионально-важными качествами, необходимыми для обучения и трудовой деятельности по профессии 19601 «Швея» являются:

- *когнитивные* – способность воспроизводить последовательность действий, достаточный объем кратковременной памяти, способность работать четко по инструкции;
- *физические* – точность движения рук; координация движений рук и глаз;
- *личные качества*: внимательность, аккуратность, усидчивость.

Перед началом проведения профессиональной пробы преподаватель/мастер производственного обучения знакомится с поступающим, объясняет цель проведения профессиональной пробы, рассказывает о видах предстоящей работы, а также проводит краткий инструктаж по мерам безопасности при работе с инструментом и\или инвентарем.

Время на выполнение тестов и практических заданий профессиональной пробы определяется преподавателем учебной дисциплины исходя из методических рекомендаций педагога-дефектолога с учетом имеющегося у поступающего психического\интеллектуального\физического вида нарушения и степени его выраженности.

Данные материалы содержат одно теоретическое задание и два практических задания на выполнение простейших рабочих операций, а также ведомость для анализа выполнения теоретических и практических заданий профессиональной пробы.

После завершения профессиональной пробы преподаватель/мастер производственного обучения анализирует результат её прохождения каждым поступающим и заполняет ведомость результатов прохождения профессиональных пробы. В сводной ведомости проставляется сумма баллов, набранная поступающим. В зависимости от общего количества баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий делается вывод о рекомендации обучения по данной профессии в соответствии с системой оценивания, содержащейся в ведомости проведения профессиональной пробы. Также в графе «комментарии» преподавателем отмечаются

индивидуальные особенности кандидата на обучение, его личностные и психоэмоциональные характеристики, поведенческие нарушения, уровень мотивации и т.п.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

2.1. Теоретическое задание

«Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»

Цель тестирования: выявление понимания важности соблюдения правил техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием.

Место проведения тестирования: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение теста: не более 10 минут.

Используемые материалы: ручка шариковая, карточка с изображениями оборудования и инструментов, которые используются швеей (Карточка №1).

Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональную пробу: преподаватель

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- вкратце рассказывает поступающему о трудовых обязанностях швеей;
- выдает поступающему карточку с изображениями оборудования и инструментов, которые используются швеей (Карточка №1);
- произносит задание для поступающего.

Задание:

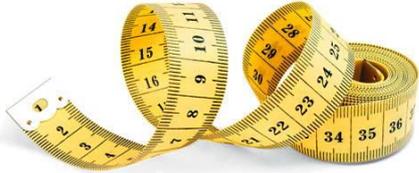
Выбрать и отметить знаком «✓» из оборудования и инструментов те, при работе с которыми можно пораниться если не соблюдать меры предосторожности.

Ответ:

1;3;4

Тест «Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»

Выбрать и отметить знаком «✓» оборудование и инструменты, при работе с которыми можно пораниться, если не соблюдать меры предосторожности.

<p style="text-align: right;">1</p> 	<p style="text-align: right;">2</p> 	<p style="text-align: right;">3</p> 
<p style="text-align: center;">Ножницы</p> <p>Применяются для разрезания тканей и других материалов. Имеют острые кромки лезвий.</p>	<p style="text-align: center;">Сантиметровая лента</p> <p>Применяется для измерения длины, ширины материалов и пр.</p>	<p style="text-align: center;">Утюг</p> <p>Применяется для влажно-тепловой обработки изделий. Работает от электричества. Подошва очень горячая.</p>
<p style="text-align: right;">4</p> 		
<p style="text-align: center;">Швейная машина</p> <p>Основной инструмент швеи. Работает от электричества. Иглы очень острые.</p>		

2.2. Практическое задание № 1

«Ручная строчка»

Цель задания: проверить наличие профессионально-важных качеств по профессии, а именно: точность движения рук, координация движений рук и глаз, внимательность, аккуратность, усидчивость.

Место проведения задания: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение задания: не более 15 минут.

Используемые инструменты: лоскут ткани, катушка нити, игла, ножницы.

Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональные пробы: преподаватель

- демонстрирует поступающему инструменты, которые будут использоваться при выполнении задания, рассказывает об их назначении;
- демонстрирует поступающему рабочие операции по выполнению ручного сметывания;
- знакомит поступающего с инструкцией по выполнению задания (Карточка №2);
- произносит задание для поступающего;
- во время выполнения задания наблюдает за поступающим и оценивает/проверяет: понимание поступающим задачи, которую ему необходимо выполнить; точность выполнения инструкции; работу с инструментами; наличие у поступающего профессионально-важных качеств.

Практическое задание:

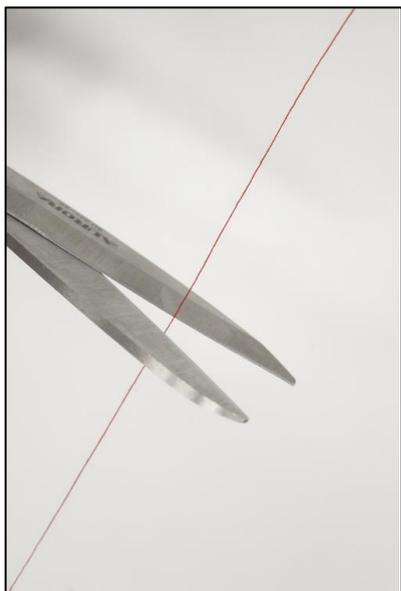
Выполнить ручное сметывание по инструкции

Практическое задание:

Выполните ручное сметывание по инструкции

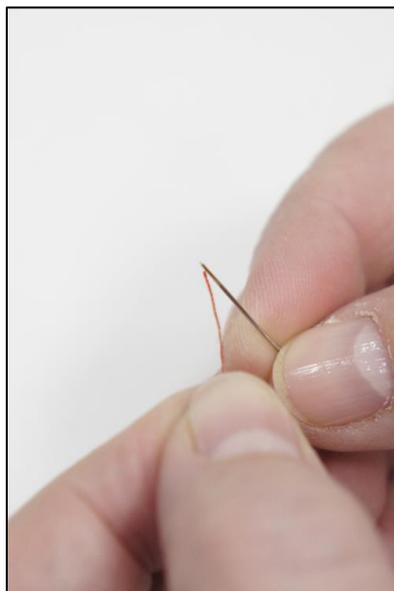
ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ №1

1



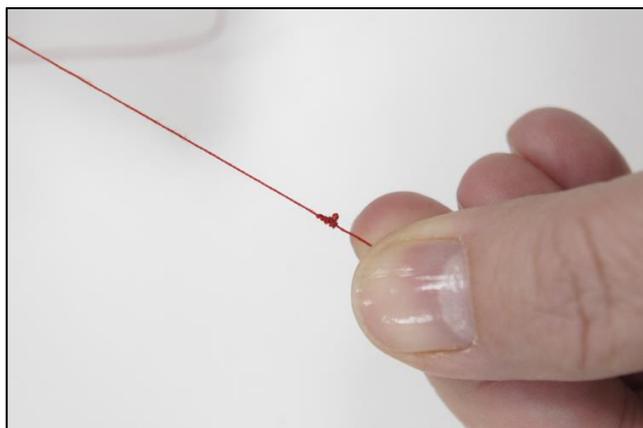
Отрезать нить

2



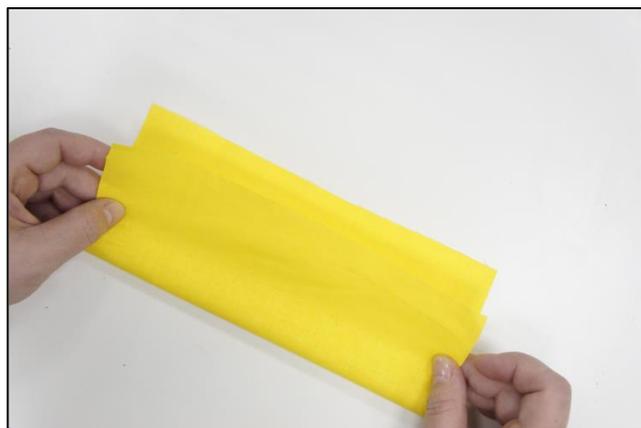
Вставить нить в иглу

3



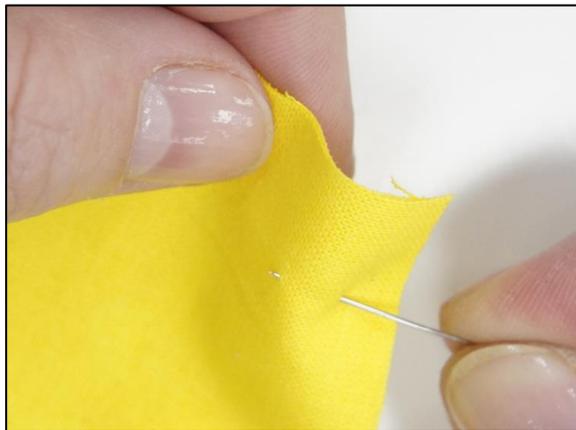
Сделать узелок на конце нити

4



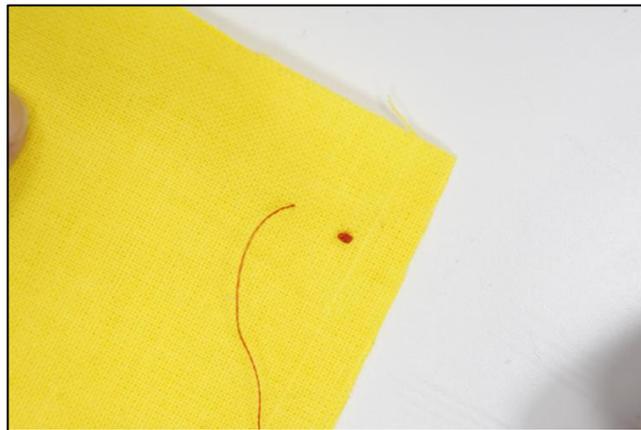
Сложить ткань пополам

5



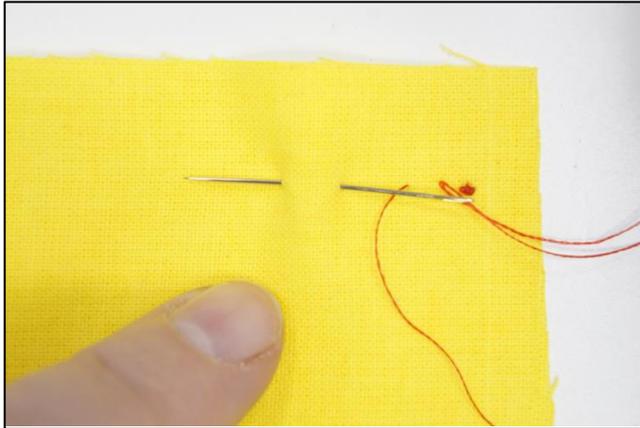
Отступить от края ткани 1-2 сантиметра и сделать прокол

6



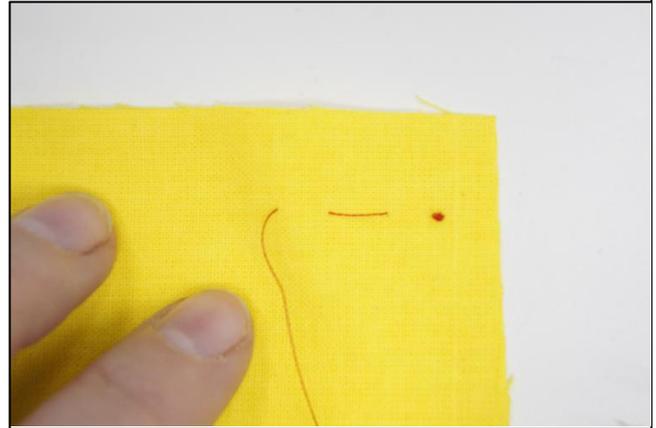
Протянуть нить до узелка

7



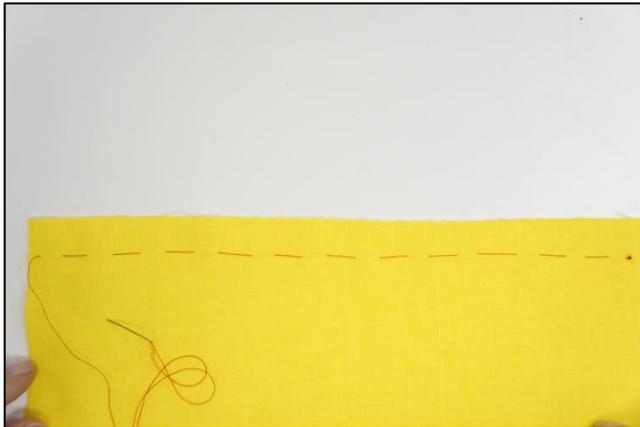
Отступить примерно 1 сантиметр от первого стежка и сделать второй прокол

8



Протянуть нить

9



Проложить строчку до конца ткани

10



Обрезать нить

2.3. Практическое задание №2

«Подгибка»

Цель задания: проверить наличие профессионально-важных качеств по профессии, а именно: точность движения рук, координация движений рук и глаз, внимательность, аккуратность, усидчивость.

Место проведения задания: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение задания: не более 15 минут.

Используемые инструменты, инвентарь, расходные материалы: лист бумаги в клетку, линейка, простой карандаш, инструкция по выполнению задания (Карточка №3).

Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональные пробы: преподаватель

- демонстрирует поступающему процесс подгибки;
- произносит задание для поступающего;
- во время выполнения задания наблюдает за поступающим и оценивает/проверяет: понимание поступающим задачи, которую ему необходимо выполнить; точность выполнения инструкции; работу с инструментами, наличие у поступающего профессионально-важных и общетрудовых качеств личности.

Практическое задание:

Выполнить подгибку по инструкции (Карточка №3)

Практическое задание:

Выполните подгибку

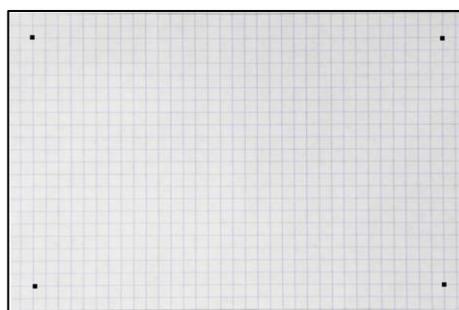
ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ №2

1



Отступить от края листа 1 сантиметр. Наметить точку

2



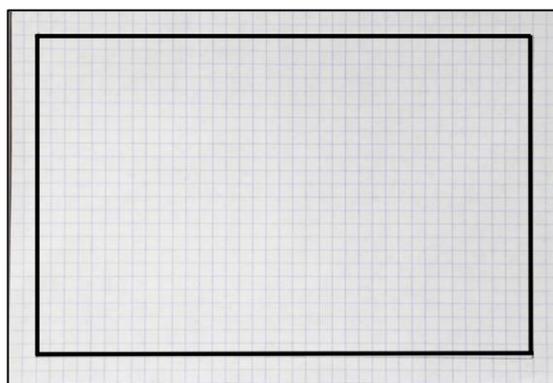
Наметить еще три точки, отступив от каждого края листа по 1 сантиметру

3



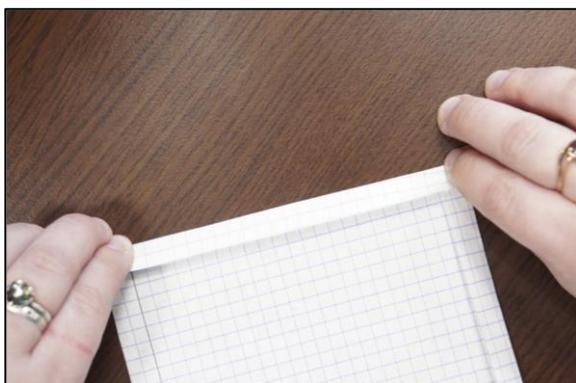
Начертить 4 линии по краям листа, соединив намеченный точки

4



Результат. Получился прямоугольник

5



Сложить край листа по одной из намеченных линий

6



Сложить еще три оставшихся края. Подгибка готова

3. ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

**Ведомость результатов выполнения заданий профессиональной пробы
по профессии 19601 «Швея»**

ФИО поступающего/кандидата на обучение _____

Преподаватель/ МПО _____

Дата проведения профессиональной пробы _____

Теоретическая часть задания

№ п/п	Критерии	Показатели	Результат выполнения
1	Количество правильных ответов	3 – три правильных ответа 2 – два правильных ответа 1 – один правильный ответ 0 – ни одного правильного ответа	
Итого баллов			

Практическая часть задания

Бланк анализа выполнения практических заданий

№ п/п	Критерии	Показатели	Результат выполнения заданий	
			1 задание	2 задание
1	Точность движения рук	3 - точность высокая 2 - соблюдение точности требует усилий 1 - точность очень низкая		
2	Координация движений рук и глаз	3 - координация хорошая 2 - координация движений требует особых усилий 1 - нет координации		
3	Использование инструментов	3 - уверенно использует инструмент 2 – инструменты использует неуверенно, необходимы подсказки 1 – инструментами пользоваться не может		

4	Внимательность	<p>3 – поступающий хорошо концентрируется, внимателен в работе, почти не допускает ошибок</p> <p>2 - способен периодически концентрироваться на выполняемой работе, время от времени отвлекается, иногда ошибается</p> <p>1 - слабая концентрация внимания, постоянно отвлекается, делает очень много ошибок</p>		
5	Время выполнения задания	<p>3 – задание выполнено со значительным опережением максимально установленного времени</p> <p>2– задание выполнено в рамках максимально установленного времени</p> <p>1 – задание не выполнено или выполнено за пределами максимально установленного времени</p>		
6	Точность выполнения задания	<p>3 - задание выполнено точно</p> <p>2 - задание выполнено достаточно точно, иногда бывают незначительные недочеты и отклонения от образца</p> <p>1 - задание выполнено с грубыми недочетами, имеется явное отклонение от образца, инструкции</p>		
7	Аккуратность	<p>3 - поддерживает порядок при выполнении задания</p> <p>2 - не может поддерживать порядок при выполнении задания</p> <p>1-порядок не поддерживает, требует частых напоминаний о необходимой аккуратности</p>		
Итого баллов				
Всего баллов за два практических задания				

Итоги проведения профессиональной пробы
Система оценивания профессиональной пробы

1. **37 - 45 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» рекомендуется.
2. **27 – 36 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 рекомендуется, но требуется наблюдение и дополнительная помощь педагогов.
3. **15 - 26 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» не рекомендуется.

Сводная ведомость

А	Итого баллов по теоретическому заданию	
Б	Итого баллов по практическому заданию №1	
В	Итого баллов по практическому заданию №2	
Всего баллов		

Соответствует критериям: _____

Не соответствует критериям: _____

Краткое обоснование/комментарии:

Преподаватель/МПО: _____ / _____



Приложение II

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА»
16 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	138
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	138
1.2	Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины	138
1.3	Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины	139
1.4	Характеристика учебной дисциплины	140
1.5	Содержание учебной дисциплины	140
2	Термины и определения	142
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	143
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	144
4.1	Материально-техническое обеспечение обучения	144
4.2	Информационное обеспечение обучения	144
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	145
6	Планируемые результаты освоения рабочей программы	146

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда» является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень направлений, реализуемых Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦСиТИ»).

Программа составлена с учетом образовательных возможностей обучающихся на основании рекомендаций дефектолога, профессионально-диагностической комиссии (ПДК), Консилиума службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГАНПОУ ЛО «МЦСиТИ» и зависит от нозологии, уровня социального развития обучающихся и опыта их профессиональной деятельности.

Дифференцированный подход к построению рабочей программы учебной дисциплины предполагает учет особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкая степень умственной отсталости), которые проявляются в неоднородности возможностей освоения АООП ПО.

Применение дифференцированного подхода к созданию рабочей программы обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Особенностью рабочей программы «Социальная адаптация на рынке труда» является своеобразие содержания изучаемого материала, значимое для социально-бытовой и трудовой деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Распределение учебного материала позволяет постоянно возвращаться к пройденным разделам, что способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета.

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины.

Цель - формирование ключевых знаний об основах и особенностях трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

В результате освоения программы учебной дисциплины "Социальная адаптация на рынке труда" обучающийся должен

знать:

- требования рынка труда и работодателя к современному работнику;
- правила и методы поиска работы;
- условия обращения в государственные службы занятости;
- правила прохождения собеседования;
- правила оформления трудовых отношений;
- права и обязанности работников

уметь:

- определять цели трудоустройства;
- осуществлять поиск вакансий;
- обращаться в надлежащие государственные органы за квалифицированной помощью;
- формировать личное портфолио;
- вести общение с работодателем на собеседовании;
- ориентироваться в условиях трудового договора;
- взаимодействовать с коллегами и руководством.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социально-трудовых (СК) компетенций:

Социально-трудовые компетенции (СК)	
СК 1	Осуществлять самостоятельный поиск работы
СК 2	Осуществлять самостоятельный сбор и подготовку документов для трудоустройства
СК 3	Освоить навык самопрезентации (в том числе при личном общении) с

	потенциальным работодателем
СК 4	Осуществлять трудоустройство на выбранную должность
СК 5	Адаптироваться на рабочем месте

1.3. Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины.

Недостаточность знаний и отсутствие практического опыта в самостоятельном трудоустройстве и трудовой деятельности обуславливают низкий процент занятости среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Ориентируясь на особенности обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Мультицентр) разработана рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация на рынке труда», предполагающая активное взаимодействие участников образовательного процесса (обучающиеся и педагог) в вопросах социально-трудовой интеграции обучающихся.

Образовательный процесс выстроен с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с целью создания благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации лиц с нарушениями в умственном и физическом развитии.

Особые образовательные потребности обучающихся задаются спецификой нарушения психического развития, а именно:

- ограниченностью познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся, обусловленными органическим поражением центральной нервной системы;
- сопутствующими нарушениями, связанными с расстройствами аутистического спектра; нарушением функций опорно-двигательного аппарата; пограничными проявлениями психических расстройств; вторичными нарушениями в поведении, межличностном взаимодействии.

В структуре психики данной категории обучающихся, в первую очередь, отмечается стойкое снижение личностных интересов и познавательной активности, что обусловлено замедлением темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. Нарушение памяти проявляется в затруднении получения, сохранения информации, ее воспроизведения. Чтобы прочно усвоить тему, им необходимо многократное повторение. Темп умственной работоспособности замедлен, нарушена способность к обобщению, анализу, синтезу, установлению причины и следствия, связей и отношений. Полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала. Внимание отличается сужением объема, малой устойчивостью, трудностями его распределения, замедленностью переключения. В значительной степени нарушено произвольное внимание, которое связано с волевым напряжением, направленным на преодоление трудностей, что выражается в его нестойкости и быстрой истощаемости. Восприятие и ощущения формируются замедленно и с большим количеством недостатков. Низок темп зрительного восприятия. К недостаткам необходимо причислить и неспособность обучающихся с умственной отсталостью к действиям со сложной последовательностью выполнения, где элементы задания не регламентированы.

В результате ограниченности интеллектуальных возможностей обучающихся теоретический материал ими усваивается труднее, а процессы практической деятельности относительно устойчивы и, при оптимальной нагрузке, компенсируют умственную недостаточность. Обучающиеся не умеют сопоставить свои мысли и действия, редко замечают свои ошибки не всегда предвидят результат своих действий, так как у них ослаблена регулирующая функция мышления. При формировании у них практических навыков необходимо использовать наглядно-практические методы обучения. Словесная передача учебной информации является лишь дополнением к практическим и наглядным методам.

Эффективное усвоение учащимися учебного материала предполагает использование соответствующих методов, форм, приемов и средств обучения: объяснение, рассказ, беседа, практические работы, экскурсии, деловые игры; использование наглядных средств обучения, демонстрация видеосюжетов, использование ИКТ.

Объяснение проводится при четком соблюдении различных дидактических принципов, используемых в специальном обучении. Метод объяснения используется при изучении нового материала или для закрепления сложного, не усвоенного ранее.

Рассказ, т.е. повествовательное изложение содержания учебного материала используют в следующих формах: рассказ-вступление, направленный на подготовку к восприятию нового материала; рассказ-изложение, раскрывающий содержание новой темы; рассказ-заключение, обобщающий материал.

Беседа может применяться для сообщения новых знаний, закрепления, повторения, а также для контроля. Для беседы педагог выбирает небольшой по объему материал, делит его на несколько логических частей, к каждой части подбирает вопросы. Учитываются знания, опыт обучающихся. Беседа является одним из основных методов обучения.

Могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные, так и индивидуальные. Количество практических работ можно увеличить и подобрать виды деятельности по усмотрению педагога и с учетом особенностей обучающихся.

Экскурсия служит для конкретизации и закрепления определенного учебного материала. Например, экскурсия проводится при изучении темы «Центр занятости населения» (ЦЗН) с целью закрепления знаний и получения практического опыта при обращении в ЦЗН.

Деловые игры применяются в целях приобретения и отработки конкретного практического опыта, навыков трудоустройства. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, обучающиеся применяют усвоенные ими знания и приемы.

На занятиях используются все виды наглядности: натуральная (образцы документов); образная (рисунки, плакаты, видеосюжеты); символическая (например, условные изображения ЦЗН); графическая (стандартные бланки трудовых договоров, заявлений), что позволяет создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

1.4. Характеристика учебной дисциплины.

Программой курса предусмотрено изучение основ процесса трудоустройства, его основных этапов, изучение методов и способов поиска работы, нормативно-правовых понятий, связанных с приемом на работу.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением практических занятий, в ходе которых рассматриваются вопросы, обеспечивающие приобретение обучающимися необходимых навыков в области социальной адаптации и интеграции на рынке труда.

1.5. Содержание учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Рынок труда: общая характеристика. Работодатели и выпускники ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на рынке труда: взаимные ожидания	Трудовая деятельность человека. Причины, побуждающие людей к трудоустройству. Вакансия, заработная плата, волонтерство, безвозмездный труд. Минимальная заработная плата по региону. Средняя заработная плата по региону, отрасли. Востребованность выбранной профессии на рынке труда региона. Трудоспособное население, безработица. Практическое задание № 1: Определение востребованности профессии и ее средней заработной платы по профессии в регионе (по профессиям, представленным в Мультицентре) (сеть Интернет)
2.	Основы профессиональной деятельности. Профессионально важные качества (ПВК). Профессиограмма.	Знакомство обучающихся с ПВК выбранной профессии. Понятие профессиограмма. Практическое задание № 1: Сравнение профессиограммы (по профессиям, представленным в Мультицентре) со своими личными качествами и возможностями в выбранной профессии.

3.	<p>Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Работник и работодатель. Требования, предъявляемые к работнику. Обязанности работодателя. Трудовой распорядок. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды нарушения и поощрений. Увольнение (законные основания для увольнения за нарушение трудовой дисциплины и увольнения по «собственному желанию») Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.). Практическое задание № 3: Просмотр видеороликов и решение ситуационных задач по теме занятия</p>
4.	<p>Методы самостоятельного поиска работы.</p>	<p>Определение целей поиска работы. Основные способы поиска работы. Использование личных связей (родных, друзей, преподавателей). Объявления о работе по радио и телевидению, в печати, на улицах. Поиск работы с помощью сети Интернет. Государственная служба занятости. Сравнительная характеристика различных методов и способов поиска работы. Возможные риски при трудоустройстве. Деловая игра «Поиск работы» Отработка вариантов поиска работы.</p>
5.	<p>Центр занятости населения (ЦЗН). Цель и необходимые документы для постановки на учет.</p>	<p>Центр занятости населения – функции, цели, задачи. Необходимые документы для постановки на учет. Мероприятия, проводимые центром занятости по содействию занятости населения: поиск подходящей работы, организация ярмарок вакансий, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование. Порядок регистрации в качестве безработного, пособие по безработице. Понятие квотируемое рабочее место. Экскурсия в ЦЗН. Постановка на учет в ЦЗН с помощью сайта «Госуслуги» (или сайта «Работа в России») Деловая игра «Обращение в ЦЗН»: отработка навыков обращения в государственные службы трудоустройства.</p>
6.	<p>Пакет документов, необходимых для трудоустройства. Портфолио.</p>	<p>Пакет документов, необходимых для трудоустройства: паспорт, трудовая книжка ИНН, СНИЛС, справка МСЭ, ИПР, документ об образовании, личная медицинская книжка, документы воинского учета (военный билет), справка об отсутствии судимости, характеристика. Какую информацию работодатель может получить из этих документов. Практическое задание № 4. Составление пакета документов для трудоустройства.</p>
7.	<p>Резюме. Правила составления резюме.</p>	<p>Понятие «резюме» Цели составления резюме. Понятие и правила создания. Кто и что может оказать помощь при составлении резюме (интернет, отдел по трудоустройству, специалист ЦЗН). Типичные ошибки при составлении резюме. Сервисы для размещения резюме. Практическое задание № 5. Составление резюме письменно по шаблону (образцу) или короткий рассказ о себе как о работнике.</p>

8.	Телефонное интервью. Собеседование.	Телефонное интервью: правила общения с возможным работодателем. Подготовка и поведение в ходе собеседования. Самоподача и самопрезентация (внешний вид, невербальное поведение). Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Примерные ответы на возможные вопросы работодателя. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Техника завершения разговора. Принятие решения о работе. Деловая игра «Собеседование». Обсуждение вариантов ответов на наиболее типичные вопросы работодателя.
9.	Технология (алгоритм) эффективного трудоустройства Правила официального оформления на работу.	Алгоритм (порядок) устройства на работу. Трудовой договор (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, обязательные условия, содержащиеся в трудовом договоре, срок заключения трудового договора, срок предоставления трудового договора работодателем права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, социальные гарантии при заключении трудового договора и т.д.). Испытательный срок при приеме на работу. Основания для изменения и прекращения трудового договора. Приказ о приеме на работу. Должностная инструкция Оформление больничного листа. Особенности устройства на работу лиц с ОВЗ. Деловая игра: «Устройся на работу» Урок-практикум «Трудовой договор». Работа с документом (трудовой договор): уметь извлекать необходимую информацию, применять полученные знания для решения практических задач.
10.	Выход на работу и адаптация на рабочем месте.	Знакомство с рабочим местом и сотрудниками. Основные правила поведения на новом рабочем месте. Наставник, его помощь новому сотруднику. Изменение уклада жизни в связи с трудоустройством. Деловая игра «Мой первый рабочий день»: разбор «сценариев» первого дня выхода на работу.
11.	Итоговый зачет	Выполнение самостоятельной работы в форме тестирования.

Срок освоения программы: 16 часов

Форма организации занятий: комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (40 минут).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Безработные – люди трудоспособного возраста, которые не имеют работы в течение некоторого периода времени, способны трудиться и ищут работу, но не могут найти ее. Люди, которые не имеют работу, стоят на учёте в центрах занятости и готовы приступить к подходящей работе в любой момент времени.

Волонтерство - выполнение какой-либо общественно значимой деятельности без получения вознаграждения за нее

Должностная инструкция – это документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации и формы его поощрения.

Зарботная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд или участие в работе.

Листок нетрудоспособности (больничный лист) – документ, подтверждающий временную нетрудоспособность гражданина.

Нетрудоспособное население – население в нетрудоспособном возрасте (дети, женщины старше 60 лет, мужчины 65 лет, инвалиды).

Портфолио – собрание образцов работ.

Профессиограмма – описание требований, предъявляемых к профессии.

Резюме – документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, требуемый работодателем при поиске работы.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Трудоспособное население – население трудоспособного возраста, женщины в возрасте от 16 до 60 лет, мужчины – от 16 до 65 лет. В отдельных случаях в Российской Федерации закон позволяет работать с 14 лет.

Трудоустройство – подбор места работы и соответствующего оформления путем заключения трудового договора с работодателем.

Условия труда – факторы производственной среды, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника.

Центр занятости населения – учреждение, помогающее безработным гражданам в поиске работы.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Социальная адаптация на рынке труда»

Темы занятий	Количество часов			Форма текущего контроля	
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия		Практические занятия
Рынок труда: общая характеристика. Работодатели и выпускники ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на рынке труда: взаимные ожидания	1		1	Опрос, практические задания	
Основы профессиональной деятельности. Профессионально важные качества (ПВК). Профессиограмма.	1		1	Опрос, практические задания	
Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов и лиц с ОВЗ.	2		1	1	Опрос, практические задания
Методы самостоятельного поиска работы.	1		1		Опрос, практические задания

Центр занятости населения (ЦЗН). Цель и необходимые документы для постановки на учет.	1			1	Опрос, практические задания
Пакет документов, необходимых для трудоустройства. Портфолио.	1			1	Опрос, практические задания
Резюме. Правила составления резюме.	2		1	1	Опрос, практические задания
Телефонное интервью. Собеседование.	1		1		Опрос, практические задания
Технология (алгоритм) трудоустройства. Правила официального оформления на работу.	3	1	1	1	Опрос, практические задания
Выход на работу и адаптация на рабочем месте.	2		1	1	Опрос, практические задания
Итоговый зачет	1			1	Практические задания
ВСЕГО	16	1	7	8	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация на рынке труда» реализуется с использованием специальных методов обучения, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с особенностями обучающихся с нарушением интеллекта.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и интерактивной доски.

4.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	12 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся с нарушением интеллекта.

Основные источники:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
2. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
4. Конституция Российской Федерации
5. Трудовой кодекс РФ
6. Конвенция ООН о правах инвалидов.
7. План мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2021-2024 год, утверждённый Распоряжением Правительства Российской Федерации от октября 2020 г. № 2655-р.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Формой **итоговой аттестации** является дифференцированный зачет.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы, обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им знания и умения:

Наименование социальных компетенций, формируемых в результате освоения рабочей программы учебной дисциплины	Наименование тем учебных занятий, формируемых соответствующие социальные компетенции	Результат освоения социальных компетенций
СК 1 Осуществлять самостоятельный поиск работы	Рынок труда: общая характеристика. Работодатели и выпускники ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на рынке труда: взаимные ожидания	Знать: - значение понятий «рынок труда», «работодатель», «трудоспособное население», «трудова вакансия», «безработица», «минимальная заработная плата в регионе» «средняя заработная плата в отрасли»; - требования, предъявляемые к работнику; - обязанности работодателя; - особенности рынка труда для людей с ОВЗ. Уметь: - ориентироваться в уровне минимальной и средней заработной платы в отрасли.
	Составление резюме	Знать: - понятие «резюме» и правила его составления при поиске работы. Уметь: - составлять резюме (устно/письменно).
СК 2 Осуществлять трудоустройство на выбранную должность	Документы, необходимые при трудоустройстве. Портфолио	Знать: - содержание пакета документов, необходимых для трудоустройства. Уметь: - подготавливать пакет документов, необходимых для трудоустройства.
	Телефонные переговоры и собеседование	Знать: - правила телефонного общения с возможным работодателем; - цель собеседования при устройстве на работу; - правила подготовки и поведения в ходе собеседования; - требования к внешнему виду для собеседования;

		<ul style="list-style-type: none"> - наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования, - примерные ответы на возможные вопросы работодателя; - вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задавать вопросы о желаемой должности работодателю; - отвечать на наиболее типичные вопросы работодателя;
	<p>Прием на работу. Трудовой договор. Условия труда. Должностная инструкция. Особенности устройства на работу лиц с ОВЗ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия приема на работу; - требования работодателя при устройстве на работу; - понятие «трудовой договор», виды трудового договора; - права, обязанности и ответственность сторон согласно трудовому договору; - режим труда и отдыха согласно трудовому договору; - понятие «испытательный срок» при приеме на работу; - заработная плата (надбавки, премирование); - отпуск (оплачиваемый, неоплачиваемый); - листок нетрудоспособности (больничный лист); - порядок прекращения трудового договора; - гарантии при расторжении трудового договора; - особенности условий трудового договора и режима труда для лиц с ОВЗ; - должностные обязанности и ответственность согласно должностной инструкции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наиболее значимые пункты трудового договора.
<p>СК 3 Адаптироваться на рабочем месте</p>	<p>Адаптация на рабочем месте. Наставник</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила знакомства с рабочим местом и сотрудниками; - основные правила поведения на новом рабочем месте;

		<p>- понятие «наставник»; виды помощи новому сотруднику, оказываемые наставником.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- изменить собственное поведение в соответствии с требованиями работодателя;- изменить режим дня в соответствии с графиком работы- произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.
--	--	---



Приложение III

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
24 ЧАСА**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	151
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	151
1.2	Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины	151
1.3	Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины	153
1.4	Характеристика учебной дисциплины	155
1.5	Содержание учебной дисциплины	155
2	Термины и определения	157
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	158
3.1	Уровень I (для обучающихся, имеющих социальный опыт)	158
3.2	Уровень 0 (для обучающихся без образования и социального опыта, с ограниченным кругозором)	167
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	174
4.1	Материально-техническое обеспечение обучения	174
4.2	Информационное обеспечение обучения	175
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	176

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень направлений Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» и предназначена для обучения лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости).

Обучение осуществляется с учетом рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (ПДК) и Консилиума службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляют систематизированные учебно-методические и информационные материалы, описание форм и методов обучения, определяющих эффективную организацию образовательной деятельности. Изучение программного материала должно обеспечить не только усвоение определенных знаний, умений и навыков, но и формирование у обучающихся компетенций, необходимых для коррекции недостатков интеллектуального развития и социальной адаптации.

1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости модели поведения в ситуациях, относящихся к вопросам безопасности жизнедеятельности (личной, безопасности окружающих, безопасности своего имущества); развитие базовых знаний и умений, способов защиты; необходимых знаний по оказанию первой помощи и основам здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена с учетом интеллектуальных возможностей обучающихся с легкой степенью умственной отсталости, уровня их знаний и умений и охватывает теорию и практику защиты человека от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера во всех сферах человеческой деятельности.

Цель программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» достигается через решение следующих задач:

- формирование у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости в доступной для восприятия форме основных понятий об опасных и чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни, их последствиях для здоровья и жизни человека;
- формирование у обучающихся способности сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных и угрожающих жизни условиях и умения адекватно реагировать на различные опасные ситуации с учётом своих возможностей;
- формирование, уточнение и расширение представлений и понятий о создании нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека, в том числе, для человека с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов.

Рабочая программа учебной дисциплины формирует у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) знания, умения и навыки (ЗУН) по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с принятыми в обществе социально-нравственными ценностями с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В результате освоения программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" обучающийся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) должен:

уметь:

- беречь и сохранять свое здоровье как индивидуальную и общественную ценность;

- определять опасные ситуации по характерным признакам их проявления, а также на основе информации, получаемой из различных источников;
- применять полученные знания в области безопасности на практике в повседневной жизни, и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- соблюдать правила безопасного поведения, позволяющие предупредить возникновение опасных ситуаций в быту;
- соблюдать правила противопожарной безопасности в жилых и общественных зданиях;
- эвакуироваться из общественных мест и зданий;
- соблюдать правила дорожного движения, установленные для пешехода, пассажира, водителя велосипеда и иных средств передвижения;
- распознавать и характеризовать ситуации криминогенного и антиобщественного характера (кража, грабеж, мошенничество, хулиганство);
- соблюдать правила безопасного поведения в местах массового пребывания людей (в толпе);
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- распознавать ситуации угрозы террористического акта в доме, в общественном месте;
- оказать первую помощь себе и/или пострадавшим (с учетом своих возможностей) - при ранениях и кровотечениях, при тепловом и солнечном ударе, при солнечном ожоге, при переохлаждении, при обморожениях, при укусе змеи, укусах насекомых, укусе клеща.

знать:

- основные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера, включая экстремизм и терроризм, и их последствия для личности и общества;
- личную и общественную значимость современной культуры безопасности жизнедеятельности;
- правила коммуникации с незнакомыми людьми (в том числе с подозрительными людьми, у которых могут иметься преступные намерения);
- источники опасности в быту (пожароопасные предметы, электроприборы, газовое оборудование, бытовая химия, медикаменты);
- права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности;
- правила вызова экстренных служб и ответственность за ложные сообщения;
- основы безопасного поведения на природе;
- правила безопасного поведения на водоёмах в различное время года;
- примеры безопасного и здорового образа жизни, исключающего употребление алкоголя, наркотиков, курение и нанесение иного вреда здоровью;
- понятие «первая помощь»; основы оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;
- признаки теплового и солнечного удара, солнечного ожога, переохлаждения, обморожения; признаки укуса змеи, клеща, укуса насекомых;
- принципы сохранения природы и окружающей среды для полноценной жизни человека.

Задачами и назначением рабочей программы «Безопасность жизнедеятельности» являются формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование компетенций	Сущность компетенций
Коммуникативные компетенции	- умение общаться со сверстниками и взрослыми людьми, умение работать самостоятельно, индивидуальная работа, устные ответы.
Природоведческие компетенции	- иметь опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, лесного пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.

Здоровьесберегающие компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - бережно относиться к своему здоровью и безопасности жизнедеятельности; - систематически выполнять процедуры по личной гигиене, здорового питания, оптимальным нагрузкам; - владеть элементарными навыками оказания первой помощи, в том числе самому себе (обработка пореза, ожога и пр.); - владеть основами половой культуры и безопасных сексуальных отношений; - владеть основами физической культуры и поведения в массовых формах соревновательной деятельности, при организации активного отдыха и досуга; - применять индивидуальный спортивный инвентарь и «подручные средства» для развития своих физических качеств.
Информационные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования информационных устройств для изучения развивающих материалов по программе (видеоконтента в сети, телевизионных программ).
Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навык реагирования на предупреждающие/запрещающие информационные таблички/объявления.
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навык элементарной/минимальной коммуникации с окружающими людьми, коллегами и/или представителями государственных служб (скорая помощь, пожарная служба).

1.3. Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины

В настоящее время опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера стали объективной реальностью в процессе жизнедеятельности каждого человека. Они несут угрозу его жизни и здоровью, наносят значительный ущерб окружающей природной среде и обществу.

В связи с этим, обеспечение культуры безопасности жизнедеятельности является одной из насущных потребностей каждого человека, общества и государства. Под культурой безопасности жизнедеятельности следует понимать способ организации деятельности человека, представленный в системе социальных норм, убеждений, ценностей, обеспечивающих сохранение его жизни, здоровья и целостности окружающего мира.

Ориентируясь на особенности обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Мультицентр), разработана рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости. Образовательный процесс в Мультицентре выстроен с учетом особых образовательных потребностей и возможностей, а также уровня социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, преследуя цель создания благоприятных условий для их профессионального обучения, реабилитации и адаптации.

Построение рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ментальными нарушениями развития предполагает применение дифференцированного подхода (Уровень I – для обучающихся, имеющих социальный опыт; Уровень 0 – для обучающихся без образования и социального опыта, с ограниченным кругозором). Выбор уровня реализации программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется Консилиумом службы психолого-педагогического и социального сопровождения на основании рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (ПДК) и зависит от уровня социализации обучающихся в группе.

Особые образовательные потребности обучающихся данной категории обусловлены спецификой нарушения психического развития:

- ограниченностью познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся;
- индивидуальными отклонениями от нормы, обусловленными первичным дефектом преимущественно интеллектуального нарушения (легкая умственная отсталость)
- расстройствами аутистического спектра;
- пограничными проявлениями психических расстройств;

вторичными нарушениями в поведении, социальной адаптации, межличностном взаимодействии.

Умственная отсталость представляет собой состояние, при котором отмечается стойкое, необратимое нарушение познавательной деятельности и личности, вызванное органическим повреждением коры головного мозга, при котором страдают не только интеллект, но и эмоционально-волевая сфера, поведение, другие высшие психические функции (ВПФ), отмечается недоразвитие речи, низкая работоспособность.

Своеобразие познавательной деятельности у лиц с легкой умственной отсталостью является одной из основных характеристик среди нарушений, поскольку связано с первичным состоянием функциональной и органической недостаточности центральной нервной системы. У них сохраняются недостаточный уровень сформированности познавательных процессов и пониженная продуктивность интеллектуально-мнестической деятельности.

В структуре психики данной категории обучающихся в первую очередь отмечается стойкое снижение личностных интересов и познавательной активности, что обусловлено замедлением темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. Темп умственной работоспособности замедлен, нарушена способность к обобщению, анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей и отношений.

Нарушение памяти проявляется в затруднении получения, сохранения информации, ее воспроизведения. Чтобы прочно усвоить тему, им необходимо многократное повторение. Полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала.

Сохраняются неустойчивость внимания, трудности переключения с одного вида деятельности на другой, повышенная истощаемость и пресыщаемость, отвлекаемость на посторонние раздражители, что затрудняет последовательное и контролируемое выполнение длинного ряда операций.

Смысловые приемы запоминания долго не формируются, превалирует механическое заучивание, что в сочетании с иными недостатками мнестической деятельности не может обеспечить прочного запоминания материала.

Восприятие и ощущения формируются замедленно и с большим количеством недостатков. Низок темп зрительного восприятия. К недостаткам необходимо причислить и неспособность обучающихся с умственной отсталостью к действиям со сложной последовательностью выполнения, где элементы задания не регламентированы.

В результате ограниченности интеллектуальных возможностей обучающихся, теоретический материал ими усваивается труднее, а процессы практической деятельности относительно устойчивы и, при оптимальной нагрузке, компенсируют умственную недостаточность. Обучающиеся не умеют сопоставить свои мысли и действия, редко замечают свои ошибки, не всегда предвидят результат своих действий, так как у них ослаблена регулирующая функция мышления. При формировании у них практических навыков необходимо использовать наглядно-практические методы обучения. Словесная передача учебной информации является лишь дополнением к практическим и наглядным методам. В результате у обучающихся формируется трудовой стереотип, который способствует их успешному включению в трудовую деятельность.

Все вышеперечисленные специфические особенности психического развития у лиц с легкой степенью умственной отсталости определяют особую логику построения учебного процесса, находят своё отражение в структуре и содержании рабочей программы учебной дисциплины:

- наглядно-действенный характер представления всех тем учебной дисциплины: слово, рисунок, видеосюжет, презентация, наглядный пример, действие;
- практическое закрепление новых знаний через приемы и методы активного включения обучающихся на каждом учебном занятии;
- поэтапное введение новых знаний и закрепление умений на каждом из занятий;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения.

При построении аудиторных занятий особое внимание уделяется системе подачи материала: использование дополнительных средств и приемов стимуляции и активизации психической деятельности в процессе обучения (иллюстративной, символической наглядности, систематической смены деятельности, регулярного повторения и т.д.), что позволяет создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

1.4. Характеристика учебной дисциплины

Программа курса основывается на комплексном подходе к формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкой степенью умственной отсталости) современного уровня культуры безопасности, индивидуальной системы здорового образа жизни, антитеррористического поведения.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением практических занятий, в ходе которых через систему образовательных модулей реализуется подготовка обучающихся к безопасной жизнедеятельности в реальной окружающей их среде - природной, техногенной и социальной.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий: 1 академический час (40 минут)

При реализации содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для лиц с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) в пределах освоения АООП ПО вне зависимости от профиля профессионального образования **максимальная учебная нагрузка** обучающихся составляет - **24** часа, из них:

- **аудиторная (обязательная) учебная нагрузка**, включая практические занятия - **24** часа.

1.5. Содержание учебной дисциплины

1.5.1. Уровень I (для обучающихся, имеющих социальный опыт)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Цель и задачи учебной дисциплины БЖД, основные понятия и значение для человека. Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Источники и факторы опасности, их классификация. Общие принципы безопасного поведения. Виды чрезвычайных ситуаций (техногенная, социальная, природная). Модели стереотипного поведения в чрезвычайных ситуациях. Специальные службы защиты населения. Предназначение и основные функции государственных служб в области безопасности жизнедеятельности.
2.	Чрезвычайные ситуации природного характера и правила безопасного поведения на природе	Чрезвычайные ситуации природного характера (грозы, землетрясения, наводнения, пожары). Наводнение и первичные действия. Природные пожары. Правила безопасного поведения при возникновении природных пожаров.

3.	Личная безопасность в быту	Чрезвычайные ситуации в жилище: бытовые пожары, затопления, взрывы бытового газа. Основы безопасного поведения в быту: соблюдение правил безопасности при общении с огнем, водой, электричеством и газом.
4.	Безопасность на транспорте	Дорожная безопасность. Правила безопасного поведения участников дорожного движения (пешеходы, водители и пассажиры). Обеспечение личной безопасности на общественном транспорте
5.	Социальная безопасность.	Криминогенные ситуации, различного рода мошенничества. Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми. Экстремизм и терроризм. Антитеррористическая безопасность.
6.	Основы здорового образа жизни	Здоровье и здоровый образ жизни. Сохранение и укрепление своего здоровья. Рациональное питание. Вредные привычки и их влияние на здоровье Основные инфекционные заболевания. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. ВИЧ-инфекция, СПИД.
7.	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	Виды первой помощи, порядок ее оказания в различных ситуациях. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, солнечном ожоге, при переохлаждении, обморожении; при укусах змей и насекомых.

1.5.2. Уровень 0 (для обучающихся без образования и социального опыта, с ограниченным кругозором)

№ п/п	Наименование раздела Дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.	Введение. Основы безопасности жизнедеятельности. Специальные службы защиты населения (пожарная служба, полиция, скорая медицинская помощь, МЧС).
2.	Безопасность в природных условиях.	Безопасность в природных условиях. Правила безопасного поведения на водоемах, правила купания в подготовленных и неподготовленных местах. Правила поведения при нахождении на льду.
3.	Личная безопасность в быту.	Чрезвычайные ситуации в жилище: бытовые пожары, затопления, взрывы бытового газа. Основы безопасного поведения в быту: соблюдение правил безопасности при общении с огнем, водой, электричеством и газом.
4.	Дорожная безопасность.	Опасные ситуации на дорогах. Безопасность дорожного движения. Правила безопасного поведения участников дорожного движения (пешеход, водитель, пассажир). Пассажирский транспорт. Обеспечение личной безопасности на общественном транспорте.
5.	Социальная безопасность.	Криминогенные ситуации, различного рода мошенничества. Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми.
6.	Основы здорового образа жизни	Здоровье и здоровый образ жизни. Правила личной гигиены.

		Рациональное питание. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Инфекции, передающиеся половым путем. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. ВИЧ-инфекция, СПИД.
7.	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	Виды первой помощи, порядок ее оказания в различных ситуациях. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, солнечном ожоге, при переохлаждении, обморожении; при укусах змей и насекомых.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аварийная ситуация - неблагоприятная обстановка, возникновение угрозы для безопасности жизни и деятельности людей, нарушение нормальной работы объектов в результате их повреждений.

Авария - опасное происшествие на промышленном объекте или на транспорте, создающее угрозу для жизни и здоровья людей и приводящее к разрушениям.

Алгоритм - набор правил, выполняемых в определённой последовательности и позволяющих решать конкретную задачу.

Бактерии - группа микроскопических, преимущественно одноклеточных организмов. Некоторые бактерии могут быть возбудителями болезней растений, животных и человека.

Взрыв - быстро протекающий процесс физических и химических реакций, сопровождающийся выделением значительного количества энергии в ограниченном объёме.

Гиподинамия - нарушение функций организма при ограничении двигательной активности.

Гололёд - слой плотного льда, образующийся на земной поверхности и на предметах (деревьях, проводах, домах и т. д.) при намерзании переохлаждённых капель дождя или тумана.

Дезинфекция - комплекс мер по уничтожению возбудителей инфекционных болезней человека и животных во внешней среде физическими, химическими и биологическими методами.

Дорожно-транспортное происшествие - событие, возникшее на дороге с участием транспортного средства, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинён другой материальный ущерб.

Заложник - лицо, насильственно задерживаемое с целью заставить государство, организацию или других лиц выполнить определённые требования или обязательства как условия освобождения удерживаемого лица.

Землетрясение - подземные удары (толчки) и колебания поверхности Земли, вызванные естественными процессами, происходящими в земной коре.

Инвалид - человек, который имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - комплекс реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление нарушенных функций организма, формирование способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Источник чрезвычайной ситуации - опасное природное явление, опасное техногенное происшествие (авария) или широко распространенная инфекционная болезнь людей, сельскохозяйственных растений и животных.

Канализация - инженерные сооружения, оборудование или санитарные мероприятия, обеспечивающие приём сточных вод и подачу их к очистным сооружениям.

Катастрофа - крупная авария, нанёсшая ущерб здоровью людей и даже повлёкшая за собой человеческие жертвы, а также разрушение или уничтожение промышленных объектов и других материальных ценностей и приведшая к серьёзному ущербу окружающей среде.

Кровотечение - истечение крови из повреждённых кровеносных сосудов. Бывает наружное и внутреннее.

Молния – гигантский электрический искровой разряд в атмосфере в виде яркой вспышки света.

Наводнение – значительное затопление местности, возникающее в результате подъема уровня воды в реке, озере или море, водохранилище.

Наезд на велосипедиста – происшествие, при котором механическое транспортное средство наехало на человека, передвигающегося на велосипеде, или он сам натолкнулся на движущееся механическое транспортное средство, получив травму. (*Авария с участием велосипедиста*).

Наезд на пешехода – происшествие, при котором механическое транспортное средство наехало на человека или он сам натолкнулся на движущееся механическое транспортное средство, получив травму. (*Авария с участием пешехода*).

Опасная (экстремальная) ситуация - ситуация, которая угрожает жизни или здоровью человека, его имуществу, жилищу или природной среде.

Ориентирование на местности – определение своего положения относительно сторон горизонта и местных предметов.

Осанка - манера держаться, положение тела.

Паника - психологическое состояние, вызванное мнимой или реальной опасностью и выраженное в чувстве острого страха и стремления избежать опасной ситуации.

Перрон (платформа) - площадка у железнодорожного пути на станции для посадки пассажиров.

Пиротехника - изготовление и применение взрывчатых смесей для ракет, фейерверков.

Пожар - неконтролируемое горение, сопровождающееся уничтожением материальных ценностей, создающее опасность для жизни и здоровья граждан.

Провокация - призывы отдельных лиц, групп, организаций к действиям, которые могут привести к тяжелым последствиям.

Противогаз - устройство (прибор) для защиты органов дыхания, глаз и лица человека от отравляющих, радиоактивных веществ и бактериальных средств.

Рана - механическое повреждение кожи или глуболежащих тканей и внутренних органов.

Самозащита - защита собственными силами от угрожающей опасности своей жизни, здоровью, имуществу, интересам.

Стихийное бедствие - катастрофическое природное явление или процесс (землетрясение, извержение вулкана, наводнение, ураган, сель и пр.), которые могут вызывать человеческие жертвы и наносить материальный ущерб.

Террор - устрашение и подавление личности всеми средствами, вплоть до физического уничтожения.

Толпа - неорганизованная группа людей.

Транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки людей, грузов и оборудования, установленного на нём.

Чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся на определённой территории, в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Эвакуация – организованный вывоз или выход населения и зоны чрезвычайной, опасной ситуации.

Эпидемия – широкое распространение инфекционного (заразного) заболевания.

Эскалатор – механизм в виде наклонённой лестницы с движущимися ступенями для перемещения людей с одного уровня на другой.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Безопасность жизнедеятельности»

3.1. Уровень I (для обучающихся, имеющих социальный опыт)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Уровень освоения	Объем часов
Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.			2
Тема 1.1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Цель и задачи учебной дисциплины БЖД, основные понятия и значение для человека. Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Источники и факторы опасности, их классификация. Понятие «правило безопасного поведения». Общие принципы безопасного поведения. Виды чрезвычайных ситуаций. Модели стереотипного поведения в чрезвычайных ситуациях.	1	
	Тематика учебных занятий Понятие основ безопасности жизнедеятельности.		
	Практические занятия		-
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Специальные службы защиты населения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Службы защиты населения: полиция, пожарная охрана, скорая медицинская помощь, аварийная газовая служба, спасатели (МЧС). Телефоны специальных служб защиты населения: «01», «02», «03», «04», справочная служба «05». Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения. Система вызова экстренных служб по единому номеру «112».	3	
	Тематика учебных занятий Предназначение и основные функции государственных служб в области безопасности жизнедеятельности.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о работе специальных служб защиты населения.</i>		-
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации природного характера и правила безопасного поведения на природе			3
Тема 2.1. Безопасность в природных условиях.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Правила безопасного поведения в лесу.	2	

	Общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания в подготовленных и неподготовленных местах. Порядок действий при обнаружении тонущего человека. Правила поведения при нахождении на льду. Порядок действий при обнаружении человека в полынье.		
	Тематика учебных занятий Безопасность в природных условиях.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о правилах безопасного поведения на водоемах.</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного характера	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация опасных природных явлений: - грозы, крупный град, засухи, метели, землетрясения, наводнения, природные пожары. Грозы, их характеристики и опасности. Порядок действий при попадании в грозу. Наводнения, их характеристики и опасности. Первичные действия при наводнении.	2	
	Тематика учебных занятий Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного характера.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов об опасных природных явлениях.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Природные пожары. Правила безопасного поведения при возникновении природных пожаров.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Происхождение природных пожаров, причины их возникновения и последствия. Предупреждение природных пожаров. Правила безопасного поведения в зоне лесных пожаров и тушение пожара в лесу.	1	
	Тематика учебных занятий Природные пожары. Меры по снижению потерь от природных пожаров.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о причинах возникновения и последствиях лесных пожаров.</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Личная безопасность в быту.			3
Тема 3.1. Правила безопасного поведения в быту. Безопасность человека в опасных и	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Понятия «опасные ситуации» и «экстремальные ситуации». Необходимость объективной оценки опасной ситуации. Опасные ситуации в повседневной жизни.	1	

экстремальных условиях.	Основы безопасного поведения в быту: правила обращения с газовыми и электрическими приборами; бытовой химией; правила безопасного общения с животными.		
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях.		
	Практические занятия <i>Решение ситуационных задач по вопросам личной безопасности в быту.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Аварии и опасные ситуации в повседневной жизни, пути их устранения и предотвращения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Классификация аварийных ситуаций в коммунальных системах жизнеобеспечения: в канализационной системе, затопление помещений; нарушение газоснабжения; отключение электроэнергии и теплоснабжения; аварии лифтового оборудования; неисправность запирающих устройств. Причины возникновения аварийных и опасных ситуаций в повседневной жизни, пути их устранения и предотвращения.	2	
	Тематика учебных занятий Аварийные ситуации в коммунальных системах жизнеобеспечения.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о причинах возникновения аварийных и опасных ситуаций в повседневной жизни.</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Пожарная безопасность.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Пожар и факторы его развития. Условия и причины возникновения пожара. Роль человеческого фактора. Пожар и его опасные спутники (ядовитый дым, угарный газ, высокая температура воздуха, задымление и плохая видимость, обрушение конструкций здания и взрыв бытового газа). Правила пожарной безопасности. Правила поведения при возгорании и пожаре. Телефон пожарной службы - «01», «112». Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные вызовы. Оповещение при пожаре и правила эвакуации. «План эвакуации» в общественных местах. Способы эвакуации. Правила поведения в задымленном помещении.	2	

	Тематика учебных занятий Правила пожарной безопасности в жилище и общественных местах. Важность соблюдения правил пожарной безопасности.		
	Практические занятия <i>Учебная «Пожарная тревога» и эвакуация группы из ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».</i> <i>Способы борьбы с небольшим возгоранием с использованием «подручных» средств.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 4. Дорожная безопасность.			3
Тема 4.1. Опасные ситуации на дорогах. Безопасность дорожного движения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Дорога и ее элементы. Одностороннее и двустороннее движение. Тротуар. Проезжая часть. Перекресток. Транспорт и его виды. Тормозной путь. Участники дорожного движения: пешеходы, водители и пассажиры. Правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов. «Свет возвращающие» элементы и правила их применения. Правила дорожного движения для пассажиров. Обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения. Основы правил дорожного движения для водителя велосипеда и иных индивидуальных средств передвижения (электросамокаты). Дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения.		
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности на дорогах.		
	Практические занятия <i>Решение ситуационных задач по вопросам безопасности дорожного движения.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Пассажирский транспорт. Обеспечение личной безопасности на транспорте.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Особенности различных видов транспорта (подземного, железнодорожного, водного, воздушного). Правила поведения в общественном транспорте. Посадка и высадка из общественного транспорта. Опасные зоны в общественном транспорте: турникеты, эскалатор, перрон, предупредительная полоса. Железнодорожный транспорт и правила поведения на железной дороге. Опасные и чрезвычайные ситуации на железной дороге.		

	Правила поведения на водном транспорте. Опасные и чрезвычайные ситуации на водном транспорте. Правила поведения на воздушном транспорте.		
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности на транспорте.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о правилах поведения на различных видах транспорта (подземный, железнодорожный, водный, воздушный).</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Социальная безопасность.			2
Тема 5.1. Криминогенные ситуации.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Ситуации криминального характера. Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми. Правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них. Меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних. Манипуляции в ходе межличностного общения. Приёмы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство, подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них. Порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов. Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними.	2	
	Тематика учебных занятий Криминогенные ситуации.		
	Практические занятия <i>Решение ситуационных задач о правилах поведения при различных криминогенных ситуациях.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Терроризм. Личная безопасность при угрозе террористического акта.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Понятия «терроризм», причины, возможные варианты проявления и последствия. Цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности. Правила безопасного поведения в условиях совершения теракта. Порядок действий при совершении теракта (нападение террористов и попытка захвата	1	

	заложников, попадание в заложники, подрыв взрывного устройства).		
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности при угрозе террористического акта.		
	Практические занятия <i>Криминогенная ситуация: Вы заложник.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Основы здорового образа жизни.			5
Тема 6.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Правила личной гигиены.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятия «здоровье» и «здоровый образ жизни», их содержание и значение для человека. Факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек. Выявление факторов, разрушающих здоровье. Главные правила здорового образа жизни. Планирование режима дня. Влияния двигательной активности на здоровье человека. Основные формы закаливания, их влияние на здоровье человека. Личная гигиена. Уход за зубами. Уход за волосами. Уход за одеждой.	3	1
	Тематика учебных занятий Здоровье и здоровый образ жизни. Правила личной гигиены.		
	Практические занятия <i>Объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Рациональное питание	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятие о рациональном питании. Значение органических (белки, жиры и углеводы) и неорганических (витамины, минеральные вещества, вода) веществ в питании человека. Режим питания. Гигиена и культура питания. Сроки годности и состав продуктов питания. Основные гигиенические требования к питанию.	2	1
	Тематика учебных занятий Основы рационального питания		
	Практические занятия <i>Составление однодневного меню с учетом рациональности питания.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Опасность вредных привычек.	1	1

Вредные привычки и их влияние на здоровье.	Курение. Влияние никотина на здоровье человека и социальные последствия курения. Употребление алкоголя. Влияние алкоголя на организм человека и социальные последствия употребления алкоголя. Наркотики. Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.		
	Тематика учебных занятий Вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики) и их влияние на здоровье.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о вредных привычках и их последствиях.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Основные инфекционные заболевания, классификация и профилактика.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Классификация инфекционных болезней: кишечные инфекции (дизентерия, холера, сальмонеллез, пищевые токсикоинфекции); инфекции дыхательных путей (ОРВИ, грипп, ветряная оспа, корь); кровяные инфекции (ВИЧ-инфекция, гепатиты В и С) и инфекции наружных покровов (рожа, чесотка). Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Иммунная система. Иммунитет врожденный и приобретенный (активный, пассивный). Иммунопрофилактика (вакцинация).	1	1
	Тематика учебных занятий Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов об основных инфекционных заболеваниях и иммунитете.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.5. Инфекции, передаваемые половым путем. Понятие о ВИЧ-инфекции, СПИДе.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Инфекции, передаваемые половым путем (ИППП), и их профилактика. Наиболее распространенные ИППП: сифилис, гонорея, генитальный герпес, хламидиоз. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Уровень заболеваемости ИППП (самый высокий отмечается в группе 15-21-летних). Риск заражения ИППП (возрастает с увеличением числа половых партнеров и частоты половых контактов).	2	1

	ВИЧ-инфекция, СПИД. Пути передачи, меры профилактики.		
	Тематика учебных занятий Заболевания, передающиеся половым путем. ВИЧ-инфекция. СПИД.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о заболеваниях, передающихся половым путем.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи			5
Тема 7.1. Понятие «первая помощь». Основные состояниях, при которых оказывается первая помощь. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятие «первая помощь». Основные состояниях, при которых оказывается первая помощь. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Назначение и состав аптечки первой помощи. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.	2	1
	Тематика учебных занятий Понятие «первая помощь». Основные состояниях, при которых оказывается первая помощь. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика об аптечке первой помощи.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2. Первая помощь при травмах.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Первая помощь при травмах (опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговой травме, травме груди, травме живота, повреждениях позвоночника).		1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при травмах.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.3. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, солнечном ожоге.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Признаки теплового и солнечного удара. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе. Признаки солнечного ожога. Оказание первой помощи при солнечном ожоге.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе, солнечном ожоге.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о тепловом и солнечном ударе, солнечном ожоге.</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.4. Первая помощь при переохлаждении и обморожении.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Переохлаждение. Оказание первой помощи при переохлаждении. Степени обморожения и их признаки. Оказание первой помощи при обморожениях.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при переохлаждении, обморожении.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика об оказании первой помощи при переохлаждении, обморожении.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.5. Первая помощь при укусах змей и насекомых.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Признаки укуса змеи. Оказание первой помощи при укусе змеи. Признаки укуса насекомых. Оказание первой помощи при укусах насекомых. Признаки укуса клеща. Оказание первой помощи при укусе клеща. Клещевой энцефалит. Как уберечься от энцефалита.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при укусах змей и насекомых.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика об оказании первой помощи при укусах змей и насекомых.</i> <i>Просмотр видеоролика «Как уберечься от клещевого энцефалита».</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Дифференцированный зачет		1
	Всего по дисциплине		24

3.2. Уровень 0 (для обучающихся без образования и социального опыта, с ограниченным кругозором)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Уровень освоения	Объем часов
Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			2
Тема 1.1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Цель и задачи учебной дисциплины БЖД, основные понятия и значение для человека. Понятия «опасность», «безопасность». Источники и факторы опасности. Понятие «правило безопасного поведения». Общие принципы безопасного поведения.	1	
	Тематика учебных занятий Понятие основ безопасности жизнедеятельности.		
	Практические занятия		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-

Тема 1.2. Специальные службы защиты населения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Службы защиты населения: полиция, пожарная охрана, скорая медицинская помощь, аварийная газовая служба, спасатели (МЧС). Телефоны специальных служб защиты населения: «01», «02», «03», «04». Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения. Система вызова экстренных служб по единому номеру «112».	3	
	Тематика учебных занятий Предназначение и основные функции государственных служб в области безопасности жизнедеятельности.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о правилах вызова специальных служб защиты населения.</i>		-
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Безопасность в природных условиях.			1
Тема 2.1. Безопасность в природных условиях.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Правила безопасного поведения в лесу. Общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания в подготовленных и неподготовленных местах. Правила поведения при нахождении на льду.	2	
	Тематика учебных занятий Безопасность в природных условиях.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о правилах безопасного поведения на водоемах.</i>		-
Самостоятельная работа обучающихся			-
Раздел 3. Личная безопасность в быту.			4
Тема 3.1. Правила безопасного поведения в быту.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Понятия «опасные ситуации». Опасные ситуации в повседневной жизни. Основы безопасного поведения в быту: - правила обращения с газовыми и электрическими приборами; - правила использования бытовой химии; - правила безопасного общения с животными.	2	
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов об опасных ситуациях в быту.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Аварии и опасные ситуации в повседневной жизни, пути их устранения и предотвращения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Чрезвычайные ситуации в жилище: бытовые пожары, затопления, взрывы бытового газа. Причины возникновения аварийных и опасных ситуаций в повседневной жизни, пути их устранения и предотвращения.	1	
	Тематика учебных занятий Аварийные ситуации в коммунальных системах жизнеобеспечения.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов об аварийных ситуациях в жилище: пожары, затопления, взрывы бытового газа.</i>		-
Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 3.3. Пожарная безопасность.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Пожар. Условия и причины возникновения пожара. Пожар и его опасные спутники (ядовитый дым, угарный газ, высокая температура воздуха, задымление и плохая видимость, обрушение конструкций здания и взрыв бытового газа). Правила пожарной безопасности. Правила поведения при возгорании и пожаре. Телефон пожарной службы - «01», «112». Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними. Ответственность за ложные вызовы. Оповещение при пожаре и правила эвакуации. «План эвакуации» в общественных местах. Способы эвакуации. Правила поведения в задымленном помещении.	2	
	Тематика учебных занятий Правила пожарной безопасности в жилище и общественных местах. Важность соблюдения правил пожарной безопасности.		
	Практические занятия <i>Учебная «Пожарная тревога» и эвакуация группы из ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».</i> <i>Способы борьбы с небольшим возгоранием с использованием «подручных» средств.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся			-
Раздел 4. Дорожная безопасность.			3
Тема 4.1. Опасные ситуации на дорогах. Безопасность дорожного движения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Дорога и ее элементы. Тротуар. Проезжая часть. Перекресток. Транспорт и его виды. Тормозной путь. Участники дорожного движения: пешеходы, водители и пассажиры.	2	

	<p>Правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов. «Свет возвращающие» элементы и правила их применения.</p> <p>Правила дорожного движения для пассажиров.</p> <p>Обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения.</p> <p>Дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения.</p>		
	Тематика учебных занятий		
	Обеспечение личной безопасности на дорогах.		
	Практические занятия		
	<i>Решение ситуационных задач по вопросам безопасности дорожного движения.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Пассажирский транспорт. Обеспечение личной безопасности на транспорте.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Особенности различных видов транспорта (подземного, железнодорожного, водного, воздушного). Правила поведения в общественном транспорте. Посадка и высадка из общественного транспорта. Опасные зоны в общественном транспорте: турникеты, эскалатор, перрон, предупредительная полоса.	1	1
	Тематика учебных занятий		
	Обеспечение личной безопасности на транспорте.		
	Практические занятия		-
<i>Просмотр видеороликов об опасностях и правилах поведения в общественном транспорте.</i>			
Самостоятельная работа обучающихся			-
Раздел 5. Социальная безопасность.			3
Тема 5.1. Криминогенные ситуации.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Ситуации криминального характера. Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми. Правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них. Меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних. Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Криминогенные ситуации.		
Практические занятия			
<i>Решение ситуационных задач о правилах поведения при различных криминогенных ситуациях.</i>			

	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 5.2. Терроризм. Личная безопасность при угрозе террористического акта.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Понятия «терроризм», их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия. Опасности криминогенного и антиобщественного характера в общественных местах. Порядок действий при их возникновении. Порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов. Правила безопасного поведения в условиях совершения террористического акта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники).	1	
	Тематика учебных занятий Обеспечение личной безопасности при угрозе террористического акта.		
	Практические занятия <i>Криминогенная ситуация: Вы заложник.</i>		1
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Основы здорового образа жизни.			6
Тема 6.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Правила личной гигиены.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятия «здоровье» и «здоровый образ жизни», их содержание и значение для человека. Факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек. Факторы, разрушающие здоровье. Планирование режима дня. Личная гигиена. Уход за зубами. Уход за волосами. Уход за одеждой.	3	1
	Тематика учебных занятий Здоровье и здоровый образ жизни. Правила личной гигиены.		
	Практические занятия <i>Объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2. Рациональное питание	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятие о рациональном питании. Значение органических (белки, жиры и углеводы) и неорганических (витамины, минеральные вещества, вода) веществ в питании человека. Режим питания. Гигиена и культура питания. Сроки годности и состав продуктов питания. Основные гигиенические требования к питанию.	2	1
	Тематика учебных занятий Основы рационального питания		

	Практические занятия <i>Составление однодневного меню с учетом рациональности питания.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Опасность вредных привычек (курение, употребление алкоголя, употребление наркотических веществ). Курение. Воздействие никотина на здоровье человека и социальные последствия курения. Употребление алкоголя. Влияние алкоголя на организм человека и социальные последствия употребления алкоголя. Наркотики. Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.	2	1
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия <i>Просмотр видеороликов о вредных привычках и их последствиях.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Классификация инфекционных болезней: <i>кишечные инфекции</i> (дизентерия, сальмонеллез, пищевые токсикоинфекции); <i>инфекции дыхательных путей</i> (ОРВИ, грипп, ветряная оспа, корь); <i>кровяные инфекции</i> (ВИЧ-инфекция, гепатиты В и С) и <i>инфекции наружных покровов</i> (рожа, чесотка). Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Иммунопрофилактика (вакцинация).	1	1
	Тематика учебных занятий Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.		
	Практические занятия		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5. Инфекции, передаваемые половым путем. Понятие о ВИЧ-инфекции, СПИДе.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Инфекции, передаваемые половым путем (ИППП), и их профилактика. Наиболее распространенные ИППП: сифилис, гонорея, генитальный герпес, хламидиоз. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Уровень заболеваемости ИППП (самый высокий отмечается в группе 15-21-летних). Риск заражения ИППП (возрастает с увеличением числа половых партнеров и частоты половых контактов).	1	2

	ВИЧ-инфекция, СПИД. Пути передачи, меры профилактики.		
	Тематика учебных занятий Заболевания, передающиеся половым путем. ВИЧ-инфекция. СПИД.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о заболеваниях, передающихся половым путем.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи.			4
Тема 7.1. Понятие «первая помощь». Основные состояния, при которых оказывается первая помощь. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Понятие «первая помощь». Назначение и состав аптечки первой помощи. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах. Правила наложения повязок.	2	1
	Тематика учебных занятий Понятие «первая помощь». Основные состояния, при которых оказывается первая помощь. Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о первой помощи при порезах, ранах и ссадинах.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, солнечном ожоге.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Признаки теплового и солнечного удара. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе. Признаки солнечного ожога. Оказание первой помощи при солнечном ожоге.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе, солнечном ожоге.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика о тепловом и солнечном ударе, солнечном ожоге.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.3. Первая помощь при переохлаждении и обморожении.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Переохлаждение. Оказание первой помощи при переохлаждении. Степени обморожения и их признаки. Оказание первой помощи при обморожениях.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при переохлаждении, обморожении.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика об оказании первой помощи при переохлаждении, обморожении.</i>		-

	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 7.4. Первая помощь при укусах змей и насекомых.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Признаки укуса змеи. Оказание первой помощи при укусе змеи. Признаки укуса насекомых. Оказание первой помощи при укусах насекомых. Признаки укуса клеща. Оказание первой помощи при укусе клеща. Клещевой энцефалит. Как уберечься от энцефалита.	2	1
	Тематика учебных занятий Оказание первой помощи при укусах змей и насекомых.		
	Практические занятия <i>Просмотр видеоролика об оказании первой помощи при укусах змей и насекомых.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Дифференцированный зачет		1
	Всего по дисциплине		24

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для лиц с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) предусматривает создание особых условий её реализации, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.).

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных дисциплин. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, а преподаватели, методисты создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

4.1. Материально-техническое обеспечение обучения

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» входят:

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	8 шт.
Многофункциональный комплекс преподавателя: Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.
Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины)	По количеству обучающихся
Образцы медицинских материалов и лекарственных средств	По количеству обучающихся

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации.

Основные литературные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2019. - 192 с. - СПО. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: 5-9 кл.: учебно-методический комплект / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов, Л.И. Льянская, М.В. Маслов; под ред. С.Н. Егорова. - М.: Просвещение, 2021. - 89 с. ISBN 978-5-09-085967-7.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КНОРУС, 2018. - 155 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
4. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С.В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 350 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
5. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С.В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 362 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2018. - 290 с. - СПО. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Колесников, М. М. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение личной и государственной безопасности населения. Сохранение здоровья и основы медицинских знаний: учеб. пособие / М. М. Колесников, П. С. Сабуров; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019. – 215 с. – ISBN 978-5-9984-1042-0.
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. - М.: Юрайт, 2018. - 399 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я.Д. Вишнякова. - М.: Юрайт, 2018. - 249 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
5. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: 10-11 кл.: поурочные разработки / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. - М.: Просвещение, 2021. - 253 с. - ISBN 978-5-09-079258-5.
6. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 кл.: учебное пособие для общеобразовательных организаций / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2021. - 320 с.: ил. - ISBN 978-5-09-027027-4.
7. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: 10-11 кл.: учебное пособие для общеобразовательных организаций / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2021. - 272 с. - ISBN: 978-5-09073207-9.
8. Ключев, А.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11-й классы. Тесты для входного, текущего и тематического контроля: учебное пособие / А.В. Ключев, А.П. Савин. - Ростов н/Д: Легион, 2012. - 96 с. - (Промежуточная аттестация). - ISBN 978-5-9966-0194-3.
9. Терроризм - ты под прицелом: пособие для учащихся. - М.: Просвещение, 2011. - 56 с. - ISBN 978-5-09-023633-1.

10. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: сборник ситуативных задач: 10-11 кл. / Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, М.В. Маслов; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2010. - 128 с.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Book» - <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения адаптированной программы учебной дисциплины профессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование ключевых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции	Характеристика компетенций	Формирование компетенций	
		преподавателем	обучающимся
Коммуникативные компетенции ОКЗ	<ul style="list-style-type: none"> - умение общаться со сверстниками и взрослыми людьми, умение работать самостоятельно, индивидуальная работа, устные ответы. - иметь навык элементарной/минимальной коммуникации с окружающими людьми, коллегами и/или представителями государственных служб (скорая помощь, пожарная служба). 	<ul style="list-style-type: none"> Работа по формированию навыков на комбинированных и практических занятиях. Демонстрация видеороликов и учебных фильмов. 	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач. Соблюдение этических норм общения и правил поведения.
Здоровьесберегающие компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - бережно относиться к своему здоровью и безопасности жизнедеятельности: - систематически выполнять процедуры по личной гигиене, здорового питания, оптимальным нагрузкам; - владеть элементарными навыками оказания первой помощи, в том числе самому себе (обработка пореза, ожога и пр.); - владеть основами половой культуры и безопасных сексуальных отношений; - владеть основами физической культуры и поведения в массовых формах соревновательной деятельности, при организации активного отдыха и досуга; - применять индивидуальный спортивный инвентарь и «подручные средства» для развития своих физических качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж по технике безопасности и санитарной гигиене. Демонстрация видеороликов и учебных фильмов о здоровье и здоровом образе жизни. Обучение методам оказания первой помощи. 	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил личной гигиены, здорового образа жизни. Оказание первой помощи.

ОК1	- иметь навык реагирования на предупреждающие/запрещающие информационные таблички/объявления.		
ОК2	- уметь применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.		
Природоведческие компетенции	- иметь опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, лесного пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.	Работа по формированию навыков и правил поведения на комбинированных и практических занятиях.	Решение ситуационных задач. Соблюдение правил поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.
ОК2	- уметь применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.		
Информационные компетенции	Владение навыками использования информационных устройств для изучения развивающих материалов по программе (видеоконтента в сети, телевизионных программ).	Работа по формированию владения навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, копира.	Самостоятельная подготовка сообщений с использованием различных источников информации: СМИ, Интернета. Способность оценивать информацию, используя информационно-коммуникационные технологии.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата
уметь:	
- беречь и сохранять свое здоровье как индивидуальную и общественную ценность;	- определить факторы, влияющие на здоровье человека, перечислить вредные привычки; - сформировать негативное отношение к вредным привычкам (табакокурение, алкоголизм, наркомания)
- определять опасные ситуации по характерным признакам их проявления, а также на основе информации, получаемой из различных источников;	- приводить примеры угрозы физическому, психическому здоровью человека и/или нанесения ущерба имуществу, безопасности личности
- применять полученные знания в области безопасности на практике в повседневной жизни, и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	
- соблюдать правила безопасного поведения, позволяющие предупредить возникновение опасных ситуаций в быту	- описать правила действия при опасных ситуациях в лифте, на лестничной площадке и лестничном марше и в других местах общего пользования
- соблюдать правила противопожарной безопасности в жилых и общественных зданиях	- перечислить безопасные действия при возникновении пожара
- эвакуироваться из общественных мест и зданий	
- соблюдать правила дорожного движения, установленные для пешехода, пассажира, водителя велосипеда и иных средств передвижения	- рассказать основные правила дорожного движения
- распознавать и характеризовать ситуации криминогенного и антиобщественного характера (кража, грабеж, мошенничество, хулиганство)	- приводить примеры безопасного действия в различных ситуациях криминогенного характера - дать примеры безопасного действия при обнаружении в общественных местах бесхозных (или опасных) вещей и предметов
- соблюдать правила безопасного поведения в местах массового пребывания людей (в толпе)	
- распознавать ситуации угрозы террористического акта в доме, в общественном месте	- объяснить основные безопасные действия в условиях террористического акта, при захвате заложников
- оказать первую помощь себе и/или пострадавшим (с учетом своих возможностей) - при ранениях и кровотечениях, при тепловом и солнечном ударе, при солнечном ожоге, при переохлаждении, при обморожениях, при укусе змеи, укусах насекомых, укусе клеща	- приводить примеры и демонстрировать оказание первой помощи при ранениях и кровотечениях; при тепловом и солнечном ударе, при солнечном ожоге; при переохлаждении, при обморожениях; при укусе змеи, укусах насекомых, укусе клеща

знать:	
- основные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера, включая экстремизм и терроризм, и их последствия для личности и общества	- приводить примеры опасных и чрезвычайных ситуации;
- личную и общественную значимость современной культуры безопасности жизнедеятельности;	- приводить примеры источников опасности и факторов опасности
- правила коммуникации с незнакомыми людьми (в том числе с подозрительными людьми, у которых могут иметься преступные намерения)	- приводить примеры манипуляций (например, вовлечение в преступную, асоциальную, деструктивную деятельность и др.)
- источники опасности в быту (пожароопасные предметы, электроприборы, газовое оборудование, бытовая химия, медикаменты);	- описать источники опасности в быту
- права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности;	- назвать основные правила пожарной безопасности
- правила вызова экстренных служб и ответственность за ложные сообщения;	- приводить примеры вызова экстренных служб
- основы безопасного поведения на природе;	- соблюдать правила безопасного поведения на природе
- правила безопасного поведения на водоёмах в различное время года;	- характеризовать правила само- и взаимопомощи терпящим бедствие на воде
- примеры безопасного и здорового образа жизни, исключающего употребление алкоголя, наркотиков, курение и нанесение иного вреда здоровью;	- определить факторы, влияющие на здоровье человека; - перечислить вредные привычки (табакокурение, алкоголизм, наркомания)
- понятие «первая помощь»; основы оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;	- сформулировать алгоритм оказания первой помощи; - назвать меры защиты от инфекционных заболеваний; - сообщить меры защиты от заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ и СПИД.
- признаки теплового и солнечного удара, солнечного ожога; переохлаждения, обморожения; признаки укуса змеи, клеща, укуса насекомых;	- назвать меры защиты от теплового и солнечного ударов, солнечного ожога, переохлаждения, обморожения; признаки укуса змеи, клеща, укуса насекомых;
- принципы сохранения природы и окружающей среды для полноценной жизни человека.	- дать примеры безопасного действия в природной среде



Приложение IV

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
16 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	182
2	Термины и определения	184
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	186
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	187
4.1	Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	187
4.2	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	187
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	188
6	Система оценки результатов освоения рабочей программы	191

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности», 16 часов (далее - Программа), разработана для формирования у обучающихся (инвалидов и лиц с ОВЗ) знаний, умений, навыков, необходимых для самостоятельного принятия правовых решений, связанных с защитой прав, свобод и законных интересов личности обучающегося - инвалида и эффективного выполнения профессиональной и социальных ролей в обществе.

Программа является частью каждой образовательной программы профессионального обучения по профессии и реализуется за счёт компонента образовательного учреждения, в соответствии с Учебным планом работы учреждения на год.

Обучение по программе определяется индивидуально для каждого обучающегося психолого-педагогическим Консилиумом специализированного учреждения, учитывая:

- имеющийся уровень образования;
- уровень развития социально-бытовых и социально-средовых навыков обучающихся;
- функциональные особенности каждого обучающегося и его возможность освоения содержания программы.

На основании анализа индивидуальных результатов обучения, программа предполагает внесение актуальных изменений и дополнений (в том числе по срокам обучения), путем корректировки и адаптации содержания.

Применение в обучении кейс-технологий (технологий изучения явлений на основе конкретных, иногда необычных, запутанных ситуаций, а именно с действиями по реализации своих прав инвалидов, граждан Российской Федерации; порядка обращения в различные инстанции и другое) в виде интегрированных форм проведения занятий (практических выездов в МФЦ) позволяют эффективно изучить общие закономерности на примере конкретных случаев, что способствует формированию необходимых достаточных знаний и повышению социальной защищенности людей с нарушениями в развитии.

При разработке Программы учитывались требования следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 21 ноября 2022 года);
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2021 года);
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года № 486 «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с изменениями на 15 декабря 2020 года);
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебно-тематическим планированием, условиями реализации программы, учебно-методическими материалами и, обеспечивающими реализацию программы, планируемыми результатами освоения программы, системой оценки результатов освоения программы.

Целью программы является освоение обучающимися специальных компетенций по программе и формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социальных компетенций:

Код	Сущность социальных компетенций
СК 1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 2	Взаимодействовать с Отделом социальной защиты населения для получения социальной помощи
СК 3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 5	Получать юридическую помощь
СК 6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы

Актуальность программы определяется потребностью инвалидов овладеть конкретными компетенциями в сфере правовой грамотности и важностью умения определять границу своих прав и меру ответственности, алгоритм действий в проблемных ситуациях, понимать текст правового содержания.

Знание прав и обязанностей отчасти гарантирует их соблюдение. Незнание таковых приводит к необдуманным поступкам и действиям, за которые следует нести ответственность.

Правовая грамотность неразрывно связана с общепринятыми нормами и правилами, несоблюдение которых является правонарушением.

Практическая значимость программы обусловлена ее актуальностью и значимостью в профессиональном обучении инвалидов и лиц с ОВЗ. Полученные знания, умения, навыки позволят им быть конкурентоспособными на современном рынке труда и будут способствовать развитию внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, воспитанию гражданской ответственности и чувства собственного достоинства.

Образовательный процесс выстроен с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с целью создания благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации лиц с нарушениями в умственном и физическом развитии.

Специальные и технологические особенности организации и проведения занятий включают в себя:

- максимальное упрощение терминов и определений;
- поэтапное введение новых знаний и закрепление умений на каждом занятии;
- разработку специальных раздаточных материалов-памяток;
- проведение занятий на практических площадках;
- использование на занятии интерактивного формата в изучении учебного материала (беседы, диалоги, игры, дискуссии, действия, наглядный пример, памятки, образцы для вписывания, заполнения тренировочных заявлений, обучение «переносу» информации из одних документов в другие);
- выстраивание индивидуальных маршрутов, обучающихся в соответствии с их особенностями.

Требования к кандидатам на обучение.

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Особые образовательные потребности обучающихся задаются спецификой нарушения психического развития, а именно:

- ограниченностью познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся, обусловленных органическим поражением центральной нервной системы;
- сопутствующими нарушениями, связанными с расстройствами аутистического спектра; нарушением функций опорно-двигательного аппарата; пограничными проявлениями

психических расстройств;

- вторичными нарушениями в поведении, межличностном взаимодействии.

Нормативный срок освоения программы: 16 часов учебных занятий (при очной форме обучения).

Формы контроля знаний и умений обучающихся: опрос, индивидуальное собеседование, выполнение индивидуальных контрольных заданий.

Форма организации занятий: теоретическая, практическая, комбинированная.

Наполняемость учебной группы: не более 10 человек

Продолжительность учебного часа: теоретические и практические занятия составляют 1 академический час (40 минут).

Характеристика учебной дисциплины

Программой курса предусмотрено изучение основ правовой грамотности инвалида, гражданина РФ.

Изучение материала сочетается с проведением практических занятий, обеспечивающих приобретение обучающимися необходимых навыков в области правовой грамотности.

Тема 1. Личные документы.

Основной комплект документов инвалида, гражданина РФ.

Тема 2. Обращение в отдел социальной защиты.

Порядок обращение в отдел социальной защиты. Закрепление знаний на практике тренировочным заполнением заявлений для реализации своих прав и получения льгот и дополнительных социальных выплат.

Тема 3. Обращение в Многофункциональный центр.

Порядок обращение в МФЦ. Экскурсия в МФЦ.

Тема 4. Обращение в нотариальную контору.

Порядок обращение в нотариальную контору. Категории обращений к нотариусу, льготы для инвалидов при обращении.

Тема 5. Юридическая помощь.

Льготы для инвалидов по оплате государственной пошлины. Порядок обращения к бесплатному юристу, оказывающему услуги инвалида РФ.

Тема 6. Медико-социальная экспертиза.

Особенности переосвидетельствования инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации. Внесение изменений в ИПР.

Каждая тема программы ориентирована на информирование и обучение самостоятельности, включенности и активному участию в собственной жизненной ситуации обучающихся с нарушениями интеллекта. Исходя из особенностей нарушений, каждому обучающемуся даются необходимые пояснения и рекомендации, производится тренировочная работа, учитывающая возможности человека с инвалидностью: его двигательные, интеллектуальные и сенсорные нарушения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины для педагога	Термины для обучающихся с УО
Гражданин – человек, который принадлежит к постоянному населению данного государства и пользуется всеми правами, выполняет все обязанности этого государства.	Гражданин - человек, который проживает в стране и имеет права и обязанности.
Договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.	Договор - это письменное или устное соглашение двух или нескольких лиц.
Закон – нормативный правовой акт, принятый органом законодательной власти или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий	Закон – это правило, установленное в государстве и обязательное для выполнения всеми гражданами.

<p>наиболее важные общественные отношения.</p> <p>Заработная плата - денежное вознаграждение, получаемое наемным работником за предоставленные им трудовые услуги.</p> <p>Конституция - основной Закон государства, выражающий волю и интересы народа в целом или отдельных социальных слоев (групп) общества и закрепляющий в их интересах важнейшие начала общественного строя и государственной организации соответствующей страны.</p> <p>Налоги - обязательные первоочередные платежи государству.</p> <p>Обязательство - гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности.</p> <p>Права человека – мера свободы человека, неотъемлемые свойства личности, зафиксированные в нормах международного и внутригосударственного права, обеспечивающие наиболее существенные возможности развития человека, защиту его интересов.</p> <p>Правонарушение – волевое осознанное деяние (действие или бездействие), противоречащее нормам права, совершенное виновно способным субъектом, причиняющее вред интересам общества, государства, личности и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.</p> <p>Свобода – способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, опираясь на познание объективной необходимости.</p> <p>Сделка – действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Физическое лицо — человек как субъект права (носитель прав и обязанностей).</p>	<p>Заработная плата – это денежная выплата, получаемая работником за трудовые услуги.</p> <p>Конституция - основной Закон государства.</p> <p>Налоги - обязательные платежи государству.</p> <p>Обязательство – это необходимость исполнения какого-либо долга.</p> <p>Права человека - это возможность что-то делать по закону, под защитой государства.</p> <p>Правонарушение - это опасное поведение человека, которое выражается в действии или бездействии.</p> <p>Свобода - действие человека в соответствии со своими интересами и целями.</p> <p>Сделка - это определенные действия гражданина, направленные на выполнение чего-либо.</p> <p>Физическое лицо – гражданин, человек,</p>
---	---

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Основы правовой грамотности»

№	Тема занятия	Формируемые знания, умения	Краткое содержание темы	Количество часов		
				Всего	Теория	Практика
1.	Личные документы	<i>Знать:</i> личные документы гражданина РФ, с инвалидностью <i>Уметь:</i> Различать документы, бережно относиться к документам, правильно хранить документы.	Изучение документов и значимая информация в них. Бережное отношение к документам: паспорт гражданина РФ, ИНН, пенсионное и страховое свидетельство, медицинский страховой полис, справка из МСЭ, пенсионное удостоверение, ИПР	2	1	1
2.	Обращение в отдел социальной защиты	<i>Знать:</i> виды услуг в органах социальной защиты, формы документов, оформляемых в отделах социальной защиты. <i>Уметь:</i> заполнять формы заявлений, бланков, заполняемых в органах социальной защиты	Виды социальной помощи для инвалидов, оформляемых в отделах социальной защиты. Практическое закрепление данной темы в форме тренировочного заполнения бланков и документов для реализации своих прав и льгот.	2	1	1
3.	Обращение в Многофункциональный центр	<i>Знать:</i> порядок обращения в МФЦ. <i>Уметь:</i> пользоваться услугами МФЦ.	Действия гражданина, в случае обращения в МФЦ. Порядок обращения. Заполнение документов.	3	1	2
4.	Обращение в нотариальную контору	<i>Знать:</i> права гражданина и ситуации по совершению доверительных и других действий в нотариальных конторах.	Обращение в нотариальную контору. Случаи, при которых необходимо обращаться к нотариусу (заверить документы, оформление доверенности, составление завещания, сделки с	2	1	1

		<i>Уметь:</i> обратиться к нотариусу в случае жизненной необходимости.	недвижимостью). Льготы для инвалидов РФ при оплате государственной пошлины, в случае оформления документов в нотариальной конторе.			
5.	Юридическая помощь	<i>Знать:</i> права гражданина и ситуации решения правовых вопросов путем обращения в судебные инстанции; <i>Уметь:</i> обратиться за юридической помощью.	Бесплатная юридическая помощь для инвалидов РФ. Льготы для инвалидов РФ при оплате государственной пошлины при подаче заявлений в суд.	3	1	2
6.	Обращение в Медико-социальную экспертизу.	<i>Знать:</i> Порядок обращения в МСЭ. <i>Уметь:</i> обратиться в МСЭ для внесения изменений в ИПР.	Порядок обращения в МСЭ по вопросам внесения изменений в ИПР, по вопросу продления инвалидности.	3	1	2
7.	Итоговый зачет			1	1	
Итого				16	7	9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 ОБОРУДОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
2	Посадочные места по количеству обучающихся	10 шт.
3	Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным Компьютером, программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Основы правовых знаний. 8-9 классы: учебное пособие: в двух частях с электронным	С.И. Володина, А.М. Полиевктова, В.В. Спасская	М.: Академкнига, 2020.

	приложением		
2	Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья	Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина	М.: ФОРУМ, 2021.
3	Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов.	Г.Н. Пономаренко	СПб: ЦИАЦАН, 2020.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения рабочей программы «Основы правовой грамотности» обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им умения и знания:

Код	Наименование формируемых социальных компетенций по программе	Результат освоения
СПК 1	Использовать личные документы гражданина РФ, с инвалидностью, для получения государственных, муниципальных услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные документы гражданина РФ; - личные документы инвалида РФ; - содержание паспортных данных; - содержание персональных данных в ИНН; - содержание персональных данных в пенсионном удостоверении; - содержание персональных данных в СНИЛС; - правила безопасного обращения с персональными данными; - права и льготы инвалида РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимую информация в личных документах гражданина РФ, с инвалидностью для переноса в бланки заявлений, анкет и т.п.; - переносить значимую информацию из личных документов гражданина РФ, с инвалидностью в бланки заявлений, анкет и т.п. - соблюдать конфиденциальность персональных данных.
СПК 2	Взаимодействовать с Отделом социальной защиты населения для получения социальной помощи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок обращения в отдел социальной защиты населения для получения социальной помощи; - перечень документов для обращения

		<p>отдел социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень услуг, предоставляемых региональным отделом социальной защиты населения; - виды социальной помощи инвалидам РФ; - правила поведения в отделе социальной защиты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы для обращения в отдел социальной защиты населения; - заполнять по образцу заявление на предоставление субсидии на оплату коммунальных услуг; - обращаться за помощью в подготовке документов для обращения в отдел социальной защиты населения;
СПК 3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок обращения в Многофункциональный центр; - документы, необходимые для оформления паспорта; - назначение паспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать перечень документов для оформления паспорта и реквизиты для оплаты государственной пошлины; - подготавливать документы для обращения в Многофункциональный центр для оформления паспорта; - предоставлять подготовленные документы сотруднику МФЦ; - обратиться за помощью в подготовке документов для оформления паспорта.
СПК 4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок обращения в нотариальную контору; - виды нотариальных услуг; - перечень документов, необходимых для

		<p>обращения в нотариальную контору;</p> <p>льготы для инвалидов РФ при получении нотариальных услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>подготавливать документы для обращения в нотариальную контору;</p> <p>подготавливать документы для получения льгот на оплату нотариальных услуг;</p> <p>оформлять доверенность в нотариальной конторе;</p> <p>обратиться за помощью в подготовке документов для получения льгот на оплату нотариальных услуг.</p>
СПК 5	Получать юридическую помощь	<p>Знать:</p> <p>порядок получения бесплатной юридической помощи инвалидами РФ;</p> <p>правила подачи заявления в суд;</p> <p>назначение адвоката.</p> <p>Уметь:</p> <p>подготавливать документы для получения бесплатной юридической помощи;</p> <p>обратиться за помощью для получения бесплатной юридической помощи инвалидами РФ.</p>
СПК 6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы	<p>Знать:</p> <p>- виды услуг, оказываемых бюро Медико-социальной экспертизы;</p> <p>порядок обращения в бюро Медико-социальной экспертизы;</p> <p>- назначение технических средств реабилитации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять в ИПР значимую информацию;</p> <p>- обращаться в бюро Медико-социальной экспертизы для оформления новой ИПР.</p>

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Формой **итоговой аттестации** является дифференцированный зачет.



Приложение V

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
16 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	194
1.1	Актуальность программы	195
1.2	Содержание учебной дисциплины	197
2	Термины и определения	198
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	199
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	200
4.1	Оборудование, обеспечивающее реализацию рабочей программы	200
4.2	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	200
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	201
6	Система оценки результатов освоения рабочей программы	204

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности», является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессиям, включенных в перечень направлений, который предлагает ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Мультицентр).

Программа составлена с учетом образовательных возможностей обучающихся, на основании рекомендаций дефектолога, профессионально-диагностической комиссии (ПДК), Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции Мультицентра и зависит от нозологии, уровня социального развития обучающихся и опыта их профессиональной деятельности.

Дифференцированный подход к построению рабочей программы учебной дисциплины предполагает учет особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкая степень умственной отсталости), которые проявляются в неоднородности возможностей освоения адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения (далее-АООП ПО).

Применение дифференцированного подхода к созданию рабочей программы обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Особенностью рабочей программы «Основы финансовой грамотности» является своеобразие содержания изучаемого материала, значимое для социально-бытовой и трудовой деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Распределение учебного материала позволяет постоянно возвращаться к пройденным разделам, что способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета.

При разработке программы учитывались требования следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 21 ноября 2022 года);
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2021 года);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;
- Письма Минфина России от 16 мая 2017 года № 17-03-08/29621 О реализации проекта "Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации";
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года № 486 «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с изменениями на 15 декабря 2020 года);
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава Государственного автономного нетипового профессионального образовательного

- учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение осуществляется на основе программы, адаптированной для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель программы – формирование ключевых знаний о сущности потребностей, благ, труда и профессиональной деятельности современного человека с ограниченными возможностями здоровья и их значении в рациональном финансовом поведении.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социальных компетенций в области финансовой грамотности:

Код	Сущность социальных компетенций
СК 1	Формировать личный бюджет
СК 2	Соблюдать экономию при совершении покупок и оплате услуг
СК 3	Формировать семейный бюджет
СК 4	Защищаться от мошеннических действий
СК 5	Осуществлять оплату налогов
СК 6	Применять банковские продукты
СК 7	Получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
СК 8	Осуществлять оформление страховки

1.1. Актуальность программы

Все сферы общественной жизни напрямую сопряжены с финансовой грамотностью. Человеку, как члену общества, необходимо быть компетентным в планировании бюджета (личного или семейного), умело оценивать свои финансовые перспективы, проектировать ближайшее будущее с учетом планируемых покупок, формировать накопления, осознавать риски и пр. Кроме того, обучение основам финансовой грамотности создает дополнительные условия для развития личности, формирования социальной адаптивности, является профилактикой асоциального поведения.

Люди, оказавшиеся в сложных жизненных ситуациях, зачастую являются и представителями социально и финансово незащищенных слоев населения. Владение основами финансовой грамотности поможет им эффективнее применить полученные знания в жизни и деятельности.

Курс «Основы финансовой грамотности» включен в перечень программ адаптационного цикла и носит информационно-просветительский характер для обучения лиц с ОВЗ.

Ориентируясь на особенности обучающихся Мультицентра, разработана рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности», предполагающая активное взаимодействие участников образовательного процесса (обучающиеся и педагог) в вопросах финансово-трудовой интеграции обучающихся.

Образовательный процесс выстроен с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с целью создания благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации лиц с нарушениями в умственном и физическом развитии.

Особые образовательные потребности обучающихся задаются спецификой нарушения психического развития, а именно:

- ограниченностью познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся, обусловленными органическим поражением центральной нервной системы;
- сопутствующими нарушениями, связанными с расстройствами: аутистического спектра; нарушением функций опорно-двигательного аппарата; пограничными проявлениями

психических расстройств; вторичными нарушениями в поведении; межличностном взаимодействии.

В структуре психики данной категории обучающихся, в первую очередь, отмечается стойкое снижение личностных интересов и познавательной активности, что обусловлено замедлением темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. Нарушение памяти проявляется в затруднении получения, сохранения информации, ее воспроизведения. Чтобы прочно усвоить тему, им необходимо многократное повторение. Темп умственной работоспособности замедлен, нарушена способность к обобщению, анализу, синтезу, установлению причины и следствия, связей и отношений. Полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала. Внимание отличается сужением объема, малой устойчивостью, трудностями его распределения, замедленностью переключения. В значительной степени нарушено произвольное внимание, которое связано с волевым напряжением, направленным на преодоление трудностей, что выражается в его нестойкости и быстрой истощаемости. Восприятие и ощущения формируются замедленно и с большим количеством недостатков. Низок темп зрительного восприятия. К недостаткам необходимо причислить и неспособность обучающихся с умственной отсталостью к действиям со сложной последовательностью выполнения, где элементы задания не регламентированы.

В результате ограниченности интеллектуальных возможностей обучающихся теоретический материал ими усваивается труднее, а процессы практической деятельности относительно устойчивы и, при оптимальной нагрузке, компенсируют умственную недостаточность. Обучающиеся не умеют сопоставлять свои мысли и действия, редко замечают свои ошибки не всегда предвидят результат своих действий, так как у них ослаблена регулирующая функция мышления. При формировании у них практических навыков необходимо использовать наглядно-практические методы обучения. Словесная передача учебной информации является лишь дополнением к практическим и наглядным методам.

Эффективное усвоение учащимися учебного материала предполагает использование соответствующих методов, форм, приемов и средств обучения: объяснение, рассказ, беседа, практические работы, экскурсии, деловые игры; использование наглядных средств обучения, демонстрация видеосюжетов, использование ИКТ.

Объяснение проводится при четком соблюдении различных дидактических принципов, используемых в специальном обучении. Метод объяснения используется при изучении нового материала или для закрепления сложного, не усвоенного ранее.

Рассказ, т.е. повествовательное изложение содержания учебного материала используют в следующих формах: рассказ-вступление, направленный на подготовку к восприятию нового материала; рассказ-изложение, раскрывающий содержание новой темы; рассказ-заключение, обобщающий материал.

Беседа может применяться для сообщения новых знаний, закрепления, повторения, а также для контроля. Для беседы педагог выбирает небольшой по объему материал, делит его на несколько логических частей, к каждой части подбирает вопросы. Учитываются знания, опыт обучающихся. Беседа является одним из основных методов обучения.

Могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные, так и индивидуальные. Количество практических работ можно увеличить и подобрать виды деятельности по усмотрению педагога и с учетом особенностей обучающихся.

Экскурсия служит для конкретизации и закрепления определенного учебного материала. Например, экскурсия проводится при изучении темы «Банковские продукты» с целью закрепления знаний и получения практического опыта при обращении в банк.

Деловые игры применяются в целях приобретения и отработки конкретного практического опыта, навыков финансовой грамотности. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, обучающиеся применяют усвоенные ими знания и приемы.

На занятиях используются все виды наглядности: натуральная (образцы документов, муляж денежных знаков); образная (рисунки, плакаты, видеосюжеты); символическая (например,

условные изображения Банка); графическая (стандартные бланки договоров, заявлений), что позволяет создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

Требования к кандидатам на обучение:

Возрастные ограничения к обучению по программе - от 16 лет.

Срок освоения программы: 16 часов учебных занятий (очная форма обучения).

Формы контроля знаний и умений обучающихся: Опрос, индивидуальное собеседование, выполнение индивидуальных контрольных заданий.

Форма организации занятий: практические, комбинированные.

Наполняемость учебной группы: не более 10 человек

Продолжительность учебного часа занятий: составляет 1 академический час (40 минут).

Характеристика учебной дисциплины

Программой курса предусмотрено изучение основ финансовой грамотности инвалида, гражданина РФ.

Изучение материала сочетается с проведением практических занятий, обеспечивающих приобретение обучающимися необходимых навыков в области финансовой грамотности.

1.2. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Личный и семейный бюджет.	Роль денег в нашей жизни. Личный бюджет, что это и из чего формируется. Практическое задание: составление текущего и перспективного личного бюджета. Потребности индивидуальные и потребности семьи: общие и особенные. Структура семейного бюджета. Источники семейного дохода. Примеры сокращения расходов увеличения доходов
2	Секреты бережливости.	Скидки. Акции. Маркетинговые ходы, или как уберечь свою корзинку от ненужного.
3	Риски потери денег и имущества.	Что такое мошенничество и почему оно существует. Обсуждение и рефлексия сложных жизненных ситуаций, связанных с мошенничеством, в которые уже попадали обучающиеся.
4	Налоги, которые есть в нашей жизни.	Что такое налоги, и почему их надо платить. Виды налогов в РФ. Налоговые льготы в РФ, для разных категорий граждан. Деловая игра «Налоговый сбор».
5	Банковская система, или все ли мы знаем о банках.	Что такое банк. Как он работает. Какие услуги оказывают банки. Что такое кредит. Зачем и на какие цели его выдают. Депозит. Зачем он нужен. Как выбрать банк и открыть депозит. Банковские карты. Знакомство с видами пластиковых карт, их применением в расчетах и платежах, меры безопасности. Экскурсия в банк.
6	Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия.	Что такое пенсия. Какой она бывает. Что нужно, чтобы ее платили. Индексация. Размеры пенсий.
7	Страхование от слова «СТРАХ».	Что такое страхование, и что можно страховать. Что

		такое полис. Алгоритмы оформления и поучни страховки.
8	Итоговый зачет.	Выполнение самостоятельной работы в форме тестирования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины для педагога	Термины для обучающихся с УО
<p>Банк - коммерческая кредитно-финансовая организация, действующая на основании специального разрешения (лицензии) для которой законодательно установлены как специфичные возможности по операциям с денежными средствами, так и ограничения на виды деятельности.</p> <p>Банковская карта - это платежный инструмент, позволяющий оплачивать покупки в магазинах, снимать наличные, пополнять свой счет в банке, переводить деньги друзьям и совершать другие виды операций с деньгами.</p> <p>Бюджет - смета доходов и расходов частного лица, организации или государства в целом, устанавливаемая на определенный временной период - как правило, на год.</p> <p>Депозит - это банковский вклад, который размещается в банке на заранее оговоренных договором условиях хранения и начисления процентов.</p> <p>Доход - денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определенный период времени.</p> <p>Индексация - это способ защиты доходов и общего благосостояния граждан от инфляции (роста цен, падения ценности государственной валюты).</p> <p>Кредит - экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой денежные средства, товары/вещи, не запрещенные соответствующим законодательством к передаче, и обещает предоставить возмещение (оплату) или вернуть ресурсы в будущем.</p> <p>Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) - установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц (год), который работодатель может (обязан) платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд.</p> <p>Мошенничество - это преднамеренный обман с целью получения несправедливой или незаконной выгоды или лишения жертвы</p>	<p>Банк - это место, где хранят, дают в долг и обменивают деньги.</p> <p>Банковская карта - это «ключ» к банковскому счету, с помощью которого можно производить финансовые операции (снять и положить средства, оплачивать различные счета, покупки и т.п.)</p> <p>Бюджет - подсчет доходов и расходов человека, устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год или месяц.</p> <p>Депозит - вклад в банке (денежный или в виде ценных бумаг и металлов), который приносит прибыль в виде процентов от этого самого вклада.</p> <p>Доход - все полученные деньги за определённый период времени.</p> <p>Индексация - увеличение размера выплат пенсионерам на основании решения Правительства.</p> <p>Кредит - это предоставление товаров или денежной суммы в долг.</p> <p>Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) - установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц (год), который работодатель может (должен) платить своему работнику.</p> <p>Мошенничество - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием.</p>

<p>законного права.</p> <p>Налог - обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.</p> <p>Пенсия - регулярные денежные выплаты лицам, которые достигли пенсионного возраста, имеют инвалидность, потеряли кормильца или в связи с длительной профессиональной деятельностью и позволяющие человеку жить полноценно, как в физическом, так и в духовном плане.</p> <p>Прожиточный минимум в России - минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в России.</p> <p>Страхование – отношения между страхователем и страховщиком по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей), при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий).</p>	<p>Налоги – периодические обязательные платежи граждан из их имуществ и доходов, идущие на нужды государства и общества и установленные в законодательном порядке.</p> <p>Пенсия - регулярное (ежемесячное или еженедельное) денежное пособие.</p> <p>Прожиточный минимум - средняя стоимость минимального набора продуктов, товаров и услуг, необходимых человеку для жизни.</p> <p>Страхование – это способ защиты имущества (например, от воровства, затопления, пожара и т.д.) или членов семьи (от болезней и несчастных случаев).</p>
--	---

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Основы финансовой грамотности»

№ п/п	Тема занятия	Количество часов			Форма текущего контроля
		Всего часов	В том числе		
			Комбинированные занятия	Практические занятия	
1 2	Личный и семейный бюджет.	2	1	1	Опрос, практические задания.
2	Секреты бережливости.	2	1	1	Опрос, практические задания.
3	Риски потери денег и имущества	1	1		Опрос, практические задания.
4	Налоги, которые есть в нашей жизни.	2	1	1	Опрос, практические задания.
5	Банковская система или все ли мы знаем о банках.	5	2	3	Опрос, практические задания.
6	Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия.	2	1	1	Опрос, практические задания.

7	Страхование от слова «СТРАХ»	1		1	Опрос, практические задания.
8	Итоговый зачет	1		1	Практическое задание.
ИТОГО		16	7	9	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» реализуется с использованием специальных методов обучения, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с особенностями обучающихся с нарушением интеллекта.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и интерактивной доски.

4.1. Оборудование, обеспечивающее реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Кол-во
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	8 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2. Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных организаций.	А.П. Горяев, В.В. Чумаченко	М.: Просвещение, 2018
ОИ 2	Финансовая грамотность. 5-7 класс. Учебная программа. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению».)	Е.А. Вигдорчик, И.В. Липсиц, Ю.Н. Корлюгова, А.В. Половникова	М.: ВАКО, 2018
ОИ 3	Финансовая грамотность. 5-7 кл. Методические рекомендации для учителя.	Е.А. Вигдорчик, И.В. Липсиц, Ю.Н. Корлюгова	М.: ВАКО, 2018
ОИ 4	Финансовая грамотность. 8-9 класс. Учебная программа.	Е.Б. Лавренова, О.И. Рязанова, И.В. Липсиц	М.: ВАКО, 2018
ОИ 5	Финансовая грамотность. 8-9 класс. Методические рекомендации для учителя.	О.И. Рязанова, И.В. Липсиц, Е.Б. Лавренова	М.: ВАКО, 2018
ОИ 6	Финансовая грамотность. 10-11 классы. Учебная программа	Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д. Ю.Завьялов	М.: ВАКО, 2018

ОИ 7	Финансовая грамотность	Р.А. Кокорев	М.: Издательство Московского университета, 2021
ОИ 8	Экономика. 7-8 классы: история и современная организация хозяйственной деятельности	И.В. Липсиц	М.: Вита-Пресс, 2022
ОИ 9	Страхование	А.П. Архипов	М.: КНОРУС, 2016

Дополнительные источники (ДИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Интернет-ресурс www.nlu.ru	-	-
ДИ 2	Интернет-ресурс www.banki.ru	-	-
ДИ 3	Интернет-ресурс www.nalog.ru	-	-
ДИ 4	Интернет-ресурс www.prostrahovanie.ru	-	-
ДИ 5	Интернет-ресурс http://www.minfin.ru/ru/om/fingram/	-	-
ДИ 6	Интернет-ресурс http://www.misbfm.ru/node/11143	-	-
ДИ 7	Интернет-ресурс http://www.ippnou.ru/lenta.php?idarticle=005586	-	-

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы «Основы финансовой грамотности» обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им умения и знания:

Код	Наименование формируемых социальных компетенций по программе	Результат освоения
СК 1	Формировать личный бюджет	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать ежемесячные расходы; - рассчитывать ежемесячные доходы; - определять соотношение доходов и расходов личного бюджета; - определять по расчетному листу составные части заработной платы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль денег в личной жизни; - источники доходов личного бюджета; - источники расходов личного бюджета; - актуальный размер прожиточного минимума

		<p>и минимального размера оплаты труда (МРОТ) в регионе проживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание расчетного листа; - порядок выплаты заработной платы.
СК 2	Соблюдать экономию при совершении покупок и оплате услуг	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять льготы на коммунальные услуги; - снимать показания счетчиков воды, электроэнергии и газа; - составлять перечень необходимых продуктов питания на одну неделю. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы экономии при оплате коммунальных услуг; - способы экономии при покупке продуктов питания; - способы экономии при покупке одежды; - способы экономии при покупке бытовых предметов.
СК 3	Формировать семейный бюджет	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределить семейный бюджет на месяц по основным статьям: потребительская корзина, коммунальные услуги, транспортные расходы, стоимость обеда в столовой; - осуществлять контроль за семейным бюджетом; - рассчитывать расходы семьи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличие семейного бюджета от личного бюджета; - виды расходов; - содержание необходимых (обязательных расходов); - содержание желательных расходов; - содержание лишних расходов.
СК 4	Защищаться от мошеннических действий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать меры предосторожности при обращении с личными финансами и персональными данными.

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды мошенничества; - способы защиты от мошенничества.
СК 5	Выполнять оплату налогов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять информацию о начисленных налогах; - своевременно вносить налоговые платежи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговые льготы инвалидам; - способы оплаты налогов.
СК 6	Применять банковские продукты	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оплату товар и услуг банковскими картами; - обращаться в банк для открытия депозитного счета; - обращаться в банк для оформления кредита; - выполнять своевременную оплату кредита. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды банковских карт; - порядок оформления банковских карт; - правила использования банковских карт при оплате покупок, услуг; - преимущества и недостатки банковских карт; - виды депозитных вкладов; - порядок открытия депозитного счета; - услуги, предоставляемые банками; - виды кредитов; - принципы выдачи кредитов; - требования к оформлению кредита; - перечень необходимых документов для оформления кредита; - последствия при просрочке платежей по кредиту.
СК 7	Получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратиться за помощью для подготовки документов для обращения в Пенсионный

		<p>фонд РФ;</p> <p>- получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ.</p> <p>Знать:</p> <p>- виды пенсий;</p> <p>- порядок оформления пенсии;</p> <p>- актуальный размер социальной пенсии;</p> <p>- актуальный размер пенсии по инвалидности;</p> <p>- способы получения пенсии;</p> <p>- правила перехода с пенсии по инвалидности на пенсию по старости.</p>
СК 8	Выполнять оформление страховки	<p>Уметь:</p> <p>- обратиться за помощью подготовки документов для оформления страховки;</p> <p>- обращаться в страховую компанию.</p> <p>Знать:</p> <p>- назначение и виды страхования;</p> <p>- механизм действия страхования;</p> <p>- назначение и компоненты страхового полиса;</p> <p>- способы выплаты страховки;</p> <p>- порядок действий при наступлении страхового случая;</p> <p>- порядок оформления страховки.</p>

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Формой **итоговой аттестации** является дифференцированный **зачет**.



Приложение VI

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»
16 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	207
1.1.	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	207
1.2.	Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины	207
1.3.	Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины	210
1.4.	Характеристика учебной дисциплины	212
1.5.	Содержание учебной дисциплины	213
2.	Термины и определения	214
3.	Тематический план учебной дисциплины	215
3.1.	Для лиц с интеллектуальной недостаточностью	215
3.2.	Для лиц со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта	216
4.	Основное содержание учебной дисциплины	218
4.1.	Вводная часть	218
4.2.	Вариант 1. Для лиц с интеллектуальной недостаточностью	218
4.3.	Вариант 2. Для лиц со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта	223
4.4.	Практические задания	231
4.5.	Игры-упражнения	241
5.	Условия реализации программы учебной дисциплины	246
5.1.	Материально-техническое обеспечение обучения	247
5.2.	Информационное обеспечение обучения	247
6.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	248

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения» является вариативной частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» или Мультицентр), и предназначена для обучения лиц с нарушением интеллекта.

Обучение осуществляется с учетом рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (далее – ПДК), Консилиума службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» составляют систематизированные учебно-методические и информационные материалы, описание форм и методов обучения, определяющих эффективную организацию образовательной деятельности. Изучение программного материала должно обеспечить не только усвоение определенных этических норм общественной жизнедеятельности лицами с интеллектуальными нарушениями, но и сформировать у них компетенции, необходимые для социальной адаптации.

1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся с нарушением интеллекта знаний о правилах поведения, взаимодействия людей в процессе совместной трудовой деятельности, в том числе общения, развитие эмоционально-положительного отношения к себе и окружающим, совершенствование деловых взаимоотношений.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» составлена с учетом интеллектуальных возможностей обучающихся, уровня их знаний и умений. Она охватывает теоретический и практический аспект общения и правил поведения человека в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере делового общения. Деловые отношения предполагают внутреннюю и внешнюю дисциплину и определённый уровень развития личности. Успешность или не успешность делового общения человека тесно связана с тем, как он понимает моральные нормы, какое содержание в них вкладывает, в какой степени учитывает их в общении.

Деловые отношения можно считать успешно сформированными, если сформированы три основных компонента: морально-нравственные понятия, коммуникативные навыки и чувства эмпатии. Поэтому для полноценного освоения курса «Этика и психология делового общения» необходимо формировать, развивать и закреплять знания, умения, практические навыки именно по этим трём направлениям. Так же важно учесть, что эмпатия, умение выражать своё эмоциональное состояние, коммуникативные навыки не могут формироваться и развиваться только при деловом общении. Развитие данных категорий происходит последовательно и начинается с микросреды каждого человека. Именно поэтому темы программы затрагивают не только область деловых отношений, но и область неформальных (личных) отношений.

Содержание дисциплины имеет вариативную структуру: «Вариант 1» для лиц с выраженными интеллектуальными нарушениями и «Вариант 2» для лиц со сниженной интеллектуальной нормой и пограничным уровнем интеллекта.

Задачами и назначением программы «Этика и психология делового общения» являются формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

Код компетенции	Наименование общекультурной компетенции	Результат освоения компетенций	
		1 вариант программы (для лиц с выраженными интеллектуальными нарушениями)	2 вариант программы (для лиц со сниженной интеллектуальной нормой и пограничным уровнем интеллекта)
ОК-1	способность использовать знания об основных морально-нравственных понятиях и о психологии человека для формирования личностной и мировоззренческой позиции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические нормы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать поступки и действия в соответствии с элементарными морально-этическими представлениями (добро-зло, хорошо-плохо); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями об основных эмоциях человека, влиянии их на поведение 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные морально-этические нормы и правила поведения в обществе и профессиональной среде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о психологических особенностях человека, их влиянии на поведение
ОК-2	способность к коммуникации для решения задач личного и профессионального взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила взаимодействия в ситуациях профессионального общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять эти правила в личном и профессиональном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым набором практических навыков построения вербального и невербального взаимодействия 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нравственные правила поведения людей в ситуациях конфликта; - пути разрешения личных и внутригрупповых конфликтов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; - вести диалог с учетом наличия разных точек зрения, аргументировать свою позицию, не нарушая принятых правил; - быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать

			<p>позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набором практических навыков построения вербального и невербального взаимодействия; - не бояться применять языковые средства – для изложения своей точки зрения
ОК-3	способность работать в коллективе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражения, которые позволяют высказать свои претензии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки поступков других людей с учетом сформированных представлений об основных этических нормах 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы объяснения своих претензий в ситуациях профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированно оценивать поступки коллег, одноклассников и других людей с учетом сформированных представлений об этических нормах и правилах, психологических особенностях человека
ОК-4	способность к самоорганизации и самовоспитанию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы самоорганизации и самоконтроля <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать и понимать личную ответственность за свои поступки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными основами самоконтроля, самооценки и принятия решений в различных конфликтных ситуациях 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоорганизации, самоконтроля и самовоспитания <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в любой бытовой либо профессиональной конфликтной ситуации

1.3. Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины

В настоящее время работы, посвященные формированию деловых отношений у обучающихся с интеллектуальными нарушениями, имеют в основном теоретико-методологическую и исследовательскую направленность. На сегодняшний день недостаточно работ, посвященных практике, разработке конкретных программ, которые можно применять в различных учреждениях, занимающихся профессиональным образованием и трудоустройством лиц с интеллектуальными нарушениями. Актуальность данной работы заключается в её практической направленности.

Деловые отношения – это процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, опытом и информацией, который предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы, реализацию определенной цели. Деловые отношения предполагают внутреннюю и внешнюю дисциплину, определённый уровень развития личности. По мнению ряда исследователей, занимающихся вопросом формирования деловых отношений у лиц с интеллектуальными нарушениями, последние в процессе коллективной трудовой деятельности испытывают большие затруднения и имеют некоторые особенности включения в деловые отношения. Данные затруднения объясняются недоразвитием некоторых сторон общения, обеспечивающих процесс социальных связей, различных сторон самой деятельности: умений ориентироваться в задании, планировать и контролировать ход задания, использовать необходимые приёмы труда.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» разработана с учетом этих особенностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Построение учебного процесса в Мультицентре предполагает наличие особых образовательных потребностей, возможностей и уровня социализации у этой категории лиц, преследуя цель создания для них благоприятных условий профессионального обучения, реабилитации и адаптации.

Под интеллектуальными нарушениями в данном случае понимаются любые отклонения от нормы. Классической методикой определения уровня интеллектуального развития является «Тест Д. Векслера». Его используют также для исследования когнитивной сферы у лиц, подозреваемых в наличии различных нарушений умственной деятельности, для определения степени выраженности нарушений. Согласно данным представлениям между средней нормой интеллектуального развития и таким понятием, как «умственный дефект» (при котором возможна постановка диагноза «Умственная отсталость»), присутствуют уровни «Сниженная норма» и «Пограничный уровень интеллекта». Понимание, усвоение учебного материала, возможность практического применения будет напрямую зависеть от уровня интеллектуального развития. Поэтому содержание дисциплины имеет вариативную структуру: «Вариант 1» для лиц с выраженными интеллектуальными нарушениями и «Вариант 2» для лиц со сниженной интеллектуальной нормой и пограничным уровнем интеллекта. Вариативности учебной дисциплины также способствовало представление о характеристиках допонятийного и понятийного уровней мыслительных процессов, сформулированных Л.М. Векслером и отраженных в Таблице 1.

Характеристики допонятийного и понятийного мышления

Характеристики	
Допонятийное мышление	Понятийное мышление
Эгоцентризм	Способность к перецентрации
Обобщение по конкретным признакам, функциям	Обобщения на основе существенных признаков (родовые)
Переход от частного к частному	От частного в общему и обратно
Господство в речи соединительных конструкций типа «а», «и»	Конструкции подчинения в речи «потому что», «потому»
Несогласованность вариативных компонентов	Адекватное соотношение вариативных компонентов
Неполнота обратимости операций анализа-синтеза	Анализ-синтез, обобщение, конкретизация
Нечувствительность к переносному смыслу	Высший уровень понимания переносного смысла

Очевидно различие в восприятии и переработке информации у лиц с частично сформированным понятийным мышлением («Вариант 2») и лиц с интеллектуальной недостаточностью уровня умственного дефекта («Вариант 1»), у которых мышление конкретное, ограниченное непосредственным опытом, непоследовательное, стереотипное и некритичное.

Для последних часть понятий, особенно сложных для восприятия, в программе упразднена, названия тем курса упрощены, конкретны. Часть тем повторяется полностью в первом и втором варианте программы, часть тем изменена (например, в теме «Характер и внешний вид человека» для первого варианта программы не предусмотрено обсуждение понятия «характер», так как для лиц с несформированным понятийным мышлением формирование концепта данного понятия затруднительно; в первом варианте программы знакомство с эмоциями человека даётся в теме «Личное общение. Дружба. Любовь. Семья», во втором варианте – в теме «Навыки разрешения конфликтных ситуаций»).

Программы для «Вариант 1» и «Вариант 2» для удобства также имеют свои названия. Для «Вариант 1» - это «Правила общения», для Вариант 2» - «Этика и психология общения».

Выбор варианта реализации программы учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» осуществляется Консилиумом службы психолого-педагогического и социального сопровождения на основании рекомендаций ПДК и зависит от уровня социализации обучающихся в группе.

Создание особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями обусловлено спецификой психического развития данной нозологической группы:

- ограниченность познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся;
- индивидуальные отклонения от нормы, обусловленные первичным дефектом преимущественно интеллектуального нарушения:
- расстройства аутистического спектра;
- пограничные проявления психических расстройств;
- вторичные нарушения в поведении, социальной адаптации, межличностном взаимодействии.

В результате ограниченности интеллектуальных возможностей обучающихся теоретический материал ими усваивается труднее, а процессы практической деятельности относительно устойчивы и при оптимальной нагрузке компенсируют умственную недостаточность.

При формировании у них практических навыков необходимо использовать наглядно-практические методы обучения. Словесная передача учебной информации является лишь дополнением к практическим и наглядным методам.

При построении занятий данной учебной дисциплины особое внимание следует уделять системе подачи материала: использование различных дополнительных средств и приемов стимуляции и активизации психической деятельности в процессе коррекционно-развивающего обучения (иллюстративной, символической наглядности, систематической смене деятельности, регулярного повторения и т.д.), что позволит создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала (рис. 1).



Рис.1. Схема построения занятий курса «Этика и психология делового общения»

От педагога требуется создание условий, благоприятных для формирования у обучающегося собственной системы ценностей с опорой на традиционные.

Необходимо все определения сначала предлагать для обсуждения в группе, направлять ход обсуждения, а затем обобщать все высказывания и давать конкретное определение понятия (можно опираться на глоссарий, определения в глоссарии должны быть максимально упрощены). Например, «Вы когда-нибудь слышали слово «собеседование»? Как Вы думаете, что это? Выскажите свои предположения». Основные прозвучавшие тезисы, можно записать и объединить их в общее определение.

Для лиц со сниженным интеллектом не рекомендуется использовать пословицы, поговорки, крылатые выражения, так как им недоступен переносный смысл высказываний. Чаще необходимо привлекать внимание аудитории, обращаться по имени.

При выполнении игр-упражнений педагогу лучше участвовать наравне с обучающимися, начинать с себя. Это позволит дать пример поведения во время игры, участникам быстрее «влиться в процесс», минимизировать защитный стиль поведения при проведении такого рода заданий. Некоторые упражнения («Остров», «Катастрофа в пустыне» и др.) предусматривают для педагога роль ведущего.

1.4. Характеристика учебной дисциплины

Программа курса основывается на комплексном подходе к формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями морально-нравственных качеств, эмпатии, навыков эффективной коммуникации.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением практических занятий, игр-упражнений, просмотром и обсуждением видефрагментов, в ходе которых обучающиеся осваивают моральные нормы и правила, различные виды коммуникации, необходимые для личного и профессионального взаимодействия, способы саморегуляции и самовоспитания.

Форма организации занятий - комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий - 1 академический час (40 минут).

Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 16 часов.

1.5. Содержание учебной дисциплины

Содержание образовательных модулей		
Вариант программы	1	2
Для кого	Для лиц с интеллектуальной недостаточностью	Для лиц со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта
Название	Правила общения	Этика и психология общения
Модуль	<p>1. Человек, общество, семья. Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом.</p> <p>2. Деловые и неформальные (личные) отношения, деловое общение и его особенности.</p> <p>3. Правила и ценности на работе.</p> <p>4. Характер и внешний вид человека. Правила и нормы, применяемые к внешнему виду на работе.</p> <p>5. Правила ведения телефонных разговоров, переписка в социальных сетях, мессенджерах при деловом и личном общении.</p> <p>6. Правила поведения на собеседовании, рассказ о себе (самопрезентация).</p> <p>7. Правила поведения на культурных мероприятиях.</p> <p>8. Правила организации рабочего времени и рабочего места.</p> <p>9. Личное общение. Дружба. Любовь. Семья.</p> <p>Дифференцированный зачёт (тест 1, графическая кейс-задача)</p>	<p>1. Понятия «этика», «этикет», «психология», «общение». История развития представлений о нормах и правилах. Морально-нравственные понятия.</p> <p>2. Понятия «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество». Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом (деловое и личное общение).</p> <p>3. Правила и ценности на работе.</p> <p>4. Характер и внешний вид человека. Деловой этикет.</p> <p>5. Речевой этикет, культура телефонного общения, общение в социальных сетях и мессенджерах при личном и деловом общении.</p> <p>6. Собеседование, самопрезентация, запись на собеседование по телефону.</p> <p>7. Культура поведения на мероприятиях.</p> <p>8. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.</p> <p>9. Навыки эффективной коммуникации (способы успешного общения).</p> <p>10. Навыки разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>11. Мотив трудовой деятельности (зачем люди ходят на работу).</p> <p>12. Нравственные основы дружеских, семейных отношений.</p> <p>Дифференцированный зачёт (творческая работа (выступление в мини-группах), графическая кейс-задача, тест 2)</p>

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внешний вид – то, как человек выглядит (воспринимается) в данный момент (одежда, причёска, макияж, обувь, запах и пр.)

Конфликт – противоречие (столкновение) двух противоположных сторон (имеют различные интересы, цели).

Культурные мероприятия – общественные мероприятия (деятельность), которые культурно развивают, воспитывают человека (концерты, театрализованные спектакли, литературно-музыкальные композиции, ярмарки, праздники и пр.)

Личные границы – условное пространство, в которое человек не хочет впускать другого (испытывает дискомфорт), обычно – расстояние вытянутой руки.

Мораль – совокупность правил, принятых в обществе, которые регулируют отношение человека к себе, обществу, окружающей среде (представление о хорошем и плохом, добре и зле, правильном и неправильном).

Мотив – причина, повод деятельности (действия).

Мотив трудовой деятельности – причина, по которой человек работает (деньги, карьерный рост, уважение других, самореализация и пр.)

Нравственность – правила, которыми руководствуется человек при выборе (основа для чувств и действий каждого человека).

Общение – обмен информацией между людьми. Виды общения: деловое (есть общая цель, связывает общее дело, дистанция) /личное (с другом, знакомым, больше эмоций, минимальная дистанция); опосредованное (телефон, сообщения) /непосредственное (межличностное); вербальное (словами) /невербальное (выражение лица, позы, жесты, контакт глазами, дистанция).

Общество – люди, которые живут на одной территории (государстве, регионе, городе).

Психология – наука о душе (изучает человека и его отношения с окружающим миром).

Рабочее место – место, где должен находиться работник; оно находится под контролем работодателя.

Речевой этикет – правила употребления слов в различных вариантах общения.

Самовоспитание – воспитание самого себя.

Самопрезентация – представление (рассказ) о себе.

Семья – группа людей, основанная на супружеском союзе и связанная родственными связями.

Служебное помещение – комнаты, отделения для работы и отдыха персонала; помещения, где хранится оборудование, личные вещи работников.

Собеседование – общение с работодателем при устройстве на работу.

Трудовой коллектив – граждане, которые работают в одном учреждении (предприятии, организации).

Характер – существенные и устойчивые особенности человека.

Цифровой этикет – правила общения в Интернете.

Эмоции – кратковременный процесс оценки и переживания ситуации человеком.

Этика – наука, которая изучает отношения человека и общества на основе морали и нравственности.

Этикет – правила поведения в обществе.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для лиц с интеллектуальной недостаточностью

№ п/п	Тема	Содержание тематического планирования	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
-	Водная часть	Знакомство. Особенности проведения занятий	1	1	
1	Человек, общество, семья. Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом	Понятия «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество». Потребности человека, характер, интересы. Взаимодействие человека с семьей, трудовым коллективом, обществом. Взаимовлияние.	1	0,5	0,5
2	Деловые и неформальные (личные) отношения, деловое общение и его особенности	Общение (определение, виды). Деловое и личное общение (обсуждение, определение). Правила делового общения.	1	0,5	0,5
3	Правила и ценности на работе	Этические ценности на работе (формулировка, обсуждение, примеры)	2	1	1
4	Характер и внешний вид человека. Правила и нормы, применяемые к внешнему виду на работе	Понятие внешнего вида. Виды одежды. Правила делового стиля.	1	0,5	0,5
5	Правила ведения телефонных разговоров, переписка в социальных сетях, мессенджерах при деловом и личном общении	Правила речевого этикета. Правила делового телефонного разговора. Правила поведения в мессенджерах и социальных сетях при деловом и личном общении. Виды интернет-мошенничества.	2	1	1
6	Правила поведения на собеседовании, рассказ о себе (самопрезентация)	Определение собеседования. Правила делового этикета на собеседовании. Самопрезентация. Запись на собеседование по телефону.	2	1	1
7	Правила поведения на культурных мероприятиях	Культурные мероприятия (определение). Виды культурных мероприятий. Общие правила поведения на культурных мероприятиях, поведения на отдельных культурных мероприятиях в условиях образовательного учреждения.	1	0,5	0,5

8	Правила организации рабочего времени и рабочего места	Определение рабочего места и служебного помещения. Культура труда.	2	1	1
9	Личное общение. Дружба. Любовь. Семья.	Личное общение (цели). Правила личного общения. Основные эмоции человека. Поведение в спорной ситуации.	2	1	1
-	Дифференцированный зачет: тест 1, графическая кейс-задача		1		1
Всего часов:			16	8	8

3.2. Для лиц со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта

№ п/п	Тема	Содержание тематического планирования	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
-	Водная часть	Знакомство. Особенности проведения занятий.	1	1	
1	Понятия «этика», «этикет», «психология», «общение». История развития представлений о нормах и правилах. Морально-нравственные понятия.	Понятия «этика», «этикет», «психология», «общение». Виды общения. Нормы и правила. Основные морально-нравственные понятия.	1	0,5	0,5
2	Понятия «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество». Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом (деловое и личное общение).	Человек, семья, общество (определения). Характер и интересы человека. Взаимовлияние человека, семьи и общества, особенности общения. Самовоспитание.	1	0,5	0,5
3	Правила и ценности на работе.	Этические ценности на работе (разбор, примеры).	1	0,5	0,5
4	Характер и внешний вид человека. Этикет делового внешнего вида.	Внешний вид (понятие, содержание). Виды одежды. Характер. Типы характеров. Связь характера и внешнего вида. Правила делового стиля.	1	0,5	0,5
5	Речевой этикет, культура телефонного общения, общение в социальных сетях и мессенджерах при личном и деловом общении.	Речевой этикет (понятие). Правила речевого этикета. Правила делового телефонного разговора. Правила общения в социальных сетях и мессенджерах. Виды интернет-мошенничества.	1	0,5	0,5
6	Собеседование, самопрезентация, запись на собеседование по телефону.	Собеседование, самопрезентация (определение). Правила делового этикета на	2	1	1

		собеседовании. Алгоритм рассказа о себе. Запись на собеседование по телефону.			
7	Культура поведения на мероприятиях.	Культурные мероприятия (определение). Виды культурных мероприятий. Общие правила поведения на культурных мероприятиях, поведения на отдельных культурных мероприятиях в условиях образовательного учреждения.	1	0,5	0,5
8	Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.	Рабочее место и служебное помещение (понятия). Виды служебных помещений. Культура труда.	1	0,5	0,5
9	Навыки эффективной коммуникации (способы успешного общения).	Восприятие человека окружающими. Как произвести нужное впечатление. Основные эмоции человека.	1	0,5	0,5
10	Навыки разрешения конфликтных ситуаций.	Конфликт (понятие). Виды конфликтов. Алгоритм конструктивного решения конфликтных ситуаций.	1	0,5	0,5
11	Мотив трудовой деятельности (зачем люди ходят на работу).	Причины, по которым люди ходят на работу. Мотив (понятие). Виды мотивов трудовой деятельности.	2	1	1
12	Нравственные основы дружеских, семейных отношений	Дружба, влюблённость, любовь (обсуждение понятий). Современный юноша и современная девушка. Круг интересов. Любовь как нравственная основа брака. Личные границы с близкими.	1	0,5	0,5
-	Дифференцированный зачет: творческая работа (выступление в мини-группах), графическая кейс-задача, тест 2		1		1
Всего часов:			16	8	8

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Вводная часть

1. Знакомство (представиться, написать на доске имя преподавателя, имена обучающихся (уточнить, как лучше обращаться: по имени/по имени и отчеству, откуда приехали). Рассказать о важности обращения по имени. Что делать, если забыл, как зовут человека и надо обратиться.

2. Игра-знакомство «Имя» (если обучающиеся недавно учатся вместе и плохо знают друг друга по имени).

3. Игры-упражнения «Я люблю», «Какой я», «Комплимент».

4. Особенности проведения занятий (рассказать о разделении занятий в учреждении на основной и адаптационный цикл, зачем они нужны, место проведения, количество уроков, формат, цель, основные темы программы, виды работы, аттестация по программе).

4.2. Вариант 1. Для лиц с интеллектуальной недостаточностью

Тема 1. Человек, общество, семья. Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом.

1. Понятия «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество» (обсуждение, обобщение высказываний, формулировка определения).

2. Меняется ли человек от рождения до старости? Как? В чем отличие ребёнка от подростка, подростка от взрослого? Потребности человека (физические и духовные). Характер человека. Интересы.

3. Просмотр и обсуждение видефрагмента «Чего хотят люди в разном возрасте?» (ссылка: https://www.youtube.com/watch?v=K-z0cA_FdBU&list=PLLEyw5g_jjHxkIuAC7TTG_1k5PT1ЮбрYl&index=14).

4. Человек и семья. Влияет ли семья на развитие человека? Как? Зачем нужна семья?

5. Человек и трудовой коллектив. Во сколько лет человек может начинать работать? Почему? Зачем ходить на работу? Влияет ли работа, коллектив на человека? Как?

6. Человек и общество. Может ли человек существовать без общества? Как влияет общество на человека? Может ли человек влиять на общество?

7. Просмотр и обсуждение видефрагмента «Поведение в общественных местах» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=QFLcdcU5YE4>).

8. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 2. Деловые и неформальные (личные) отношения, деловое общение и его особенности.

1. Общение (определение, виды). Потребность человека в общении в разные периоды жизни (детство - мать, семья; подростковый возраст - сверстники, юношеский возраст - старшее поколение).

2. Деловое и личное общение (обсуждение, определение).

3. Правила общения для деловых отношений:

✓ внешний вид

✓ соблюдать дистанцию (правило вытянутой руки)

✓ ценить время

✓ слушать и слышать

✓ говорить правильно

4. Просмотр и обсуждение видефрагмента фильма «Начало» «Ганцы» (ссылка: https://www.youtube.com/watch?v=1P_1xWMMDig) и видефрагмента киножурнала «Фитиль» «Форточка» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=39J6GgeE5Lk>). Определить вид общения, его особенности.

5. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 3. Правила и ценности на работе.

1. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Этика и ценности на работе» (ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=ZVX2hNLZPBV>).

2. Этические ценности на работе. Расшифровка и обсуждение (привести конкретные примеры):

- ✓ честность
- ✓ пунктуальность
- ✓ конфиденциальность
- ✓ доброжелательность
- ✓ внимание и помощь
- ✓ внешний вид

3. Просмотр и обсуждение видеофрагмента из кинофильма «Операция Ы и другие приключения Шурика» «На стройке» (ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=fuQPtd3jnI>). Какие правила поведения на рабочем месте нарушили герои фильма?

4. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным, интересным? Что было самым трудным?

Тема 4. Внешний вид человека. Правила и нормы, применяемые к внешнему виду на работе.

1. Что входит в понятие «внешний вид» (одежда, обувь, причёска, аксессуары, макияж).

2. Виды одежды (деловая, спортивная, повседневная, домашняя, праздничная).

3. Практическая работа №1 индивидуальная «Виды одежды».

4. Упражнение-игра «Мой внешний вид».

5. Правила делового стиля в одежде. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «14 правил внешнего вида при деловом этикете» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=uFPQlQ-ejgM>).

6. Упражнение-игра «Портрет».

7. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 5. Правила ведения телефонных разговоров, переписок в социальных сетях, мессенджерах при деловом и личном общении.

1. Правила приветствия, прощания, обращения, извинения, сочувствия и пр. Нарушения речевого этикета (сквернословие, употребление нецензурной лексики, грубость и пр.).

2. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Речевой этикет» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=MY8OydSOFLE>), видеофрагмента киножурнала «Фитиль» «Крепкое слово» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=03h60wpXjHU>).

3. Правила этикета телефонного разговора:

- ✓ время делового звонка (оптимально 12:00-18:00);
- ✓ «удобно ли Вам говорить?»
- ✓ прекращать дозвон через 30-40 секунд;
- ✓ звонить не более двух раз;
- ✓ Не есть! Не пить!
- ✓ перезванивать на пропущенный (ВНИМАНИЕ: есть исключения – мошенники);
- ✓ если не можете ответить, отправить сообщение с информацией, что заняты, когда можно перезвонить;

идёт параллельный входящий звонок;

- ✓ нельзя использовать громкую связь, не уведомив об этом собеседника;
- ✓ деловой звонок важно довести до конца, не использовать кнопку удержания вызова, если

идёт параллельный входящий звонок;

- ✓ если связь прервалась, перезванивает тот, кто звонил (инициатор звонка);

идёт параллельный входящий звонок;

- ✓ выключать звук (можно оставить вибровывод) в любых общественных местах, собраниях;

- ✓ уединиться;

- ✓ ошибся номером (извините и пр.)

4. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Телефонный этикет» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=YKUq7KkLAZo>)

5. Социальные сети и мессенджеры (что это, перечислить основные). Правила общения в социальных сетях и мессенджерах при деловом общении:

- ✓ здороваться (поздороваться в самом начале общения);
- ✓ если проблема не требует срочного решения, напишите сообщение (сократить количество звонков);
- ✓ оперативно реагируйте на сообщения в мессенджере (если Вам нужно подумать, напишите, что ответите через какое-то время);
- ✓ нельзя торопить собеседника (почему не отвечаете и пр.);
- ✓ нельзя разбивать сообщения на отдельные слова и предложения (обдумайте и напишите текст в одном сообщении);
- ✓ нельзя высылать скриншотом логины, пароли, ссылки, номера телефонов и карт;
- ✓ в деловой переписке следует отказаться от голосовых сообщений;
- ✓ убедитесь, что ваши лайки поймут правильно;
- ✓ не сокращайте слова вежливости;
- ✓ не приветствуется использование шуточного/игривого названия деловой почты;
- ✓ уважайте личное время собеседника (после работы, в выходной день, если нет срочных вопросов, лучше не беспокоить).

6. Просмотр и обсуждение видеофрагментов мультфильма «Смешарики: цифровая грамотность» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=kzd0kLHoWqE>, ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=pYccE02Ltto>).

7. Мошенники. Виды интернет-мошенничества.

8. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 6. Правила поведения на собеседовании, рассказ о себе (самопрезентация)

1. Собеседование (определение). Правила делового этикета при собеседовании (внешний вид, пунктуальность, речевой этикет и пр.)

2. Просмотр и обсуждение фрагментов из кинофильмов (оценка, обсуждение: есть ли нарушения делового этикета? Какие? Как соискатель справился с правилами делового этикета?) видеофрагмент из кинофильма «В погоне за счастьем» (ссылка: https://www.youtube.com/watch?v=Bp_ZwNflmzg), видеофрагменты из кинофильма «1+1» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=Z2lxc0lCFTc>, ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=MhHVHuZj97M>)

3. Самопрезентация (определение)

Алгоритм рассказа о себе:

- ✓ представиться;
- ✓ улыбнуться;
- ✓ рассказать о себе, своем опыте и навыках;
- ✓ рассказать о своих успехах и достижениях;
- ✓ рассказать о своих целях и устремлениях;
- ✓ объяснить, почему вы хотите работать именно в этой компании, учиться именно здесь, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.);
- ✓ рассказать о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.);
- ✓ поблагодарить за уделенное вам внимание.

4. Упражнение-игра «Интервью».

5. Запись на собеседование по телефону.

Алгоритм записи на собеседование по телефону:

- ✓ представиться;

- ✓ объяснить по какому поводу обращаетесь («...интересует вакансия упаковщика жидкой продукции/швей..., открыта ли ещё вакансия»);
 - ✓ когда можно прийти на собеседование (записать);
 - ✓ какие взять с собой документы (записать);
 - ✓ адрес (записать);
 - ✓ время (записать);
 - ✓ поблагодарить;
 - ✓ попрощаться.
6. Упражнение-игра «Запись на собеседование».
7. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 7. Правила поведения на культурных мероприятиях

1. Просмотр и обсуждение видефрагмента шоу «Уральские пельмени» «В театре» (ссылка: <https://yandex.ru/video/preview/10116651964836704544>)

2. Культурные мероприятия. Что это? Виды культурных мероприятий в условиях образовательной организации (по месту проведения: выездные, стационарные; по участникам/организаторам: приглашенные артисты, обучающиеся и педагоги/воспитатели).

Виды культурных мероприятий			
по месту проведения		по участникам/организаторам	
стационарные (в учреждении)	выездные (за пределами учреждения). Например, посещение выставок, кино, концертов, музеев	обучающиеся и воспитатели/педагоги учреждения. Например: ✓ тематические (к 9 мая, 8 марта, 23 февраля и пр.); ✓ периодические (дискотеки раз в неделю)	приглашённые гости, артисты

3. Общие правила поведения, внешнего вида на культурных мероприятиях

На всех официальных мероприятиях ВАЖНО:

- ✓ Одежда, макияж должны соответствовать ситуации, характеру мероприятия, времени суток. Например, нельзя носить платья «в пол», яркий макияж с использованием блёсток на мероприятия днём или утром (для данных мероприятий подойдут коктейльные платья без блёсток и обильных украшений, умеренный, естественный макияж).
- ✓ Выключать мобильный телефон/переводить в беззвучный режим.
- ✓ Не разговаривать во время мероприятия.
- ✓ Нельзя ходить по залу/площадке во время мероприятия, загораживать обзор зрителям.
- ✓ Участвовать в мероприятии БЕЗ приглашения (танцевать, выбегать на сцену).
- ✓ Нельзя есть и пить во время мероприятия (исключением могут быть кинотеатры).

4. Правила поведения для отдельных видов мероприятий

На выездных мероприятиях ВАЖНО:

- ✓ Одеваться по погоде и характеру мероприятия.
- ✓ В большинстве музеев, кинотеатрах, театрах запрещена видео- и фотосъёмка.

На тематических мероприятиях, которые устраивают воспитатели/педагоги совместно с обучающимися ВАЖНО:

- ✓ Посещать мероприятия (это проявление уважения для организаторов, поддержка для участников мероприятия).

✓ Ограничить использование мобильного телефона (не отвлекаться на игры, просмотр видеороликов, мессенджеры).

Во время дискотек ВАЖНО:

✓ Одеваться в удобную повседневную или нарядную одежду (не допускается посещение мероприятия в домашней, спортивной одежде: халаты, спортивные костюмы, тапочки, шлепанцы и пр.).

✓ Допускается использование макияжа с блёстками.

✓ Нельзя громко критиковать выбор музыки организаторами (если есть пожелания, их можно заявить тихо и спокойно, подойдя к диджею/организатору).

✓ Не допускается прослушивание музыки с использованием нецензурной лексики.

Во время мероприятий с участием приглашённых артистов ВАЖНО:

✓ Посещать мероприятие (это проявление уважения к гостю/артисту).

✓ Нельзя ходить по залу во время выступления (если Вы опоздали, а выступление уже началось, входить можно после окончания песни/речи, например, во время аплодисментов, садиться с краю, не мешать другим зрителям, не проходить перед первым рядом).

✓ Танцевать ТОЛЬКО если артист пригласил или предложил участвовать.

✓ Если артист приглашает участвовать в конкурсе несколько человек, нужно поднять руку с места, ждать приглашения, не допустимо прыгать, кричать, выбегать на сцену.

✓ Выразить эмоции после выступления можно аплодисментами, криками «Браво» и «Бис». (Аплодисменты – это выражение восторга, удовольствия, уважения, благодарности артисту/выступающему. «Браво!» - одобрение, восхищение. «Бис!» - просьба повторить то, что вызвало восторг. В театре «Бис» не употребляют, так как актёры не смогут ещё раз отыграть спектакль).

✓ Цветы, подарки гостю/артисту уместно дарить после окончания мероприятия.

✓ Обнимать, фотографироваться с артистом можно, если он не возражает (нужно спросить разрешения: «Можно сделать с Вами фото?», «Можно Вас обнять?»)

5. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 8. Правила организации рабочего времени и рабочего места

1. Рабочее место (определение). Служебное помещение (определение). Виды служебных помещений (офисные, производственные, специального назначения).

2. Практическая работа №2 групповая «Экскурсия по учреждению».

3. Культура труда (определение).

Культура труда включает (расшифровка, обсуждение, конкретные примеры):

✓ соблюдение дисциплины,

✓ умение организовать рабочее место,

✓ умение определить эффективность трудовой деятельности (самоанализ),

✓ соблюдение техники безопасности.

4. Практическая работа №3 индивидуальная «Тип служебного помещения».

5. Просмотр и обсуждение видеофрагмента киножурнала «Фитиль» «Старинный рецепт» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=LdZzObuPd18>).

6. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 9. Личное общение. Дружба. Любовь. Семья.

1. Для чего нужно личное общение?

✓ Для обмена информацией, опытом.

✓ Для совместной деятельности.

✓ Для формирования личности (нравственных норм)

- ✓ Для формирования представлений о себе и других (Кто такой Я? Какие другие люди?)
- ✓ Для эмоционального удовлетворения (чувство спокойствия, безопасности).

2. Основные правила общения с близкими людьми:

- ✓ вежливость,
- ✓ тактичность (чувство меры),
- ✓ вступать в общение без негативного отношения,
- ✓ выразить свои чувства, не оценивать,
- ✓ внимательно выслушивать партнёра до конца,
- ✓ обсуждать конкретный случай (не следует часто упоминать отсроченные ситуации: «А ты тогда...»)

- ✓ учитывать потребности партнёра.

3. Основные эмоции человека (радость, грусть, страх, злость, удивление и их градация). Польза эмоций (радость позволяет узнать потребности; удивление – испытывать интерес, учиться; грусть – понять то, что важно и ценно; злость – отстоять себя, защититься; страх – защитить себя, обратиться за помощью). Вербальное выражение эмоций, как способ решения конфликтных ситуаций («Я расстроен, потому что...», «Я огорчён тем, что...» и пр.)

Основная эмоция	Градация основной эмоции
Радость	Удовольствие-радость-восторг-ликование
Удивление	Интерес-удивление-изумление-поражённый
Грусть	Грусть-печаль-уныние-горе
Злость	Раздражение-гнев-злость-ярость
Страх	Испуг-страх-ужас

4. Практическая работа №4 индивидуальная «Эмоции».

5. Упражнение-игра «Остров».

6. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

4.3. Вариант 2. Для лиц со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта

Тема 1. Понятия этика, психология, общение (виды общения). История развития представлений о нормах и правилах. Морально-нравственные понятия.

1. Расшифровка аббревиатуры «ЭиПДО» («ЭиПДО»). Что означает каждая заглавная буква. Что такое этика (этикет), психология, общение.

2. Виды общения (деловое и личное (неформальное), вербальное и невербальное)

3. Правила и нормы. Нужны ли они? Что происходит при нарушении норм и правил?

4. История развития представлений о нормах и правилах (кратко).

5. Основные морально-нравственные понятия (мудрость, совесть, душа, свобода, долг, вина).

6. Просмотр и обсуждение видефрагмента «Золотой этикет. Правила этикета - история и современность» (ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=XvcHl-SV5wc>).

7. Упражнение-игра «Поступки. Качества».

8. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было важным для Вас? Что было самым трудным?

Тема 2. Понятия «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество». Общение человека с семьей, трудовым коллективом, обществом.

1. Расшифровка понятий «человек», «семья», «трудовой коллектив», «общество».

2. Человек (личность). Меняется ли человек от рождения до старости? Как? В чем отличие ребёнка от подростка, подростка от взрослого? Потребности человека (физические и духовные). Характер человека. Интересы.

3. Просмотр и обсуждение видефрагмента «Чего хотят люди в разном возрасте?»

(ссылка https://www.youtube.com/watch?v=K-z0cA_FdBU&list=PLLEyw5g_jjHxkIuAC7TTG_1k5PT1O6pY1&index=14)

4. Человек и семья. Влияет ли семья на развитие человека? Как? Зачем нужна семья?

5. Человек и трудовой коллектив. Во сколько лет человек может начинать работать? Почему? Зачем ходить на работу? Влияет ли работа, коллектив на человека? Как?

6. Человек и общество. Может ли человек существовать без общества? Как влияет общество на человека? Может ли человек влиять на общество?

7. Общение, виды общения. Тип общения человека с семьей, друзьями, трудовым коллективом, обществом (деловое/личное общение, опосредованное/непосредственное, вербальное/невербальное). Важность общения в разные периоды жизни (детство, подростковый возраст, юношество). Самовоспитание.

8. Просмотр и обсуждение видеоролика «Поведение в общественных местах» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=QFLcdcU5YE4>).

9. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 3. Правила и ценности на работе.

1. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Этика и ценности на работе» (ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=ZVX2hNLZPBW>).

2. Этические ценности на работе. Расшифровка и обсуждение (привести конкретные примеры):

- ✓ честность,
- ✓ пунктуальность,
- ✓ конфиденциальность,
- ✓ доброжелательность,
- ✓ внимание и помощь,
- ✓ внешний вид.

3. Просмотр и обсуждение видеофрагмента из кинофильма «Операция Ы и другие приключения Шурика» «На стройке» (ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=fuQPtd3jnI>). Какие правила поведения на рабочем месте нарушили герои фильма?

4. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным, интересным? Что было самым трудным?

Тема 4. Характер и внешний вид человека. Этикет делового внешнего вида.

1. Что входит в понятие «внешний вид» (одежда, обувь, прическа, аксессуары, макияж).

2. Виды одежды (деловая, спортивная, повседневная, домашняя, праздничная).

3. Практическая работа №1 индивидуальная «Виды одежды».

4. Упражнение-игра «Мой внешний вид».

5. Внешний вид и характер человека (связан ли внешний вид и характер человека). Типы характеров.

Тип характера	Описание
Экстраверт	Контактный, бойкий
Интроверт	Замкнутый, любит уединение

Тип характера	Описание
Сангвиник	Общительный, жизнерадостный, расчётливый
Флегматик	Спокойный, уравновешенный, вдумчивый
Холерик	Вспыльчивый, неукротимый, беспокойный
Меланхолик	Чувствительный, замкнутый, консервативный

6. Упражнение-игра «Какой он?». Предположить характер человека по картинке.
7. Правила делового стиля в одежде. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «14 правил внешнего вида при деловом этикете» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=uFPQIQ-ejgM>)
8. Упражнение-игра «Портрет».
9. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 5. Речевой этикет, культура телефонного общения, общение в социальных сетях и мессенджерах при деловом и личном общении.

1. Понятие речевого этикета. Правила приветствия, прощания, обращения, извинения, сочувствия и пр. Нарушения речевого этикета (сквернословие, употребление нецензурной лексики, грубость и пр.).

2. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Речевой этикет» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=MY8OydSOFLE>), видеофрагмента киножурнала «Фитиль» «Крепкое слово» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=03h60wpXjHU>).

3. Правила этикета телефонного разговора:

- ✓ время делового звонка (оптимально 12:00-18:00);
- ✓ «удобно ли Вам говорить?»
- ✓ прекращать дозвон через 30-40 секунд;
- ✓ звонить не более двух раз;
- ✓ не есть! Не пить!
- ✓ перезванивать на пропущенный (ВНИМАНИЕ: есть исключения – мошенники);
- ✓ если не можете ответить, отправить сообщение с информацией, что заняты, когда можно перезвонить;
- ✓ нельзя использовать громкую связь, не уведомив об этом собеседника;
- ✓ деловой звонок важно довести до конца, не использовать кнопку удержания вызова, если идёт параллельный входящий звонок;
- ✓ если связь прервалась, перезванивает тот, кто звонил (инициатор звонка);
- ✓ выключать звук (можно оставить вибровывоз) в любых общественных местах, собраниях;
- ✓ уединитесь;
- ✓ ошибся номером (извините и пр.).

4. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Телефонный этикет» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=YKUq7KkLAZo>).

5. Социальные сети и мессенджеры (что это, перечислить основные). Правила общения в социальных сетях и мессенджерах при деловом общении:

- ✓ здороваться (поздороваться в самом начале общения);
- ✓ если проблема не требует срочного решения, напишите сообщение (сократить количество звонков);
- ✓ оперативно реагируйте на сообщения в мессенджере (если Вам нужно подумать, напишите, что ответите через какое-то время);
- ✓ нельзя торопить собеседника (почему не отвечаете и пр.);
- ✓ нельзя разбивать сообщения на отдельные слова и предложения (обдумайте и напишите текст в одном сообщении);
- ✓ нельзя высылать скриншотом логины, пароли, ссылки, номера телефонов и карт;
- ✓ в деловой переписке следует отказаться от голосовых сообщений;
- ✓ убедитесь, что ваши лайки поймут правильно;
- ✓ не сокращайте слова вежливости;
- ✓ не приветствуется использование шуточного/игривого названия деловой почты;
- ✓ уважайте личное время собеседника (после работы, в выходной день если нет срочных вопросов, лучше не беспокоить).

6. Просмотр и обсуждение видеофрагмента «Цифровой этикет в личном общении» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=4weouW1BY3o>).

7. Мошенники. Виды интернет-мошенничества.

8. Подведение итогов занятия. Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 6. Собеседование, самопрезентация, запись на собеседование по телефону.

1. Собеседование (определение). Правила делового этикета при собеседовании (внешний вид, пунктуальность, речевой этикет и пр.)

2. Просмотр и обсуждение фрагментов из кинофильмов (оценка, обсуждение: есть ли нарушения делового этикета? Какие? Как соискатель справился с правилами делового этикета?)

видеофрагмент из кинофильма «В погоне за счастьем» (ссылка: https://www.youtube.com/watch?v=Bp_ZwNflmzg), видеофрагменты из кинофильма «1+1» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=Z2lxc0lCF7c>, ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=MhHVNuZj97M>)

3. Самопрезентация (определение).

3. Самопрезентация (определение).

Алгоритм рассказа о себе:

✓ представиться;

✓ улыбнуться;

✓ рассказать о себе, своем опыте и навыках;

✓ рассказать о своих успехах и достижениях;

✓ рассказать о своих целях и устремлениях;

✓ объяснить, почему вы хотите работать именно в этой компании, учиться именно здесь,

сотрудничать именно с этим человеком и т.д.);

✓ рассказать о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.);

✓ поблагодарить за уделенное вам внимание.

4. Упражнение-игра «Интервью».

5. Запись на собеседование по телефону.

Алгоритм записи на собеседование по телефону:

✓ представиться;

✓ объяснить по какому поводу обращаетесь («...интересует вакансия упаковщика жидкой продукции/швей..., открыта ли ещё вакансия»);

✓ когда можно прийти на собеседование (записать);

✓ какие взять с собой документы (записать);

✓ адрес (записать);

✓ время (записать);

✓ поблагодарить;

✓ попрощаться.

6. Упражнение-игра «Запись на собеседование»

7. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 7. Культура поведения на мероприятиях.

1. Просмотр и обсуждение видеофрагмента шоу «Уральские пельмени» «В театре» (ссылка: <https://yandex.ru/video/preview/10116651964836704544>).

2. Культурные мероприятия. Что это? Виды культурных мероприятий в условиях образовательной организации (по месту проведения: выездные, стационарные; по участникам/организаторам: приглашенные артисты, обучающиеся и педагоги/воспитатели).

Виды культурных мероприятий			
по месту проведения		по участникам/организаторам	
стационарные (в учреждении)	выездные (за пределами учреждения). Например, посещение выставок, кино, концертов, музеев.	обучающиеся и воспитатели/педагоги учреждения. Например: ✓ тематические (к 9 мая, 8 марта, 23 февраля и пр.); ✓ периодические (дискотеки раз в неделю)	приглашённые гости, артисты

3. Общие правила поведения, внешнего вида на культурных мероприятиях.

На всех официальных мероприятиях ВАЖНО:

✓ Одежда, макияж должны соответствовать ситуации, характеру мероприятия, времени суток. Например, нельзя носить платья «в пол», яркий макияж с использованием блёсток на мероприятия днём или утром (для данных мероприятий подойдут коктейльные платья без блёсток и обильных украшений, умеренный, естественный макияж).

- ✓ Выключать мобильный телефон/переводить в беззвучный режим.
- ✓ Не разговаривать во время мероприятия.
- ✓ Нельзя ходить по залу/площадке во время мероприятия, загромождать обзор зрителям.
- ✓ Участвовать в мероприятии БЕЗ приглашения (танцевать, выбегать на сцену).
- ✓ Нельзя есть и пить во время мероприятия (исключением могут быть кинотеатры).

4. Правила поведения для отдельных видов мероприятий.

На выездных мероприятиях ВАЖНО:

- ✓ Одеваться по погоде и характеру мероприятия.
- ✓ В большинстве музеев, кинотеатрах, театрах запрещена видео- и фотосъёмка.

На тематических мероприятиях, которые устраивают воспитатели/педагоги совместно с обучающимися ВАЖНО:

- ✓ Посещать мероприятия (это проявление уважения для организаторов, поддержка для участников мероприятия).
- ✓ Ограничить использование мобильного телефона (не отвлекаться на игры, просмотр видеороликов, мессенджеры).

Во время дискотек ВАЖНО:

✓ Одеваться в удобную повседневную или нарядную одежду (не допускается посещение мероприятия в домашней, спортивной одежде: халаты, спортивные костюмы, тапочки, шлепанцы и пр.)

- ✓ Допускается использование макияжа с блёстками.
- ✓ Нельзя громко критиковать выбор музыки организаторами (если есть пожелания, их можно заявить тихо и спокойно, подойдя к диджею/организатору).
- ✓ Не допускается прослушивание музыки с использованием нецензурной лексики.

Во время мероприятий с участием приглашённых артистов ВАЖНО:

- ✓ Посещать мероприятие (это проявление уважения к гостю/артисту).
- ✓ Нельзя ходить по залу во время выступления (если Вы опоздали, а выступление уже началось, входить можно после окончания песни/речи, например, во время аплодисментов, садиться с краю, не мешать другим зрителям, не проходить перед первым рядом).

- ✓ Танцевать ТОЛЬКО если артист пригласил или предложил участвовать.
 - ✓ Если артист приглашает участвовать в конкурсе несколько человек, нужно поднять руку с места, ждать приглашения, не допустимо прыгать, кричать, выбегать на сцену.
 - ✓ Выразить эмоции после выступления можно аплодисментами, криками «Браво» и «Бис». Аплодисменты – это выражение восторга, удовольствия, уважения, благодарности артисту/выступающему. «Браво!» - одобрение, восхищение. «Бис!» - просьба повторить то, что вызвало восторг (в театре «Бис» не употребляют, так как актёры не смогут ещё раз отыграть спектакль).
 - ✓ Цветы, подарки гостю/артисту уместно дарить после окончания мероприятия.
 - ✓ Обнимать, фотографироваться с артистом можно, если он не возражает (нужно спросить разрешения: «Можно сделать с Вами фото?», «Можно Вас обнять?»)
5. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 8. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению. Культура труда.

1. Рабочее место (определение). Служебное помещение (определение). Виды служебных помещений (офисные, производственные, специального назначения).
2. Практическая работа №2 групповая «Экскурсия по учреждению».
3. Культура труда (определение).

Культура труда включает (расшифровка, обсуждение, конкретные примеры):

- ✓ соблюдение дисциплины,
 - ✓ умение организовать рабочее место,
 - ✓ умение определить эффективность трудовой деятельности (самоанализ),
 - ✓ соблюдение техники безопасности.
4. Практическая работа №3 индивидуальная «Тип служебного помещения».
 5. Просмотр и обсуждение видеофрагмента киножурнала «Фитиль» «Старинный рецепт» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=LdZzObuPdI8>).
6. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 9. Навыки эффективной коммуникации (как быть успешным в общении).

1. Восприятие окружающими. Как нас видят другие? Отличается ли восприятие окружающими от самовосприятия?
2. Упражнение-игра «Палатка».
3. Выглядеть уверенным и вызывать доверие помогут:
 - ✓ осанка (ровная осанка меняет внешний вид любого человека и добавляет ему уверенности);
 - ✓ походка (уверенная походка обычно твёрдая, ритмичная, не скрещивайте руки во время ходьбы);
 - ✓ открытый взгляд и позы (не следует смотреть исподлобья, важно держать голову ровно и избегать закрытых поз, таких, как скрещенные руки и ноги);
 - ✓ внятная, грамотная речь (вас должно быть приятно слушать, не следует употреблять жаргонизмы и слова-паразиты, обратите внимание на громкость голоса);
 - ✓ активное слушание (поддерживайте рассказ собеседника кивками, уточняющими вопросами, постарайтесь понять, что чувствует сейчас собеседник, концентрируйтесь на том, что он говорит);
 - ✓ улыбка (улыбка – важнейшая составляющая доверия);
 - ✓ опрятный внешний вид (комфортная, чистая одежда, уместная случаю).
4. Упражнение-игра «Узнай другого».
5. Основные эмоции человека (радость, грусть, страх, злость, удивление и их градация). Польза эмоций (радость позволяет узнать потребности; удивление – испытывать интерес, учиться;

грусть – понять то, что важно и ценно; злость – отстоять себя, защититься; страх – защитить себя, обратиться за помощью).

Основная эмоция	Градация основной эмоции
Радость	Удовольствие-радость-восторг-ликование
Удивление	Интерес-удивление-изумление-поражённый
Грусть	Грусть-печаль-уныние-горе
Злость	Раздражение-гнев-злость-ярость
Страх	Испуг-страх-ужас

6. Практическая работа №4 индивидуальная «Эмоции».

7. Практическая работа №5 групповая «Чувства в ситуации».

8. Упражнение-игра «Остров».

9. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 10. Навыки разрешения конфликтных ситуаций.

1. Конфликт (обсуждение понятия: конфликт – норма или нет? Можно ли прожить без конфликта? Вы часто конфликтуете? Определение конфликта). Виды конфликтов (внешний/внутренний; конструктивный/деструктивный; межличностный/межгрупповой).

2. Просмотр и обсуждение мультфильма «Смешарики: Рога и копыта» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=yT9HZENhCbo>), «Азбука доброжелательности» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=0NI0ntTI8Gs>). Например, есть ли конфликт, вид конфликта, как решилась конфликтная ситуация и пр.

3. Практическая работа № 6 групповая «Вопрос».

4. Алгоритм конструктивного решения конфликта: конфликт-проблема-причина-решение. Конструктивное решение конфликта с использованием техники «Я-сообщений».

Алгоритм:

✓ Я чувствую...

✓ Потому что...

✓ Я предлагаю...

5. Практическая работа №7 индивидуальная/групповая «Разбор конфликта».

6. Упражнение-игра «Катастрофа в пустыне».

7. Упражнение-игра «Ковёр-самолёт».

8. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 11. Мотив трудовой деятельности (зачем люди ходят на работу).

1. Просмотр и обсуждение видеоролика «Что даёт работа» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=aXvCzLjJdqI>).

2. Перечислите причины, по которым люди ходят на работу (причины нужно записать на доске в столбик). Например:

✓ деньги,

✓ удовольствие,

✓ общение,

✓ развитие,

✓ необходимость (родители заставляют) и пр.

3. Мотив (обсуждение понятия, что это, определение мотива трудовой деятельности). Виды мотивов трудовой деятельности (внутренний, внешний положительный и внешний отрицательный).

Мотив	Содержание мотива
Внутренний	удовлетворение от процесса и результата работы, возможность развития
Внешний положительный	деньги, социальный престиж, карьерный рост
Внешний отрицательный	страх критики, наказаний, неприятностей

4. Используя групповое обсуждение: рядом с каждой причиной (п. 2) подпишите вид мотива (внутренний, внешний положительный или внешний отрицательный).

5. Практическая работа №8 индивидуальная «Мотив трудовой деятельности».

6. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

Тема 12. Нравственные основы дружеских, семейных отношений.

1. Дружба, влюблённость, любовь (обсуждение понятий: что для Вас дружба/влюблённость/любовь, выписать на доске прозвучавшие тезисы, объединить в общее определение). Обсудить разное понимание любви и дружбы, от чего зависит (разный жизненный опыт, характер и пр.). Древневосточный трактат о любви: «Влечения души порождают дружбу, влечения ума порождают уважение, влечения тела порождают желание. Соединение трёх влечений порождает любовь».

2. Просмотр и обсуждение фрагмента из кинофильма «Знакомьтесь, Джо Блэк» «Разговор о любви» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=1013YsmR6vI>), фрагмента из кинофильма «Война и мир» «Объяснение Наташи Ростовской и Андрея Болконского» (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=N89ucIGxYxg>), фрагмента из кинофильма «Звезда пленительного счастья» (ссылка: https://www.youtube.com/watch?v=x55_vtFORAU).

3. Современный юноша и современная девушка. Круг интересов. Какие качества Вы цените в девушке/юноше (выписать списком). Как понравиться? Любовь, как нравственная основа брака. Готовность к браку (физическая и психическая зрелость).

4. Личные границы с друзьями и близкими (понятие личных границ в психологии).

Выражения, которые могут обозначить личные границы с близкими людьми:

- ✓ Я уважаю твоё мнение, но решение приму самостоятельно.
- ✓ То, что ты говоришь – мне неприятно, давай оставим эту тему.
- ✓ Твоя шутка для меня звучит обидно. Пожалуйста, не шути на эту тему.
- ✓ Я ценю твоё участие, но то как ты делаешь и говоришь, создаёт ощущение давления, и мне это неприятно.

✓ Мне жаль, что тебе не нравится мой выбор, но он мой и подходит лично мне.

✓ Я не хочу поддерживать разговор о других людях за их спиной.

✓ К сожалению, я не могу тебе в этом помочь.

✓ Извини, у меня сейчас нет сил и времени на разговор. Давай я перезвоню тебе.

✓ То, что сейчас происходит – для меня неприемлемо.

✓ Я чувствую страх, когда ты кричишь на меня. Пожалуйста, не делай так больше.

✓ Мне бы хотелось побыть сегодня в одиночестве, мне нужно отдохнуть и восстановить силы.

7. Личные границы в паре (большая часть конфликтов в паре между супругами случается из-за нарушения границ; человек, чьи границы нарушены, злится, раздражается, чувствует, что его не понимают и не любят).

Границы (правила), которые важно установить в паре:

✓ Мы вместе принимаем важные решения.

✓ Мы открыты и искренни друг с другом.

✓ Мы равны – наши эмоции, чувства, потребности и желания равнозначно важны.

✓ Мы принимаем решение быть вместе, но при этом остаёмся отдельными личностями со своими интересами, хобби, местами.

✓ Мы уважаем мнение друг друга, даже если они не совпадают, мы можем обсудить их или принять.

✓ Каждый из нас самостоятельно несёт ответственность за собственное поведение, эмоции.

✓ Мы открыто говорим друг другу о своих желаниях и потребностях.

✓ Мы сообщаем друг другу, если вдруг наши чувства задеты, и мы испытываем дискомфорт.

✓ Мы не убегаем от конфликта, а решаем наши разногласия уважительно и спокойно.

✓ Мы не ждём, что должны угадывать мысли друг друга – мы их озвучиваем.

✓ Мы поддерживаем мечты и стремления друг друга.

✓ Мы уважаем личное пространство друг друга.

✓ Мы всегда относимся друг к другу с уважением.

8. Подведение итогов занятия. О чем говорили сегодня? Что узнали нового? Что было самым важным? Что было самым трудным?

4.4. Практические задания

Практическая работа № 1 - «Виды одежды»

Форма работы: индивидуальная.

Цель: закрепить знания о различных видах одежды.

Задание: подберите изображение к названию видов одежды.

Соедините линией название и подходящее изображение (картинку):

Специальная
одежда



Деловая
одежда



Повседневная
одежда



Домашняя
одежда

Праздничная
одежда



Спортивная
одежда



Практическая работа № 2 - «Экскурсия по учреждению»

Форма работы: групповая.

Цель: познакомить обучающихся с различными типами служебных помещений, с содержанием и оформлением рабочих мест.

Описание: посетить различные типы служебных помещений (офисные, производственные, специального назначения, например, кабинет методиста, швейного производства, комнаты охраны). Перед началом экскурсии важно проговорить правила поведения при посещении служебных помещений: идти по учреждению тихо, так как идут занятия; стучаться перед тем, как зайти; здороваться с сотрудниками; осмотреть помещение; молча определить тип помещения; попрощаться; тихо выйти. По возвращении в учебный класс обсудить виды служебных помещений, их особенности.

Задание: совершите экскурсию по учреждению, соблюдая нормы и правила этикета делового общения, определите тип служебного помещения, особенности оформления рабочих мест сотрудников учреждения.

Практическая работа № 3 - «Тип служебного помещения»

Форма работы: индивидуальная.

Цель: закрепить знания о различных типах служебных помещений, культуре труда.

Задание: рассмотрите изображения, определите тип служебного помещения (если оно представлено), укажите, есть ли нарушения культуры труда.

Определите тип служебного помещения (если оно представлено).
Рассмотрите изображения внимательно: есть ли нарушения культуры труда?

1



2



3



Практическая работа № 4 - «Эмоции»

Форма работы: индивидуальная.

Цель: формирование представлений о внешних проявлениях базовых эмоций человека, развитие эмоционального интеллекта.

Задание: рассмотрите изображения, подберите к каждому изображению подходящую эмоцию.

Соедините изображение (картинку) с подходящей эмоцией (названием):

Практическая работа № 5 - «Чувства в ситуации»

Форма работы: индивидуальная/групповая (направленное обсуждение).

Цель: развитие эмоционального интеллекта, эмпатии.

Задание: по представленным изображениям опишите ситуации, предположите, что могут чувствовать участники ситуаций.

Рассмотрите изображения. На каждом представлена ситуация. Попробуйте представить, что чувствуют участники данной ситуации? Что было до этого? Что произойдёт потом?

1



2



3



Практическая работа № 6 - «Вопрос»

Форма работы: групповая.

Цель: продемонстрировать важность интонации при высказываниях.

Задание: произнесите фразу, выделяя каждый раз разные слова.

Что Вы себе позволяете?

Что **Вы** себе позволяете?

Что Вы **себе** позволяете?

Что Вы себе **позволяете**?

Как звучит вопрос при ударении на разные слова? Какое ощущение возникает, когда Вы слышите вопрос? Что хочется сказать в ответ? Может ли интонация (ударение) спровоцировать агрессивную реакцию?

Практическая работа № 7 - «Разбор конфликта»

Форма работы: индивидуальная/групповая (направленное обсуждение).

Цель: сформировать навыки конструктивного решения конфликтов, развитие эмоционального интеллекта, эмпатии.

Задание: по карточкам предложите варианты решения проблемных ситуаций, используя технику «Я-сообщений».

Пояснение: в работе используется часть карточек диагностической методики фрустрационных реакций С. Розенцвейга.

Предложите вариант решения проблемной ситуации



Я не могу
сейчас вас
принять, хотя
вчера мы об
этом и
условились.



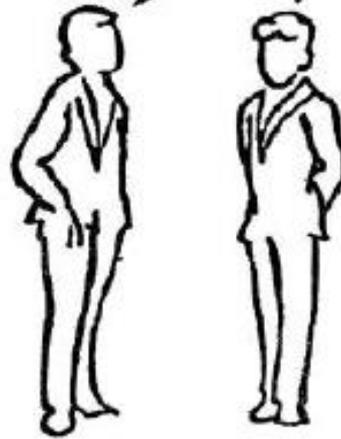
Мне очень
жаль, что мы
забрызгали
ваш костюм,
хотя так
старались
объехать лужу.

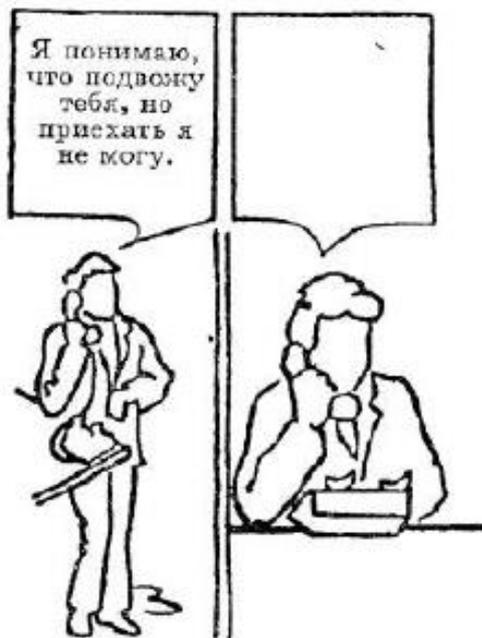


Это ужасно,
вы разбили
любимую вазу
моей матери.



Твоя подруга
пригласила
меня сегодня
вечером на
танцы. Она
сказала, что ты
не придешь.





Практическая работа № 8 - «Мотив трудовой деятельности»

Форма работы: индивидуальная.

Цель: закрепление представлений о мотивах, определение ведущего мотива рабочей деятельности, способствование формированию положительной мотивации трудовой деятельности.

Задание: изучите мотивы (причины), по которым вы хотите ходить на работу, отметьте количество баллов, которое соответствует степени выраженности мотива для Вас (1 - не важно, 2 - немного важно, 3 - и да, и нет, 4 - важно, 5 - очень важно).

Пояснение: опросник выраженности мотива основан на методике диагностики мотивации профессиональной деятельности К.Замфир и А.Реана, опросник модифицирован, упрощен. Педагог ведет подсчет результатов согласно инструкции, определяет ведущий мотив, результаты обсуждаются

Прочитайте утверждения. Дайте оценку важности для себя (обведите оценку):

1-не важно, 2-немного важно, 3-и да, и нет, 4-важно, 5-очень важно

В работе насколько важно для Вас:

№ пункта	Мотив	Оценка				
1	Деньги	1	2	3	4	5
2	Карьерный рост	1	2	3	4	5
3	Страх, что будут ругать коллеги, руководитель	1	2	3	4	5
4	Беспокойство, что могут быть неприятности, наказания	1	2	3	4	5
5	Уважение со стороны других людей	1	2	3	4	5
6	Удовольствие от самой работы	1	2	3	4	5
7	Возможность развития	1	2	3	4	5

Подсчет результатов:

Внутренняя мотивация = (оценка пункта 6+оценка пункта 7)/2

Внешняя положительная мотивация = (оценка п.1+оценка п.2+оценка п.5)/3

Внешняя отрицательная мотивация = (оценка п.3+оценка п.4)/2

4.5. Игры-упражнения

Игра-упражнение «Имя»

Цель: знакомство участников внутри группы, формирование навыка обращаться по имени.

Оснащение: теннисный мяч.

Описание: участники садятся в круг, перекидывая мяч друг другу, называют по имени того, кому кидают мяч. Важно кидать мяч тем, у кого его еще не было. Игра длится, пока все участники не запомнят имена друг друга.

Игра упражнение «Я люблю»

Цель: содействовать повышению самооценки участников, установлению атмосферы доверия в группе.

Оснащение: теннисный мяч.

Описание: участники перекидывают мяч друг другу по кругу, при этом говорят, что любят делать («Я люблю...играть в футбол», «Я люблю...гулять после дождя»). После завершения круга, мяч перекидывается случайному участнику, при этом его нужно назвать по имени и сказать, что он любит делать («Коля, ты любишь играть в футбол» и т.д.). Важно кидать мяч тем, у кого его ещё не было. Игра длится, пока не назовут всех участников.

Игра-упражнение «Какой Я»

Цель: способствовать осознанию участниками своих положительных качеств.

Оснащение: теннисный мяч.

Описание: участникам предлагается подумать над своими положительными качествами, чем они гордятся («Я умный», «Я добрый», «Я – хороший друг» и т.д.). Перекидывать мяч по кругу, рассказывая о своих положительных качествах, можно подкреплять примерами.

Игра-упражнение «Комплимент»

Цель: способствовать повышению самооценки участников, установлению доброжелательной атмосферы в группе, формированию навыка говорить комплименты.

Оснащение: теннисный мяч.

Описание: участники в кругу перекидывают мяч друг другу в случайном порядке. Кидая мяч, обращаются по имени и говорят что-то приятное («Таня, у тебя красивая улыбка», «Коля, ты очень весёлый» и т.д.). Важно кидать мяч тем, у кого его ещё не было. Игру можно завершить, когда каждый участник получит по комплименту.

Игра-упражнение «Мой внешний вид»

Цель: формирование навыка определять тип одежды, стиль, смешение стилей.

Описание: участникам предлагается подумать о своём внешнем виде, определить тип одежды, стиль, есть ли смешение стилей во внешнем виде? Что можно изменить для создания делового стиля?

Игра-упражнение «Какой он»

Цель: сформировать навык определения типа характера (темперамента): сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик.

Оснащение: изображение карикатуры Херлуфа Бидструпа «Темперамент» в распечатанном виде или на электронной доске.

Описание: участникам предлагается рассмотреть карикатуру Херлуфа Бидструпа «Темперамент», определить тип характера (темперамента) по поведению и внешнему виду

1



2



3



4



Пояснение: 1-холерик, 2-флегматик, 3-меланхолик, 4-сангвиник

Игра-упражнение «Портрет»

Цель: установить доброжелательную атмосферу в группе, сформировать в ходе взаимодействия доверительные отношения, основанные на согласии и взаимном принятии, развитие эмпатии, способности к рефлексии.

Оснащение: листы бумаги, цветные карандаши.

Описание: участникам предлагается нарисовать автопортрет так, чтобы другие не видели рисунок (можно разойтись по комнате, сесть там, где удобно). Автопортрет не обязательно должен быть высокохудожественным. Можно изобразить себя символически: в виде цветка, сосуда и пр. После того, как все автопортреты готовы, ведущий собирает рисунки, перемешивает, раздаёт участникам в случайном порядке. Участникам необходимо рассмотреть чей-то автопортрет, подумать, кем мог бы работать человек, который так себя «видит», написать с обратной стороны листа профессию («Учитель», «Артист», «Охранник» и т.д.). Если участнику достаётся свой автопортрет, он так же подписывает подходящую профессию с обратной стороны листа. Листы передаются синхронно по хлопку ведущего. Когда круг завершён, ведущий собирает автопортреты, показывает их по очереди и зачитывает предложенные профессии.

Вопросы в конце упражнения: что для каждого было самым трудным, самым интересным? Какие профессии из предложенных наиболее Вам подошли?

Игра-упражнение «Интервью»

Цель: отработка коммуникативных техник (формулирование открытых вопросов, цитирование партнёра, позитивные констатации).

Оснащение: -

Описание: участники объединяются в пары с тем человеком, которого меньше всего знают, и садятся рядом с ним. Каждый побывает в роли интервьюера и интервьюируемого. Задача – как можно больше узнать о человеке, сидящем в паре. Он сам может рассказывать о себе, можно задавать вопросы. Потом участники меняются ролями. На каждого человека отводится по 3 минуты (ведущий засекает время и подает знак). По окончании времени ведущий предлагает каждой паре представить своего напарника всей группе.

Вопросы в конце упражнения: что узнали нового об одноклассниках, о себе?

Игра-упражнение «Запись на собеседование»

Цель: формирование навыка записи на собеседование.

Оснащение: два мобильных телефона.

Описание: педагог выходит за дверь, опираясь на алгоритм записи на собеседование по телефону в основной части программы, участники совершают звонок «работодателю» (педагогу), записываются на собеседование. При желании в роли работодателя может выступить кто-то из участников.

Вопросы в конце упражнения: что получилось/не получилось в задании? Какие выводы Вы сделали?

Игра-упражнение «Остров»

Цель: установление доброжелательной атмосферы в группе, развитие эмпатии, способности к рефлексии, умения слышать другого.

Оснащение: ватман, карандаши, фломастеры.

Описание: участники садятся вокруг ватмана. Предлагается в любом удобном месте нарисовать свой остров и его жителей. Придумать название острова, кто там живёт и чего хотят его жители. Затем каждый участник представляет свой остров, рассказывает о нём (название, кто там живёт, чего хотят жители). После окончания презентации островов ватман передвигается по часовой стрелке, в результате чего перед каждым участником оказывается чужой остров. Необходимо что-то добавить на рисунке от себя. Ватман перемещается, пока все участники не внесут свою лепту в чужой остров. В завершении каждый остров оказывается рядом с автором.

Вопросы в конце упражнения: вам нравится то, что появилось на Вашем острове? Что Вам понравилось больше всего? С какими сложностями столкнулись при выполнении упражнения?

Игра-упражнение «Поступки. Качества»

Цель: определение внутригрупповых ценностей.

Оснащение: ватман/листы бумаги, ручки, фломастеры, карандаши.

Описание: участники делятся на две команды случайным образом. Задача одной команды - написать как можно больше поступков, которые позволяют человеку уважать себя больше. Задача другой команды - написать как можно больше поступков, из-за которых уважение человека к себе теряется. «Что вы будете считать в своей группе хорошими поступками и уважать за них, а что – плохими». По желанию, каждая команда может подкрепить слова рисунками о соответствующих поступках. Каждая команда представляет свою тему. Далее идет общее обсуждение, участники соглашаются или нет со списком. В конце ведущий суммирует все сказанное, создается общий список. Из описанных выше поступков выводятся 10 качеств важных и ценных. После этого каждый рисует соответствующие шкалы и определяет своё актуальное место на ней (т.е. степень выраженности того или иного признака) и предпочитаемое (каким хочет видеть себя в идеале).

Игра-упражнение «Палатка»

Цель: отработка техники невербальной коммуникации.

Оснащение: канцелярские принадлежности.

Описание: участники делятся на две группы. Предлагается построить палатку из выданного реквизита при условии, что это будет происходить молча. После этого пройдет презентация (представление) всех палаток. До построения на обсуждение проекта выделяется 7 мин. После истечения установленного времени начинается работа (15 мин). При проявлении каких-либо техник вербальной коммуникации упражнение прерывается.

Вопросы в конце упражнения: получилось ли задуманное? Какие сложности возникали при построении? Кто какую роль выполнял при проектировании и построении? Понравилось ли вам то, что получилось?

Игра-упражнение «Узнай другого»

Цель: рефлексия самооценки на основе информации, полученной в результате восприятия участниками группы друг друга.

Оснащение: листы бумаги, ручки.

Описание: участникам предлагается сесть в круг, у каждого – чистый лист бумаги. Ведущий озвучивает инструкцию: «Я буду зачитывать вопросы, на которые вы будете отвечать, каждый самостоятельно. Отвечайте откровенно и будьте готовы к тому, что ваши ответы узнают другие участники нашей группы. Вопросы:

1. Ваш любимый фильм?
2. Какой ваш любимый цвет?
3. Какое качество вы больше всего цените в людях?
4. Какое время года вы любите больше?
5. Если бы у вас была возможность провести неделю в любой стране мира, какую страну вы бы выбрали?

бы выбрали?

После каждого вопроса ведущий дает немного времени для ответа, а в конце собирает листы. Затем ведущий обращается к участникам: «Сейчас я по очереди зачитаю ответы каждого. Выслушав их, постарайтесь понять, кому они принадлежат. Каждый может высказать одно предположение.»

Игра-упражнение «Катастрофа в пустыне»

Цель: развитие навыков эффективной коммуникации, критичности, сплочённости в группе, рефлексии.

Оснащение: бланки со списком предметов, ручки.

Описание: ведущий озвучивает инструкцию для участников: «С этого момента все вы – пассажиры авиалайнера, совершавшего перелет из Европы в Центральную Африку. При полете над пустыней Сахара на борту самолета внезапно вспыхнул пожар, двигатели отказали, и авиалайнер рухнул на землю. Вы чудом спаслись, но ваше местоположение неясно. Известно только, что ближайший населенный пункт находится от вас на расстоянии примерно 300 километров. Под обломками самолета вам удалось обнаружить пятнадцать предметов, которые остались неповрежденными после катастрофы. Ваша задача – выбрать эти предметы в соответствии с их значимостью для вашего спасения. Для этого нужно поставить цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у второго по значимости и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас. Заполняйте номерами первую колонку бланка. Каждый работает самостоятельно в течение десяти минут.

Теперь вам необходимо выработать единое общеконандное решение относительно порядка расположения предметов. На это вам даётся пятнадцать минут».

№ п/п	Список предметов	Выбор 1	Выбор 2
1	Охотничий нож		
2	Карманный фонарь		
3	Полётная карта с указанным маршрутом полета		
4	Полиэтиленовый плащ		
5	Магнитный компас		
6	Переносная газовая плита с баллоном		
7	Охотничье ружье с боеприпасами		
8	Парашют красно-белого цвета		
9	Пачка соли		
10	Полтора литра воды на каждого		
11	Книга – определитель съедобных животных и растений		
12	Солнечные очки на каждого		
13	Литр лимонада на всех		
14	Легкий плед на каждого		
15	Карманное зеркало		

Игра-упражнение «Ковёр-самолёт»

Цель: развитие сплоченности в группе.

Оснащение: покрывало.

Описание: перед группой обучающихся раскладывается большое покрывало, на которое участникам предлагается встать и, находясь на нём, перевернуть другой стороной.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» для лиц с интеллектуальными нарушениями предусматривает создание особых условий её реализации, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.).

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам этики и психологии делового общения, а преподаватели и методисты - создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

5.1. Материально-техническое обеспечение обучения

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» входят:

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	8 шт.
Многофункциональный комплекс преподавателя: Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения	1 шт.
Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины)	По количеству обучающихся
Дополнительный материал для проведения практических занятий и игр-упражнений	По количеству обучающихся

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

Литературные источники:

1. Баландина, О. В. Основы деловой культуры: учебное пособие / О. В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 144 с.: ил., табл.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.
3. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений: учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с.: табл.
4. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 143 с.: ил., табл.
5. Мандель, Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 388 с.: ил.
6. Методические рекомендации по реализации образовательной программы «Нравственные основы семейной жизни» / сост. А.В. Прокопенко, Т.А. Остапенко, Е.Н. Сизых. – Белгород: ОГАОУ ДПО «БелиРО», 2020 – 39 с.
7. Психологический тренинг: учебно-методическое пособие / М. А. Реньш, Е. Г. Лопес. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2016. 235 с.
8. Пустовалова В.Г., Окунева Л.И., Формирование деловых отношений у умственно отсталых учащихся в процессе трудового обучения // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2013. - №3. – с. 25-28.
9. Социальная адаптация, реабилитация и профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебник для студ. учреждений высш. образования /

[Т.Г. Богданова, Н.А. Степанова, К.Б. Вовненко, Т.М. Попова]; под ред. Т.Г. Богдановой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

10. Чернышова Л. И. Деловое общение: учебное пособие / Л. И. Чернышова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 415 с.: табл., схем.

11. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с.

12. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Book» - <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения программы адаптационного цикла «Этика и психология делового общения» оценивается в процессе текущего контроля и итогового зачёта.

Формирование ключевых компетенций в результате освоения учебной дисциплины «Вариант – 1»

Общекультурные компетенции	Характеристика компетенций	Формирование компетенций	
		преподавателем	обучающимся
ОК-1 (способность использовать знания об основных морально-нравственных понятиях и о психологии человека для формирования личностной и мировоззренческой позиции)	- знание основных этических норм; - умение классифицировать поступки и действия в соответствии с элементарными морально-этическими представлениями (добро-зло, хорошо-плохо)	Демонстрация видеороликов об основных этических нормах. Работа по формированию собственной системы ценностей у обучающегося с опорой на традиционные ценности через дискуссии, практические занятия, деловые игры.	Соблюдение этических норм в поведении и общении. Сформированность основных нравственных понятий.
ОК-2 (способность к коммуникации для решения задач личного и профессионального взаимодействия)	- знание основных правил взаимодействия в ситуациях профессионального общения; - владение базовым набором практических навыков построения вербального и невербального взаимодействия	Работа по формированию навыков на комбинированных и практических занятиях. Демонстрация видеороликов. Проведение деловых игр-упражнений.	Решение ситуационных задач, участие в деловых играх, демонстрация навыков эффективной коммуникации.

ОК-3 (способность работать в коллективе)	- понимание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения	Работа по формированию навыков эмпатии, развитию эмоционального интеллекта через проведение упражнений, практических занятий, демонстрацию видеороликов, стимулирование к групповой работе.	Умение понимать и называть основные эмоции, вербализовать своё эмоциональное состояние и предположить эмоциональное состояние другого человека. Способность учитывать эти знания при налаживании профессионального и личного общения.
ОК-4 (способность к самоорганизации и самовоспитанию)	- владение элементарными основами самоконтроля, самооценки, принятия решения в бытовой или профессиональной конфликтной ситуации	Стимулирование обучающихся к рефлексии после каждого занятия и проведения практических заданий, игр-упражнений.	Способность назвать, что было интересным, сложным, полезным на занятии, в задании, в деловой игре.

Формирование ключевых компетенций в результате освоения учебной дисциплины «Вариант – 2»

Общекультурные компетенции	Характеристика компетенций	Формирование компетенций	
		преподавателем	обучающимся
ОК-1 (способность использовать знания об основных морально-нравственных понятиях и о психологии человека для формирования личностной и мировоззренческой позиции)	- знание основных морально-этических норм и правил поведения в обществе и профессиональной среде; - владение навыками самостоятельного оценивания и принятия решения, определяющего стратегию поведения, с учётом гражданских прав и нравственных ценностей	Демонстрация видеороликов об основных этических нормах. Работа по формированию собственной системы ценностей у обучающегося с опорой на традиционные через дискуссии, практические занятия, деловые игры.	Соблюдение этических норм в поведении и общении. Сформированность основных нравственных понятий.
ОК-2 (способность к коммуникации для решения задач личного и профессионального взаимодействия)	- знание основных нравственных правил поведения людей в ситуациях конфликта; - знание путей разрешения личных и внутригрупповых конфликтов;	Работа по формированию навыков на комбинированных и практических занятиях. Демонстрация видеороликов.	Решение ситуационных задач, участие в деловых играх, демонстрация навыков эффективной коммуникации. Соблюдение этических норм

	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; - умение вести диалог с учетом наличия разных точек зрения, аргументировать свою позицию; - способность вести диалог с другими людьми, находить общие цели, сотрудничать для их достижения; - владеть набором практических навыков построения вербального и невербального общения. 	Проведение деловых игр-упражнений.	общения и правил поведения.
ОК-3 (способность работать в коллективе)	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать поступки коллег, одноклассников и других людей с учетом сформированных представлений об этических нормах и правилах; - умение признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения; - умение культурно объяснять свои претензии в ситуациях профессиональной деятельности. 	Работа по формированию навыков эмпатии, развитию эмоционального интеллекта через проведение упражнений, практических занятий, демонстрацию видеороликов, стимулирование к групповой работе.	Умение понимать и называть основные эмоции, вербализовать своё эмоциональное состояние и предположить эмоциональное состояние другого человека. Способность учитывать эти знания при налаживании профессионального и личного общения.
ОК-4 (способность к самоорганизации и самовоспитанию)	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать личную ответственность за свои поступки; - владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществление осознанного выбора в бытовой или профессиональной конфликтной ситуации. 	Стимулирование обучающихся к рефлексии после каждого занятия и проведения практических заданий, игр-упражнений.	Способность назвать, что было интересным, сложным, полезным на занятии, в задании, в деловой игре.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность). Дополнительно оцениваются посещаемость, активность обучающегося на занятиях.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Особенности проведения дифференцированного зачёта:

- дифференцированный зачёт «Вариант 1» состоит из «Теста 1» и графической кейс-задачи;
- дифференцированный зачёт «Вариант 2» состоит из «Теста 2», творческой работы, графической кейс-задачи.

По каждому из заданий обучающемуся присваивается уровень владения предметом (высокий, средний, низкий, не освоил). Педагог обобщает результаты всех заданий, учитывает работу обучающегося во время занятий, итоги текущего контроля и присваивает итоговый уровень включенности в содержание тем дисциплины.

Тест является самым простым для понимания и выполнения вариантом оценки знаний обучающегося. Тест для первого варианта дисциплины составлен с использованием изображений, что обусловлено особенностями восприятия и мышления у лиц с интеллектуальной недостаточностью. Важно уточнять, умеет ли читать, писать обучающийся, какая ему нужна помощь при выполнении и при необходимости оказать её.

Графические кейс-задачи – это проблемные ситуации, которые обучающийся должен решить, используя знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины.

Творческая работа – продукт самостоятельной созидательной деятельности обучающегося. По своей сути является одним из самых сложных для выполнения заданий.

Поисковая деятельность способствует развитию социально-трудовой компетентности и техники делового мышления обучающихся, воспитанию у них привычки строить умозаключения, искать наиболее приемлемые в данных условиях формы организации работы на доступном материале. Выполнение творческой работе в паре демонстрирует сформированность навыков коммуникативной компетентности, культуры труда.

Тест 1 (для лиц с интеллектуальными нарушениями)

Инструкция: «Внимательно изучите вопросы и ответы к ним. Ответы представлены в виде картинок (есть правильные и неправильные картинки). Прочитайте вопрос, подумайте над ним. Отметьте те картинки, которые подходят к ответу. Их может быть несколько. Проверьте себя».

ФИО _____ Дата _____

1. Какая одежда относится к рабочей? (Выберите из предложенных вариантов, отметьте галочками под изображением):

				
Мужской деловой костюм	Спортивный костюм	Праздничное платье	Рабочая форма	Женский деловой костюм

2. Как принято здороваться с коллегами по работе?

				
Объятия	Приветствие за руку	Реверанс	Приветствие рукой (машет)	Приветствие кулаками

3. Как правильно вести деловой разговор по телефону?

				
Говорит по телефону, играет в игру	Говорит по телефону из ванной	Говорит по телефону за рулем	Говорит по телефону за столом, приготовлены блокнот и ручка	Говорит по телефону из метро/трамвая/автобуса

4. Выберите изображения, которые относятся к понятию «Собеседование»?

				
---	---	---	--	---

5. Какие документы нужно взять с собой на собеседование?

				
Свидетельство об образовании	Свидетельство о рождении	Паспорт РФ	Трудовая книжка	Паспорт для выезда за границу

6. Как должно выглядеть рабочее место?



7. Культурное поведение на рабочем месте, выберите подходящие изображения:



8. Культурное общение, выберите подходящие изображения:



Критерии оценки теста 1:

Уровень освоения знаний по дисциплине	Критерии оценки
Высокий (В)	15-20 правильных ответов
Средний (С)	9-14 правильных ответов
Низкий (Н)	8-5 правильных ответов
Не освоен (Н/А)	< 5 правильных ответов

Особенности оценивания: 1 балл присваивается каждой правильно отмеченной картинке, неверно отмеченные картинки оцениваются в -1 балл. Например, если в одном вопросе отмечено две правильных картинки из трёх, то обучающийся получает 2 балла, 1 – один балл. Если отмечено 2 правильных картинки и одна неправильная, то тестируемый получает 1 балл. Если в вопросе отмечена неверная картинка или две неверных, то обучающийся получает -1 или -2 балла соответственно. В конце все баллы суммируются. Максимум можно получить 20 баллов. Правильные ответы на вопросы: 1-1,4,5; 2-2,4; 3-4; 4-1,3,4; 5-1,3,4; 6-1,3,5; 7-2,3,5; 8-1,3

Тест 2 (для лиц с интеллектуальной нормой, со сниженной нормой и пограничным уровнем интеллекта)

Инструкция: «Внимательно изучите вопросы 1-6 и ответы к ним. На каждый вопрос 1-6 есть только 1 правильный ответ. Выберите его и отметьте. Проверьте себя. На вопросы 1-3 нужно написать ответы своими словами».

Этика и психология делового общения

Тест 2 ИС, ИЗ, ОЗ

ФИО _____

Дата _____

Отметьте правильный вариант ответа

1. Этикет – это...

- Правила поведения за столом
- Правила поведения людей в обществе
- Наклейка на упаковке

2. Личное общение – это...

- Разговор с другом, знакомым
- Общение с руководителем на работе
- Комментирование понравившихся видеороликов в сети «Ютуб»

3. Деловое общение – это...

- Разговор с другом
- Общение между людьми, у которых есть общее дело (решение проблем, поиск решения)
- Комментирование новостей в сети «Вконтакте»

4. Трудовая дисциплина – это...

- Правила поведения, которые соответствуют принятым на работе нормам и требованиям
- Исполнение чужих желаний, требований
- Вставать каждое утро в 7:00

5. Внешний вид – это...

- Одежда человека
- Речь человека
- Одежда, прическа и пр. (восприятие образа человека другими людьми)

6. Собеседование – это ...

- Поиск вакансий (работы) в сети Интернет
- Встреча с работодателем
- Беседа в очереди к врачу

Ответьте на вопросы (своими словами):

1. Какие качества Вам помогают общаться с другими людьми? _____

2. Что Вы будете делать, если на работе возник конфликт?

3. Что нового, важного Вы узнали на курсе «Этика и психология делового общения»? _____

Критерии оценки теста 2:

Уровень освоения знаний по дисциплине	Критерии оценки
Высокий (В)	5-6 правильных ответов в тесте и 2-3 ответа на открытые вопросы
Средний (С)	3-4 правильных ответа в тесте и ответ на 1-2 открытых вопроса
Низкий (Н)	2 правильных ответа, ответ на 1 открытый вопрос
Не освоен (Н/А)	не может дать верных ответов в тесте, не может ответить на открытые вопросы

Особенности оценивания: каждый правильный ответ в тесте (вопросы 1-6) – 1 балл. Неверные ответы не учитываются.

Правильные ответы в тесте: 1 - правила поведения людей в обществе; 2 - общение с руководителем по работе; 3 - общение между людьми, у которых есть общее дело (решение проблем, поиск решения); 4 - правила поведения, которые соответствуют принятым на работе нормам и требованиям; 5 - одежда, прическа и пр.; 6 - встреча с работодателем.

Творческие задания

Описание: обучающимся предлагается разбиться на пары. Выбрать тему творческой работы. Вдвоём подготовить сообщение-презентацию по выбранной теме. Оформить на большом листе, используя вырезки из газет и журналов, рисунки, надписи. Можно пользоваться интернет-источниками. Представить выбранную тему (рассказать).

Темы для творческой работы:

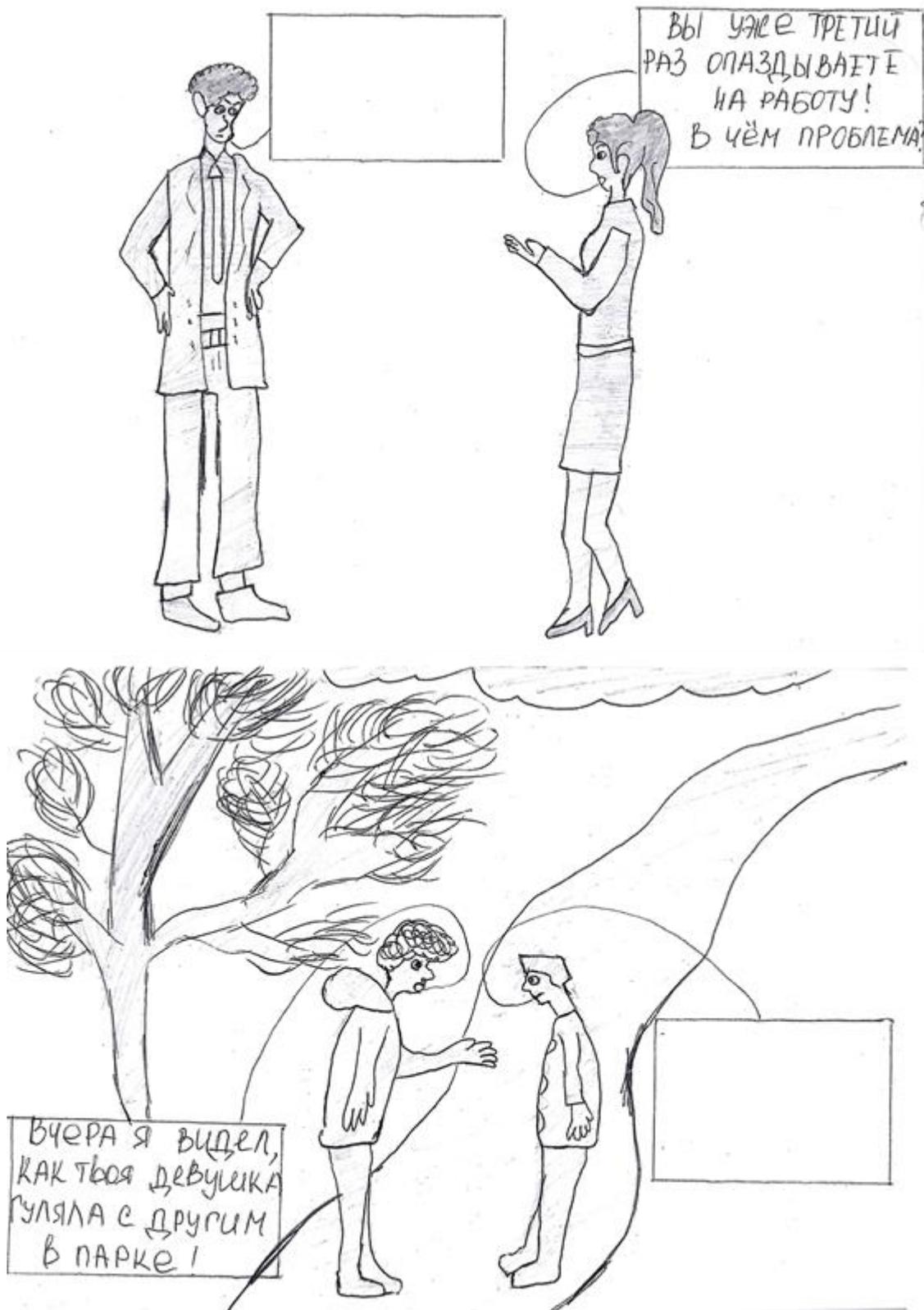
1. Общение, его виды. Особенности общения. Как быть успешным в общении.
2. Как произвести впечатление на собеседовании (внешний вид, поведение, речь).
3. Человек (характер, эмоции, отношения с близкими людьми).
4. Поведение на культурных мероприятиях.
5. Поведение в конфликте.
6. Дружба, любовь, семья.

Критерии оценки творческого задания:

Уровень освоения знаний по дисциплине	Критерии оценки
Высокий (В)	Работа соответствует теме, в оформлении и презентации участвовали оба обучающихся, могут представить работу группе
Средний (С)	Работа соответствует теме, в оформлении участвовал один обучающийся, могут представить работу группе
Низкий (НУ)	Работа слабо соответствует теме, в оформлении участвовал один обучающийся, не могут представить работу группе
Не освоен (Н/А)	Работа не сделана, не соответствует теме, в оформлении участвовал один обучающийся, не могут представить работу группе

Графические кейс-задания

Описание: преподаватель раскладывает карточки с задачей картинкой вниз, обучающийся выбирает карточку, пытается разобраться в проблемной ситуации, предлагает варианты решения.



ПОЛКЛИНИКА

У ВАС ГЛАЗА ЕСТЬ?
БАХИЛЫ СТОЯТ!



Ы РАЗБИЛ
ЛЮБИМУЮ
КРУЖКУ
БАБУШКИ!



Критерии оценивания графических кейс-заданий:

Уровень освоения знаний по дисциплине	Критерии оценки
Высокий (В)	Знает и может применить основные правила взаимодействия для решения проблемных ситуаций, понимает существование другой точки зрения, руководствуется этическими нормами и правилами
Средний (С)	Может решить проблемную ситуацию, но не может объяснить своё решение
Низкий (Н)	Может решить проблемную ситуацию с помощью преподавателя, через наводящие вопросы, подсказки, объяснить решение не может
Не освоен (Н/А)	Не понимает проблемной ситуации, не может предложить решения



Приложение VII

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА»
16 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	262
1.1.	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	262
1.2.	Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины	262
1.3.	Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины	263
1.4.	Характеристика учебной дисциплины	263
1.5.	Содержание учебной дисциплины	264
2.	Термины и определения	266
3.	Учебно-тематический план учебной дисциплины	268
3.1.	I (нулевой уровень – не имеют навыков использования персонального компьютера)	268
3.2.	II (первый уровень – имеют опыт использования персонального компьютера)	268
4.	Условия реализации рабочей программы	270
4.1.	Рабочее оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	270
4.2.	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	270
5.	Планируемые результаты освоения рабочей программы	271
6.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	275

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» является вариативной частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» или Мультицентр). Данный вариант программы предназначен для обучающихся, осваивающих продолжительные профессиональные циклы (9-10 месяцев) в Мультицентре.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» может быть использована в учебном процессе учреждений профессионального образования, реализующих адаптированные программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Целью рабочей программы является формирование у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью базовых знаний, умений и навыков использования персонального компьютера (далее – ПК) как в повседневной жизни, так и в качестве инструмента в будущей профессиональной деятельности, а также знакомство со средствами аппаратного и программного обеспечения, доступа к информационным сетевым ресурсам.

Программа направлена на решение следующих задач:

- знакомство обучающихся в доступной для восприятия форме с основными понятиями из области информатики и вычислительной техники;
- изучение средств, используемых в коммуникационных технологиях;
- знакомство с основными функциями компьютера и формирование умения пользоваться ими в повседневной жизни;
- обучение поиску, обработке и сохранению информации;
- знакомство с основными принципами работы стандартных программ операционной системы;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

В результате освоения программы учебной дисциплины «Пользователь персонального компьютера» обучающийся должен

знать:

- технику безопасности при работе с ПК;
- назначения сетевого, программного, информационного и технического обеспечения;
- принципы организации операционной системы MS Windows;
- основные приемы работы с файловым менеджером;
- текстовые редакторы и возможности форматирования текста (на примере WordPad);
- средства доступа к информационным сетевым ресурсам;

уметь:

- ориентироваться в среде MS Windows;
- осуществлять запуск приложений MS Windows;
- работать с браузерами для просмотра страниц в сети "Интернет";
- открывать, сохранять и переносить файлы;
- работать с поисковыми системами;
- использовать порталы государственных органов и социальные сервисы;

иметь навыки:

- работы с файлами, папками, ярлыками;
- создания и редактирования текстов;
- безопасного использования внешних носителей информации;

- поиска информации в сети "Интернет" и сохранения информации, скачанной из интернета.

Назначением рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» является формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а именно:

- развитие памяти, внимания;
- развитие моторики рук, зрительной памяти;
- умение действовать в соответствии с алгоритмом;
- умение общаться посредством информационно-коммуникационных технологий;
- владение навыками использования ПК для получения, сохранения и использования информации;
- владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- знание и применение на практике знаний по технике безопасности при использовании ПК и другой информационно-коммуникационной техники.

1.3. Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины

Одним из важнейших изобретений человечества является компьютер. Сегодня ПК используется практически во всех сферах жизнедеятельности человека. Ни для кого не секрет, что сегодня большое количество людей с ОВЗ и инвалидностью вырастает, так и не познав подлинных возможностей компьютера.

В настоящее время инвалидов и лиц с ОВЗ условно можно разделить на две основные группы пользователей ПК:

I. В силу объективных обстоятельств, как правило, не имеют даже базовых начальных навыков использования ПК (**нулевой уровень**).

II. Имея ограниченные возможности в живой коммуникации, обладают опытом использования ПК. Чаще всего эта категория пользователей играет в компьютерные игры, общается в социальных сетях, просматривает множество бесполезной информации. Таким образом, неконтролируемое времяпрепровождение за компьютером способствует искажению представления об «информационном пространстве» в целом и о компьютере, как средстве получения этой информации. В результате компьютер остается для них нереализованным источником знаний. В большинстве случаев эта категория пользователей не имеет систематизированных, а иногда и основополагающих знаний в безопасном использовании персонального компьютера (**первый уровень**).

Потребность у инвалидов и лиц с ОВЗ в овладении навыками использования ПК в повседневной жизни и отсутствие тиражированных программ учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» определяют актуальность и востребованность разработки данной программы.

Формирование навыков работы на ПК у лиц с ОВЗ и инвалидностью будет способствовать их социальной и трудовой интеграции.

1.4. Характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Пользователь персонального компьютера» предназначена для образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения. Она является обязательным компонентом этих программ.

Целевой группой для обучения по программе являются инвалиды и лица с ОВЗ с различными уровнями пользования ПК в своей жизни.

Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к компьютеру осуществлялся комплекс воздействий на интеллектуальную, эмоциональную и волевыми сферами обучающихся. Программа знакомит с информационными технологиями и параллельно с этим расширяет словарный запас, тренирует память.

Процесс обучения по рабочей программе учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» строится с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и уже имеющегося у них опыта работы на ПК.

Адаптация процесса обучения по рабочей программе для каждой целевой группы обучающихся включает в себя использование специальных методов и средств обучения:

- визуализацию плана учебного занятия – составление наглядной схемы учебного занятия: каждый этап учебного занятия представляется на отдельном слайде, проецируемом на интерактивную доску;
- подкрепление учебного материала визуальными опорами – обязательное использование реалистичных изображений предметов и объектов, правил; визуальные опоры не перегружены деталями;
- визуализацию алгоритма выполнения учебных заданий – пошаговые наглядные инструкции выполнения отдельных действий и операций; учебные задания для самостоятельной работы дробятся на простейшие операции; по каждому учебному заданию дается четкая инструкция по его выполнению;
- индивидуальную корректировку объема учебных заданий, выполняемых обучающимися самостоятельно в зависимости от начального уровня подготовки и скорости выполнения;
- адаптацию обращенной речи – использование простых речевых оборотов, избегание сложных предложений – вместо них используются фразы, состоящие из ключевых слов;
- адаптацию учебных текстов – упрощение предложений, текстов, сопровождение текстов изображениями, адаптированными схемами;
- использование методов поощрения, направленных на формирование мотивации, положительного отношения к выполняемой деятельности – для поддержания учебной мотивации;
- применяются комбинированные практикоориентированные формы занятий;
- содержание обучения распределяется для многократного закрепления полученного навыка;
- структура учебного занятия состоит из обязательных компонентов: организационный момент; повтор темы предыдущего учебного занятия; объявление темы, объяснение нового материала; закрепление нового материала (закрепление теоретических знаний практическими работами);
- теоретическая часть учебного занятия составляет не более 1/3 времени учебного занятия.

1.5. Содержание учебной дисциплины

Вариант программы Наименование раздела	I (нулевой уровень) не имеют навыков использования персонального компьютера	II (первый уровень) имеют опыт использования персонального компьютера
1. Техника безопасности при работе на ПК	Меры предосторожности при работе с ПК. Правила техники безопасности при работе с ПК. Основные правила организации пространства рабочего места.	Меры предосторожности при работе с ПК. Правила техники безопасности при работе с ПК. Основные правила организации пространства рабочего места.
2. Устройство ПК	Зачем нужен компьютер. Какими бывают компьютеры. Компьютерная мышь. Курсор. Монитор. Клавиатура компьютера. Дополнительные устройства ПК.	Зачем нужен компьютер. Какими бывают компьютеры. Как устроен компьютер (что внутри системного блока). Устройства ввода. Устройства вывода.
3. Основы работы на ПК. Знакомство с MS Windows.	Как включить, выключить и перезагрузить компьютер. Рабочий стол в Windows. Меню	Настройка ПК. Настройка Рабочего стола и меню Пуск. Стандартные и служебные

	«Пуск». Стандартные программы операционной системы Windows. Кнопки управления окном программ Windows.	программы Windows. Управление окнами программ Windows.
4.Работа с текстом	Текстовые редакторы в стандартных программах Windows (Блокнот, WordPad). Как пользоваться клавиатурой. Выделение текста. Как вырезать, скопировать и вставить фрагмент текста.	Текстовые редакторы в стандартных программах Windows (Блокнот, WordPad). Набор и форматирование текста и фрагмента текста. Возможности текстовых редакторов.
5.Файлы и папки. Программа Проводник	Понятия «Файл», «Папка» и «Ярлык». Безопасное хранение информации в компьютере. Создание, переименование и перемещение папок и файлов. Удаление файлов на ПК. Знакомство с программой Проводник.	Работа с файлами, папками и ярлыками (создание, перемещение, переименование и удаление). Организация хранения информации в ПК. Поиск в компьютере нужной информации, программы и приложения.
6.Использование внешних носителей	Подсоединение внешних носителей (флэшки, карты памяти, внешнего жесткого диска) к компьютеру. Извлечение внешних носителей. Перенос, копирование информации (файлов) с внешних носителей на компьютер. Перенос, копирование информации (файлов) с компьютера на внешние носители (флешку, карту памяти).	Подсоединение внешних носителей (флэшки, карты памяти, внешнего жесткого диска) к компьютеру и извлечение. Безопасная и корректная работа с внешними носителями и информацией на них.
7.Основы работы в сети Интернет	Запуск интернета. Типы подключения к сети Интернет. Использование интернет-браузера, правила работы с вкладками, использование стартовой страницы интернет-браузера. Безопасность в сети Интернет, антивирусные программы.	Типы подключения к сети Интернет. Выбор интернет-провайдера. Использование интернет-браузера. Адресная строка браузера. Работа с гиперссылками. Безопасность в сети Интернет, антивирусные программы.
8.Поиск и сохранение информации, скачанной из интернета	Как начать поиск информации. Как правильно сделать поисковый запрос. Голосовой поиск. Сохранение информации, изображений и фотографий из сети Интернет на компьютере.	Поиск нужной информации в интернете с использованием различных поисковых систем. Шаблоны и подсказки при поиске информации. Голосовой поиск. Скачивание информации (файлов) из сети Интернет; Сохранение информации (файлов) из сети Интернет на компьютере. Защищенная информация.

9.Электронная почта	Электронная почта, электронные адреса и электронные письма.	Как зарегистрировать электронный почтовый адрес. Возможности электронной почты и основы работы с ней.
10.Портал государственных услуг	Работа с порталом государственных услуг (вход и поиск информации по темам).	Работа с порталом государственных услуг (вход и поиск информации по темам, регистрация на портале, получение государственной услуги на портале, оплата услуг с помощью портала).
11.Полезные и социальные сервисы	Просмотр видео и прослушивание музыки в Интернете. Расписание транспорта. Алгоритм оплаты товаров и услуг в сети Интернет. Правила безопасности при финансовых расчетах в сети Интернет. Меры предосторожности при общении в Интернете. Правила безопасности при поиске работы через Интернет.	Просмотр видео и прослушивание музыки в Интернете. Расписание транспорта. Онлайн – переводчик. Картографические сервисы. Алгоритм оплаты товаров и услуг в сети Интернет. Правила безопасности при финансовых расчетах в сети Интернет. Меры предосторожности при общении в Интернете. Видео общение в сети Интернет. Поиск работы через интернет (сайты кадровых агентств, сайты по поиску удаленной работы, поиск работы в социальных сетях, составление и размещение резюме, правила безопасности при поиске работы через Интернет).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

USB - провод, USB– вход (разъем) – тип подключения к компьютеру внешних устройств.

Windows– вид операционной системы, основная программа, которая устанавливается на компьютере.

WWW–система, предоставляющая доступ к связанным между собой файлам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету. Раньше это сочетание букв необходимо было набирать в адресе сайта, теперь это необязательно.

Авторизация – процедура регистрации на сайте, в системе или программе.

Адрес электронной почты – адрес, на который отправитель высылает письма.

Адресная строка браузера – строка, куда вводится адрес сайта, интернет-ресурса.

Аккаунт пользователя (учетная запись пользователя) – данные о пользователе компьютера, необходимые для его опознавания при подключении к системе или программе. Информацию в учетную запись вносит сам пользователь, когда проходит процесс регистрации.

Антивирусная программа - специализированная компьютерная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ. Антивирусная программа также восстанавливает зараженные файлы (информацию) и предупреждает об угрозе заражения компьютера.

Беспроводная сеть Wi-Fi – подключения компьютера к Интернету без проводов.

Браузер (интернет-браузер) - программа, необходимая для работы в сети Интернет.

Клик (кликнуть) – нажатие какой-либо кнопки мыши.

Компьютерная клавиатура - устройство, позволяющее пользователю вводить информацию в компьютер (устройство ввода). Представляет собой набор клавиш (кнопок), расположенных в

определённом порядке.

Компьютерная мышь - координатное устройство (манипулятор) для управления курсором и отдачи различных команд компьютеру. Управление курсором осуществляется путём перемещения мыши по поверхности стола или коврика для мыши. Клавиши и колёсико мыши вызывают определённые действия, например, активация указанного объекта, вызов контекстного меню, вертикальная прокрутка веб-страниц и электронных документов.

Курсор – экранная пометка, указатель, показывающий место на экране.

Логин – имя пользователя, которое он использует для регистрации на том или ином сайте.

Монитор - устройство, предназначенное для воспроизведения видеосигнала и визуального отображения информации, полученной от компьютера.

Онлайн – работа в сети Интернет в режиме реального времени.

Панель управления - часть пользовательского интерфейса операционной системы Microsoft Windows. Позволяет выполнять основные действия по настройке системы, такие, как добавление и настройка устройств, установка и деинсталляция программ, управление учётными записями, включение специальных возможностей, а также многие другие действия, связанные с управлением системой.

Папка - экранный объект в графических интерфейсах операционных систем и программ, дающий доступ к каталогу файловой системы.

Пароль - условное слово или произвольный набор знаков, состоящий из букв, цифр и других символов, предназначенный для подтверждения личности или полномочий.

Персональный компьютер – электронно-вычислительная машина, предназначенная для личного использования, имеющая эксплуатационные характеристики бытового прибора и универсальные функциональные возможности.

Пользователь/ User – человек, работающий на компьютере.

Портал – крупный сайт с большим количеством информации, объединяющий в себе несколько тем, учитывающий интересы широкой аудитории.

Рабочий стол - основное окно графической среды пользователя персонального компьютера вместе с элементами, добавляемыми в него этой средой.

Сайт (Web – сайт) – набор страниц в Интернете, к которым есть доступ.

Социальная сеть – сайт, созданный для объединения пользователей с целью общения.

Устройство хранения информации - устройство, предназначенное для записи и хранения данных в электронном виде.

Файл – основная форма хранения информации на компьютере. Он содержит данные, например, текст, изображение или музыку.

Ярлык (иконка) – значок, клик по которому позволяет быстро запустить программы на компьютере или перейти к нужной странице в сети Интернет.

3. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла
«Пользователь персонального компьютера»

3.1. I (нулевой уровень - не имеют навыков использования персонального компьютера)

Темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические	Комбинированные	Практические	
1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере	1	1			Устный опрос
2. Устройство ПК	1		1		Беседа по теме
3. Основы работы на ПК. Знакомство с MS Windows.	1		1		Устный опрос, практическая работа
4. Работа с текстом	2		1	1	Практическая работа
5. Файлы и папки. Программа Проводник	1		1		Опрос
6. Использование внешних носителей	1		1		Беседа по теме, практическая работа
7. Основы работы в сети Интернет	2		1	1	Устный опрос, практическая работа
8. Поиск и сохранение информации, скачанной из интернета	2		1	1	Практическая работа
9. Электронная почта	1		1		Устный опрос, практическая работа
10. Портал государственных услуг	2		1	1	Беседа по теме
11. Полезные и социальные сервисы	1		1		Устный опрос
Дифференцированный зачет	1			1	
ИТОГО:	16	1	10	5	

3.2. II (первый уровень - имеют опыт использования персонального компьютера)

Темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические	Комбинированные	Практические	
1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере	1	1			Устный опрос
2. Устройство ПК	1		1		Краткая самостоятельная работа
3. Основы работы на ПК. Знакомство с MS Windows.	1		1		Устный опрос, практическая работа

					работа
4. Работа с текстом	2		1	1	Практическая работа
5. Файлы и папки. Программа Проводник	1		1		Практическая работа
6. Использование внешних носителей	1		1		Краткая самостоятельная работа
7. Основы работы в сети Интернет	2		1	1	Практическая работа
8. Поиск и сохранение информации, скачанной из интернета	2		1	1	Практическая работа
9. Электронная почта	1		1		Устный опрос, практическая работа
10. Портал государственных услуг	2		1	1	Практическая работа
11. Полезные и социальные сервисы	1		1		Устный опрос
Дифференцированный зачет	1			1	
ИТОГО:	16	1	10	5	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочее оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Количество
Персональный компьютер с программным обеспечением с доступом в Интернет	12 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Мультимедийный проектор	1 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером (МФУ) и расходными материалами	1 шт.

4.2. Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Оператор ЭВМ. Практические работы	Н.В. Струмпэ	М.: Изд. центр «Академия», 2013
ОИ 2	Ввод и обработка цифровой информации: учебник	А.В. Остроух	М.: Изд. центр «Академия», 2015
ОИ 3	Компьютер и ноутбук для тех, кому за...	Марина Виннер	М.: ООО «Издательство Эксмо», 2021
ОИ 4	Практикум по информатике	Е.В. Михеева	М.: Изд. центр «Академия», 2015
ОИ 5	Информатика	Е.В. Михеева	М.: Изд. центр «Академия», 2016

Компьютерная библиотека онлайн:

1. Азбука интернета. Базовый учебник <https://azbukainterneta.ru/schoolbook/questions/>
2. Информатика. Учебное пособие. <http://www.kavserver.ru/library/informaticstutorial.shtml>
3. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет. <http://www.kavserver.ru/library/computerandinternet.shtml>
4. Информационная безопасность <http://www.kavserver.ru/library/informationsecurity.shtml>
5. Windows 10. Новейший самоучитель <http://www.kavserver.ru/library/windows10checkbook.shtml>
6. Большая книга компьютера. <http://www.kavserver.ru/library/bigbookcomputer.shtml>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» у обучающихся будут сформированы навыки пользования персональным компьютером и соответствующие им знания и умения:

Формируемые навыки	Результат освоения
Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером	уметь: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать меры предосторожности при работе с персональным компьютером; знать: <ul style="list-style-type: none">- правила техники безопасности при работе с персональным компьютером;- основные правила организации рабочего места.
Использовать мышь, клавиатуру, дополнительные устройства персонального компьютера в соответствии с их назначением	уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать компьютерную мышь;- использовать курсор на экране монитора;- использовать клавиатуру компьютера;- использовать дополнительные устройства персонального компьютера в соответствии с их назначением; знать: <ul style="list-style-type: none">- как использовать компьютерную мышь;- как использовать курсор на экране монитора;- как использовать клавиатуру компьютера;- как использовать дополнительные устройства персонального компьютера.
Выполнять основные базовые действия на персональном компьютере	уметь: <ul style="list-style-type: none">- выполнять запуск персонального компьютера;- выполнять перезагрузку персонального компьютера;- выполнять выключение персонального компьютера;- использовать иконки Рабочего стола;- управлять окнами программ с помощью кнопок управления окном;- использовать кнопки меню Пуск;- использовать стандартные программы операционной системы; знать: <ul style="list-style-type: none">- как запускать персональный компьютер;- зачем и как перезагружать персональный компьютер;- как правильно выключать персональный компьютер;- как использовать иконки Рабочего стола;- как использовать кнопки меню Пуск;- как управлять окнами программ с помощью кнопок.

<p>Выполнять перенос, сохранение, копирование информации</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перенос информации (файлов); - выполнять сохранение информации (файлов); - выполнять копирование информации (файлов); - создавать папки; - создавать ярлыки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как переносить информацию (файлы); - как сохранять информацию (файлы); - как копировать информацию (файлы); - как создавать, перемещать, удалять, копировать, изменять названия файлов, папок и ярлыков.
<p>Использовать внешние носители в соответствии с их назначением</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подсоединять внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск) к компьютеру; - правильно извлекать внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск); - переносить, копировать информацию (файлы) с внешних носителей на компьютер; - переносить, копировать информацию (файлы) с компьютера на внешние носители (флешку, карту памяти); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды внешних носителей; - как подсоединять внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск) к компьютеру; - как правильно извлекать внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск); - как переносить, копировать информацию (файлы) с внешних носителей на компьютер; - как переносить, копировать информацию (файлы) с компьютера на внешние носители (флешку, карту памяти).
<p>Использовать сеть Интернет</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять запуск интернета; - использовать интернет-браузер; - безопасно использовать сеть Интернет; - ориентироваться на стартовой странице интернет-браузера; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выполнять запуск интернета; - как использовать интернет-браузер; - как безопасно использовать сеть Интернет; - как использовать стартовую страницу

	<p>интернет-браузера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы подключения к сети Интернет; - что такое антивирусные программы и как ими пользоваться; - меры предосторожности в сети Интернет; - правила работы с вкладками в интернет-браузере.
<p>Выполнять поиск и сохранение информации, скачанной из интернета</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск нужной информации в интернете с использованием различных поисковых систем; - использовать шаблоны и подсказки при поиске информации; - использовать голосовой поиск; - скачивать информацию (файлы) из сети Интернет; - сохранять информацию (файлы) из сети Интернет на компьютере; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как находить нужную информацию в интернете с использованием различных поисковых систем; - как использовать шаблоны и подсказки при поиске информации; - как использовать голосовой поиск; - как скачивать информацию (файлы) из сети Интернет; - как сохранять информацию (файлы) из сети Интернет на компьютере.
<p>Пользоваться электронной почтой</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вход (выход) на электронную почту; - выполнять поиск входящих и исходящих писем; - выполнять безопасный просмотр входящей корреспонденции; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие данные нужны для регистрации электронного почтового ящика; - правила входа (выхода) на электронный почтовый ящик; - правила безопасного общения посредством электронной почты;
<p>Использовать портал государственных услуг и другие социальные сервисы</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вход (выход) в личный кабинет, заполнять анкету пользователя на портале «Госуслуги»; - выполнять поиск нужных госуслуг на портале

	<p>«Госуслуги»;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять вход (выход) в Сбербанк Онлайн;- выполнять поиск информации на сайте Сбербанка;- использовать различные интернет-магазины для поиска товаров. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила безопасного использования портала государственных услуг и других социальных сервисов;- правила входа (выхода) в личный кабинет, заполнения анкеты пользователя на портале «Госуслуги»;- как находить нужные госуслуги на портале «Госуслуги»;- как получать государственные услуги на портале «Госуслуги»;- как использовать сеть Интернет для поиска работы;- правила входа (выходы) в Сбербанк Онлайн;- как искать информацию на сайте Сбербанка;- как использовать различные интернет-магазины для поиска товаров.
--	---

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения программы адаптационного цикла «Пользователь ПК» оценивается в процессе текущего контроля и итогового зачёта.

Текущий контроль: контроль и оценка результатов освоения учебной программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и методами с использованием компьютерных технологий.

Формами текущего контроля являются:

- фронтальный опрос;
- беседа по заданной теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Оценка результатов:

Оценка 5 (отлично):

- 1) Усвоение обучающимися всего объема учебного материала.
- 2) Умение самостоятельно применять полученные знания на практических занятиях.
- 3) Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 4 (хорошо):

- 1) Знание всего изучаемого материала.
- 2) Умение применять полученные знания на практических занятиях (с помощью педагога).
- 3) Незначительные ошибки при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 3 (удовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала на уровне минимальных требований.
- 2) Применение полученных знаний на основе воспроизведения. Преподаватель дает конкретные пошаговые задания, а обучающийся выполняет их.
- 3) Наличие грубой ошибки (или нескольких негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Оценка 2 (неудовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала ниже минимальных требований.
- 2) Отсутствие умений работать на основе воспроизведения.
- 3) Наличие нескольких грубых (или большого числа негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Итоговый зачет: для оценки результатов обучения по программе «Пользователь ПК» проводится индивидуальное дифференцированное тестирование (освоил – не освоил) и присваивается уровень владения предметом (высокий, средний, низкий, не освоил).

По результатам итогового тестирования определяется умение обучающегося выполнять определенные задачи, поставленные перед ним педагогом, а также фиксируется то, как обучающийся воспринимает и понимает учебный материал. В тех случаях, когда ответ на тестовые вопросы вызывает определенные трудности, преподаватель дает описание возможных действий обучающегося. Приоритетным при оценке знаний обучающегося является именно умение на практике выполнять задания по формируемым навыкам.

Оценка результатов итогового тестирования:

Освоил - высокий уровень (отлично) – правильно выполнено 90%-100% предложенных заданий;

Освоил - средний уровень (хорошо) – правильно выполнено 75% предложенных заданий;

Освоил - низкий уровень (удовлетворительно) – правильно выполнено 50% предложенных заданий;

Не освоил (неудовлетворительно) – правильно выполнено менее 50% предложенных заданий.

Примерный перечень вопросов для контроля и оценки показателей освоения учебной дисциплины:

- Как включить/ выключить компьютер?
- Из каких основных частей состоит компьютер?
- Какие устройства можно подключить к компьютеру?
- Чем файл отличается от папки?
- Как создать папку?
- Как копировать/ удалять файл или папку?
- Как закрыть, свернуть окно программы?
- Какая кнопка обеспечивает доступ ко всем настройкам и программам операционной системы?
- Как переключить клавиатуру с одного языка на другой?
- Как произвести набор текста в стандартных программах Windows?
- Что необходимо для подключения ПК к сети Интернет?
- Зачем нужен интернет-браузер?
- Что такое адресная строка?
- Как пользоваться поисковой системой?
- Чем опасны для ПК вредоносные программы?
- Какие виды мошенничества есть в сети Интернет?
- Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу?
- Каким должен быть надежный пароль?
- Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в сети Интернет?
- Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?
- В каких папках можно найти полученные и отправленные письма?
- Для чего нужен портал государственных услуг – Gosuslugi.ru?
- Как получить полный доступ к электронным услугам?
- Какие полезные возможности предоставляет сеть Интернет?
- Что такое интернет-магазин?
- Что необходимо для онлайн-покупок?
- На каких сайтах в сети Интернет можно искать работу?
- Какие меры предосторожности следует предпринимать при поиске работы через Интернет?



Приложение VIII

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ДОМОВОДСТВО»
80 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	279
1.1.	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	279
1.2.	Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины	279
1.3.	Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины	279
1.4.	Характеристика учебной дисциплины	281
1.5.	Содержание учебной дисциплины	281
1.5.1.	Вариант №1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью)	281
1.5.2.	Вариант №2 (для обучающихся с умеренной умственной отсталостью)	282
2.	Термины и определения	283
3.	Учебно-тематический план	286
3.1.	Вариант №1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью)	286
3.2.	Вариант №2 (для обучающихся с умеренной умственной отсталостью)	292
4.	Условия реализации рабочей программы	298
4.1.	Оборудование, обеспечивающее реализацию рабочей программы	298
4.2.	Инструменты, обеспечивающие реализацию рабочей программы	298
4.3.	Расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	299
4.4.	Литература, информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	299
5.	Планируемые результаты освоения рабочей программы	301
5.1.	Вариант №1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью)	301
5.2.	Вариант №2 (для обучающихся с умеренной умственной отсталостью)	305
6.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	310
6.1.	Примерный перечень вопросов для устного опроса и практических заданий для обучающихся с легкой умственной отсталостью	311
6.1.1.	Примерный перечень вопросов для устного опроса	311
6.1.2.	Примерный перечень практических заданий	312
6.2.	Примерный перечень вопросов для устного опроса и практических заданий для обучающихся с умеренной умственной отсталостью	312
6.2.1.	Примерный перечень вопросов для устного опроса	312
6.2.2.	Примерный перечень практических заданий	313

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство» является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень направлений Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАПНОУ ЛО «МЦ СиТИ», учреждение) и предназначена для обучения лиц с нарушением интеллекта.

Обучение осуществляется с учетом рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (ПДК) и Консилиума службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Домоводство» составляют систематизированные учебно-методические и информационные материалы, описание форм и методов обучения, определяющих эффективную организацию образовательной деятельности. Изучение программного материала должно обеспечить не только усвоение определенных знаний, умений и навыков, но и формирование у обучающихся компетенций, необходимых для коррекции недостатков интеллектуального развития и социальной адаптации.

1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Цель программы - формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями знаний, умений и практического опыта приготовления еды, соблюдения личной гигиены, уборки жилого помещения и ухода за одеждой и обувью.

Задачей программы является формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями социально – бытовых компетенций:

Код	Наименование социально - бытовых компетенций
СБК 1	Применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду и приборы, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
СБК 2	Выполнять приготовление еды и домашних заготовок
СБК 3	Соблюдать личную гигиену
СБК 4	Выполнять уборку жилого помещения
СБК 5	Выполнять уход за одеждой и обувью

1.3. Актуальность реализации рабочей программы учебной дисциплины

Большинство обучающихся по АООП ПО, реализуемых ГАПНОУ ЛО «МЦ СиТИ» поступает на обучение из психоневрологических интернатов (ПНИ). У данной категории обучающихся наблюдается дефицит знаний, умений и навыков, связанных с элементарными бытовыми компетенциями, такими как приготовление еды, уборка жилого помещения, уход за одеждой и обувью. Большая часть выпускников ГАПНОУ ЛО «МЦ СиТИ» после окончания обучения и получения рабочей профессии выходят из ПНИ и начинают проживать в отдельной квартире или общежитии. В данных условиях все работы по дому, включая приготовление еды, уборку и пр. им приходится выполнять самостоятельно, что невозможно сделать без необходимой подготовки. Реализация программы направлена на восполнение указанного дефицита и формирование элементарных бытовых компетенций, которые позволят выпускникам Мультицентра вести достойную самостоятельную жизнь.

Образовательный процесс в учреждении выстроен с учетом особых образовательных потребностей и возможностей, а также уровня социализации обучающихся, преследуя цель создания благоприятных условий для их профессионального обучения и социальной интеграции.

Построение рабочей программы учебной дисциплины предполагает применение дифференцированного подхода к содержанию тем учебных занятий (вариант №1 – для обучающихся с легкой умственной отсталостью; вариант №2 – для обучающихся с умеренной умственной отсталостью). Выбор уровня реализации программы учебной дисциплины «Домоводство» осуществляется Консилиумом службы психолого-педагогического и социального

сопровождения на основании рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (ПДК) и зависит от уровня сохранности интеллектуальных функций обучающихся в группе.

Нарушение интеллекта представляет собой состояние, при котором отмечается стойкое, необратимое нарушение познавательной деятельности и личности, вызванное органическим повреждением коры головного мозга, при котором страдают не только интеллект, но и эмоционально-волевая сфера, поведение, другие высшие психические функции, отмечается недоразвитие речи, низкая работоспособность.

Своеобразие познавательной деятельности у лиц с интеллектуальными нарушениями является одной из основных характеристик, поскольку связано с первичным состоянием функциональной и органической недостаточности центральной нервной системы. У них сохраняются недостаточный уровень сформированности познавательных процессов и пониженная продуктивность интеллектуально-мнестической деятельности.

В структуре психики данной категории обучающихся в первую очередь отмечается стойкое снижение личностных интересов и познавательной активности, что обусловлено замедлением темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. Темп умственной работоспособности замедлен, нарушена способность к обобщению, анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей и отношений.

Нарушение памяти проявляется в затруднении получения, сохранения информации, ее воспроизведения. Чтобы прочно усвоить тему, им необходимо многократное повторение. Полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала.

Сохраняются неустойчивость внимания, трудности переключения с одного вида деятельности на другой, повышенные утомляемость и отвлекаемость на посторонние раздражители.

Смысловые приемы запоминания долго не формируются, превалирует механическое заучивание, что в сочетании с иными недостатками мнестической деятельности не может обеспечить прочного запоминания материала.

Восприятие и ощущения формируются медленно и с большим количеством недостатков.

В результате ограниченности интеллектуальных возможностей обучающихся теоретический материал ими усваивается труднее, а процессы практической деятельности относительно устойчивы и при оптимальной нагрузке компенсируют умственную недостаточность. При формировании у них практических навыков необходимо использовать наглядно-практические методы обучения. Словесная передача учебной информации является лишь дополнением к практическим и наглядным методам.

Все вышеперечисленные специфические особенности психофизического развития у лиц с нарушением интеллекта определяют особую логику построения учебного процесса, находят своё отражение в структуре и содержании рабочей программы учебной дисциплины:

- наглядно-действенный характер представления всех тем учебной дисциплины: слово, рисунок, видеосюжет, презентация, наглядный пример, действие;
- практическое закрепление новых знаний через приемы и методы активного включения обучающихся на каждом учебном занятии;
- поэтапное введение новых знаний и закрепление умений на каждом занятии;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения.

При проведении занятий особое внимание следует уделять системе подачи материала: использование дополнительных средств и приемов стимуляции и активизации психической деятельности в процессе обучения (иллюстративной, символической наглядности, систематической смены деятельности, регулярного повторения и т.д.), что позволяет создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

1.4. Характеристика учебной дисциплины

Программа курса основывается на комплексном подходе к формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями знаний, умений и практического опыта приготовления еды, соблюдения личной гигиены, уборки жилого помещения и ухода за одеждой и обувью.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением комбинированных занятий, направленных на формирование умений и навыков на основе полученных знаний, а также практических занятий, в ходе которых обучающиеся приобретают практический опыт, выполняя самостоятельные работы в реальных условиях учебной кухни, учебных комнат, прачечной и пр.

Форма организации занятий – теоретические занятия, комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий - 1 академический час (40 минут).

Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 80 часов.

1.5. Содержание учебной дисциплины

1.5.1. Вариант №1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Домашняя кухня	<ol style="list-style-type: none">1. Кухонное оборудование: наименование, назначение, правила безопасной эксплуатации, правила ухода.2. Кухонная и столовая посуда и приборы, инвентарь и принадлежности: наименование, назначение, правила техники безопасности. Мытье посуды, приборов инвентаря, принадлежностей.3. Виды продуктов, разделка\упаковка\хранение.4. Приготовление завтраков.5. Приготовление обедов.6. Приготовление ужинов.7. Приготовление домашних заготовок.8. Домашняя выпечка.9. Проект меню на неделю.10. Советы опытной хозяйки. Мастер-класс.
2.	Личная гигиена	<ol style="list-style-type: none">1. Регулярная гигиена и что в нее входит.2. Предметы личной гигиены, виды косметических средств.3. Гигиена полости рта, чистка ушей.4. Уход за волосами.5. Уход за кожей тела, рук, лица. Обработка ногтей.6. Интимная гигиена.
3.	Уборка жилого помещения	<ol style="list-style-type: none">1. Уборка комнаты.2. Уборка кухни.3. Уборка санузла.
4.	Уход за одеждой и обувью	<ol style="list-style-type: none">1. Общая классификация одежды, уместный дресс- код.2. Инвентарь и средства для ухода за одеждой.3. Стирка постельного и столового белья.4. Стирка одежды.5. Глажение белья и одежды.6. Мелкий ремонт одежды.7. Уход за обувью

1.5.2. Вариант №2 (для обучающихся с умеренной умственной отсталостью)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Домашняя кухня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кухонное оборудование: наименование, назначение, правила безопасной эксплуатации, правила ухода. 2. Кухонная и столовая посуда и приборы, инвентарь и принадлежности: наименование, назначение, правила техники безопасности. Мытье посуды, приборов инвентаря, принадлежностей. 3. Виды продуктов, упаковка\хранение. 4. Приготовление завтраков. 5. Приготовление обедов. 6. Приготовление ужинов. 7. Приготовление домашних заготовок. 8. Домашняя выпечка. 9. Проект меню на неделю. 10. Советы опытной хозяйки. Мастер-класс.
2.	Личная гигиена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярная гигиена и что в нее входит. 2. Предметы личной гигиены, виды косметических средств. 3. Гигиена полости рта, чистка ушей. 4. Уход за волосами. 5. Уход за кожей тела, рук, лица. Обработка ногтей. 6. Интимная гигиена.
3.	Уборка жилого помещения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уборка комнаты с применением ручного уборочного инвентаря. 2. Уборка кухни с применением ручного уборочного инвентаря. 3. Уборка санузла с применением ручного уборочного инвентаря.
4.	Уход за одеждой и обувью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая классификация одежды 2. Инвентарь и средства для ухода за одеждой. 3. Стирка постельного и столового белья. 4. Стирка одежды. 5. Глаженье белья и одежды. 6. Мелкий ремонт одежды. 7. Уход за обувью

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Блендер - электроприбор, предназначенный для измельчения пищи, приготовления эмульсий, пюре, взбивания напитков, муссов и т. п., а также колки льда.

Блюдо – кушанье, приготовленная еда из нескольких ингредиентов.

Блюдце – тарелочка с приподнятыми краями, на которую ставят чашку или стакан. Блюдце используют для того, чтобы пролитая из чашки жидкость никуда не проливалась, а оставалась на нём.

Бокал – тонкостенный стеклянный сосуд для напитков (чаще для вина, коктейлей).

Ботинки – обувь, закрывающая ногу по щиколотку, как правило, на шнуровке (классический вариант) или застежке-молнии (вариант, наиболее предпочтительный в настоящее время).

Бритва – инструмент для бритья.

Валенки – войлочные сапоги, сделанные однородной формой без швов.

Вилка – предмет из столового прибора, состоящий из рукояти и нескольких узких зубцов (обычно от двух до четырёх) на одном конце.

Губная помада – косметический продукт для окраски, защиты и/или увлажнения губ.

Дезинфицирующие средства – химические и физические средства, применяемые для уничтожения во внешней среде возбудителей инфекционных заболеваний человека, животных и болезней растений.

Дезодорант – средство для уничтожения неприятного запаха.

Дефект обуви – нарушения во внешнем виде обуви, ее конструкции или деталях (застежках, аппликациях и проч.).

Деформация обуви – внешние и конструкционные изменения модели обуви, как правило, возникающие в результате длительной носки.

Домашняя обувь – легкая обувь, предназначенная для носки в домашних помещениях (тапочки, шлёпки и др.).

Зубная паста – желеобразная масса (паста или гель) для чистки зубов.

Зубная щетка – приспособление для чистки зубов и массажа дёсен.

Искусственная кожа – материал, имитирующий натуральную кожу. Технология изготовления заключается в нанесении полимерного покрытия на основу из текстиля.

Кастрюля – ёмкость (обычно металлическая) для приготовления пищи методом варки. Как правило, эта ёмкость, в отличие от горшка, обладает ручками и крышкой.

Кремы для рук и для лица – косметическое средство для ухода за кожей.

Кроссовки – обувь, предназначенная для спортивных тренировок, походов.

Кружка – сосуд, посуда для хранения и употребления напитков, холодных или горячих (напр., молока, чая, кофе и т. п.), крупный толстостенный стеклянный или керамический (глиняный) стакан с ручкой на боковой поверхности.

Крупа – пищевой продукт, состоящий из цельных или дроблёных зёрен различных культур.

Кухня – помещение для приготовления пищи.

Кухонная вытяжка – кухонное устройство для очищения воздуха от дыма, продуктов сгорания, испарений, запахов и прочих нежелательных примесей.

Кухонные ножи – используются в быту в качестве столовых приборов или для приготовления пищи.

Личная гигиена – совокупность правил по уходу за телом (кожей рук и лица, ротовой полостью, волосами, ногтями, органами зрения и слуха), выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья человека

Микроволновая печь – электроприбор, предназначенный для быстрого приготовления, подогрева или размораживания пищи.

Миксер – устройство для приготовления пищи методом перемешивания её компонентов до создания однородной массы и обогащения взбиваемой жидкости воздухом.

Миска – вид столовой посуды, как правило для жидких кушаний (супы, похлёбки). Функционально близки к глубоким тарелкам.

Мочалка – мягкое изделие, предназначенное для мытья.

Моющее средство – вещество или смесь, помогающая отмывать что-либо от грязи.

Накипь – твёрдые отложения, образующиеся на тех поверхностях теплообменных аппаратов, на которых происходит нагревание (кипение, испарение) воды с растворенными солями жесткости.

Нож – режущий инструмент, рабочим органом которого является клинок — полоса твёрдого материала (обычно металла) с лезвием на одной или нескольких сторонах.

Носовой платок – кусок ткани или бумаги для чистки носа.

Обувь – предмет одежды для ног.

Омлет – блюдо французской кухни, приготовляемое из перемешанных, но не взбитых яиц, соли и перца, обжаренных на сливочном масле.

Перчатки латексные – вид одежды для кистей рук, служит для защиты их от химических воздействий.

Пиала – небольшой сосуд, чашка без ручек, полусферической или усечённо-конической формы, используемых во многих культурах для сервировки пищи или напитков, или для хранения продуктов.

Пищевые отходы – остатки пищи признанные непригодными для дальнейшего использования в рамках имеющихся технологий.

Поднос – доска, металлический или пластиковый лист для подачи еды на стол, для переноски посуды.

Полоскание – процесс, происходящий по окончании процедуры мойки. Происходит несколько циклов полоскания чистой водой с добавлением ополаскивателя, благодаря которому на посуде после высыхания не остаётся следов от высохших капель воды.

Полотенце для рук – полотенце из хлопковой ткани небольшого размера для вытирания рук после мытья.

Порошок – состояние вещества, при котором твёрдое вещество или вещества, входящие в его состав, очень сильно измельчены, причём его частицы не соединены друг с другом (например, клеем), что позволяет придавать их скоплению произвольную форму.

Посуда – обобщённое название предметов быта, используемых для приготовления, приёма и хранения пищи.

Посудомоечная машина – электромеханическая установка для автоматической мойки посуды.

Разделение мусора (разделительный сбор мусора, сортировка мусора, разделение отходов) и выборочный сбор отходов – действия по сортированию и сбору мусора в зависимости от его происхождения.

Разделочная доска – предмет кухонной утвари, предназначенный для нарезания.

Расческа – индивидуальный предмет быта для расчёсывания волос и массажа головы.

Резиновая обувь – вид обуви, в изготовлении которой частично или полностью используется резина: калоши, резиновые сапоги, боты, кеды (резиновый низ).

Рюмка – вид стеклянной или хрустальной посуды для употребления спиртных напитков.

Сапоги – вид обуви, в конструкции которой предусмотрено наличие высокого голенища, которое может закрывать стопу, голень и даже бедро (ботфорты). По отношению к женской модельной обуви такого типа употребляют уменьшительно-ласкательное «сапожки».

Сервировка – термин в кулинарии, который обозначает ряд связанных процессов при приёме пищи.

Сковорода – приспособление для жарки пищи. Имеет, как правило, круглую форму. Может быть без ручек, с одной ручкой или с двумя ручками. Изготавливается из чугуна, нержавеющей стали или стали, покрытой различными эмалями, алюминия, керамики и др. материалов. Снабжается крышкой, изготавливаемой из различных материалов (прозрачных или непрозрачных), и, иногда, сеткой, препятствующей разбрызгиванию жира или масла.

Смеситель – сантехнический прибор, позволяющий регулировать поток воды и получать воду требуемой температуры при смешивании горячей и холодной воды.

Сотейник – разновидность сковороды с высокими стенками и, как правило, длинной ручкой, достаточно массивная, глубокая, изготавливается из стали, меди, чугуна или алюминия, бывает различных размеров, форм и ёмкости.

Стакан – обычно стеклянный сосуд, близкий по форме к цилиндру или усечённому конусу, без ручки. Применяется для холодных и горячих напитков.

Стретч-плёнка – растягивающаяся пластиковая плёнка, служащая для упаковки каких-либо товаров.

Суп-пюре – это густой суп (пюре), приготовленный из протертых овощей, круп, мяса, птицы или рыбы; питательное блюдо, которое отличается выраженным вкусом, легко усваивается организмом человека и аппетитно выглядит.

Сушка – процесс принудительного удаления жидкости.

Тарелка – вид столовой посуды. Обычно круглой формы, служит для подачи пищи на стол.

Техника безопасности (ТБ) – часть функции «охраны труда» – управления деятельностью, направленной на предотвращение травм и заболеваний, связанных с производством еды.

Тряпка – кусок материи (ткани), как правило, используемый для вытирания, уборки, очистки, мытья. В технике принят термин – «ветошь».

Туалетная бумага – бумажное изделие, используемое в санитарно-гигиенических целях.

Туалетное мыло – сорт мыла, предназначенный для целей личной гигиены.

Фартук (или передник) – элемент санитарной одежды, предназначен для защиты одежды от грязи при кухонных работах.

Холодильник – устройство, поддерживающее низкую температуру в теплоизолированной камере. Применяется обычно для хранения пищи или предметов, требующих хранения в прохладном месте.

Чашка – сосуд небольшого объёма (прибл. 200 мл), имеющий форму полусферы (с возможными вариациями), к которой опционально присоединена кольцевидная «ручка» для держания. Сосуд используется для непосредственного питья горячих напитков.

Шампунь – мыльная жидкость или порошок для ухода за волосами.

Шумовка – кухонная принадлежность в виде большой плоской ложки с множеством мелких отверстий в черпале для прохождения жидкости. В основном используется для съёма пены, для выемки из котла мяса и рыбы, а также в других целях.

Щетка – предмет для чистки чего-либо.

Электрическая бритва – прибор для бритья, действующий с помощью электроэнергии.

Электрическая плита – кухонная плита, работающая на электричестве.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство»

3.1. Вариант №1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью)

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	
Раздел 1. Домашняя кухня – 36 часов					
<p>Тема 1.1</p> <p>Кухонное оборудование: наименование, назначение, правила безопасной эксплуатации, правила ухода.</p> <p>Газовая и\или электрическая плита Духовой шкаф. Микроволновая печь. Электрический чайник. Холодильник. Миксер. Блендер.</p>	2	1	1		Опрос, тест
<p>Тема 1.2</p> <p>Кухонная и столовая посуда и приборы, инвентарь и принадлежности: наименование, назначение, правила техники безопасности. Мытье посуды, приборов инвентаря, принадлежностей.</p> <p>Кухонная посуда и инвентарь: кастрюля, сотейник, сковорода, чайник, нож, овощечистка, разделочная доска, сито, дуршлаг, половник, лопатка, шумовка, терка, венчик, мялка, скалка, открывашка.</p> <p>Кухонные принадлежности: прихватки, подносы, воронки, салфетницы, масленки, перчатки и пр.</p> <p>Столовая посуда и принадлежности: тарелки (суповые, десертные, салатницы и пр.), кружки, стаканы, приборы (вилки, ложки и пр.), посуда для сервировки стола (блюда, чайники, соусники и пр.).</p> <p>Моющие средства, инвентарь, принадлежности и материалы для мытья посуды. Особенности мытья разной посуды. Последовательность действий при мытье различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей. Выполнения мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей.</p> <p>Принадлежности для хранения посуды</p>	2	1	1		Опрос, тест

(сушилки для посуды, лотки, диспенсеры для столовых приборов и пр.).					
Тема 1.3 Виды продуктов, разделка\упаковка\хранение. Овощи, фрукты, ягоды, грибы. Мясо, птица и полуфабрикаты из них. Колбасные изделия. Мясная гастрономия. Молочные продукты, сыр, яйца. Хлеб и хлебобулочные изделия. Бакалея (макаронны, крупы, продукты для выпечки, соусы, консервы, соль, сахар, приправы, специи). Рыба и морепродукты. Замороженные продукты и полуфабрикаты. Кондитерские изделия. Чай, кофе, напитки. Разделка птицы. Разделка рыбы. Хранение продуктов разного вида.	3	1	1	1	Опрос практическая работа
Тема 1.4 Приготовление завтраков. Приготовление каш. Приготовление блюд из яиц. Приготовление бутербродов (сэндвичей).	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.5 Приготовление обедов. Приготовление первых блюд (супы). Приготовление вторых блюд (мясо/рыба/птица и гарниры). Приготовление салатов, закусок. Приготовление напитков (компот, морс, кисель и пр.)	6	1	3	2	Опрос, практическая работа
Тема 1.6 Приготовление ужинов. Приготовление основных блюд из мяса/птицы/рыбы. Приготовление гарниров. Приготовление блюд для праздничных ужинов. Приготовление десертов.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.7 Приготовление домашних заготовок. Приготовление варений. Приготовление солений. Заморозка продуктов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.8 Домашняя выпечка. Выпечка из дрожжевого (в т.ч. сдобного) теста. Выпечка из слоеного теста. Выпечка из песочного теста. Выпечка из заварного теста.	5	1	2	2	Опрос, практическая работа
Тема 1.9 Проект меню на неделю. Завтраки. Обеды. Ужины. Перекусы.	4	2	2		Опрос

<p>Тема 1.10 Советы опытной хозяйки. Мастер-класс. Экономичная закупка. Практичные советы (лайфхаки). Мастер-класс (тема мастер-класса вариативна в зависимости от состава группы, времени года проведения курса, ближайших праздничных дат, запросов обучающихся и прочих обстоятельств).</p>	3	1	2		Опрос
Раздел 2. Личная гигиена – 10 часов					
<p>Тема 2.1 Регулярная гигиена и что в нее входит. Понятие «личная гигиена». Процедуры личной гигиены. Условия личной гигиены.</p>	2	2			Опрос, тест
<p>Тема 2.2 Предметы и средства личной гигиены, виды косметических средств. Предметы и средства для ухода за полостью рта. Предметы и средства для ухода за волосами. Предметы и средства для ухода за ногтями. Предметы и средства ухода за кожей рук, тела, лица. Средства для интимной гигиены.</p>	2	1	1		Игра
<p>Тема 2.3 Гигиена полости рта, чистка ушей. Предметы для ухода за полостью рта и правила их применения: зубная щетка, зубная нить, щетка для чистки языка. Средства для ухода за полостью рта и правила их применения: зубная паста, ополаскиватель для полости рта. Правила чистки зубов. Правила применения ватных палочек. Правила чистки ушей.</p>	1	1			Опрос
<p>Тема 2.4 Уход за волосами. Предметы для ухода за волосами и правила их применения: расчески, фен, плойка и пр. Средства по уходу за волосами и правила их применения: шампуни и бальзамы для разных типов волос, маски и пр. Правила ухода за волосами.</p>	2	1	1		Опрос, тест
<p>Тема 2.5 Уход за кожей тела, рук, лица. Обработка ногтей. Предметы и средства для ухода за кожей тела, рук, лица и правила их применения:</p>	2	1	1		Опрос, тест

мочалка, гель для душа, туалетное мыло, маски, кремы и пр. Правила ухода за кожей тела, рук, лица. Предметы и средства для бритья. Правила бритья.					
Тема 2.6 Интимная гигиена. Средства для интимной гигиены для и правила их применения: прокладки, тампоны, гели, мыло и пр. Правила интимной гигиены.	1	1			Тест
Раздел 3. Уборка жилого помещения – 12 часов					
Тема 3.1 Уборка комнаты. Бытовое электротехническое оборудование для уборки комнаты и правила его применения: пылесос/робот пылесос, паровая швабра. Ручной инвентарь для уборки комнаты и правила его применения: швабра, щетка-сметка и совок, протирачные материалы и пр. Моющие средства для уборки комнаты. Инвентарь и моющие средства для мойки окон. Средства индивидуальной защиты. Этапы уборки комнаты, последовательность действий по уборке комнаты. Сухая уборка пола комнаты с применением пылесоса. Сухая уборка пола комнаты с применением щетки сметки и совка. Влажная уборка пола комнаты с применением швабры. Уборка поверхностей мебели. Наведение порядка в комнате (расстановка предметов по своим местам, укладка вещей в специально отведенные места и пр.). Смена постельного белья. Мойка окон. Особенности генеральной уборки комнаты.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 3.2 Уборка кухни. Закрепление навыков применения уборочного электрооборудования и ручного инвентаря. Этапы уборки кухни, последовательность действий по уборке кухни. Закрепление навыков сухой и влажной уборки пола с применением бытового электротехнического оборудования и ручного уборочного инвентаря. Уборка поверхностей кухонной мебели, чистка мойки (раковины), кранов, смесителей и пр.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа

Чистка кухонного оборудования. Наведение порядка на кухне (расстановка предметов по своим местам, укладка кухонной и столовой посуды, приборов, инвентаря, в специально отведенные места и пр.), выброс мусора. Закрепление навыков мойки окон. Особенности генеральной уборки кухни.					
Тема 3.3 Уборка санузла. Закрепление навыков применения уборочного электрооборудования и ручного инвентаря. Этапы уборки санузла, последовательность действий по уборке санузла. Закрепление навыков влажной уборки пола с применением ручного уборочного инвентаря. Чистка раковины, кранов, смесителей. Чистка и дезинфекция унитаза. Особенности генеральной уборки санузла.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Раздел 4. Уход за одеждой и обувью – 20 часов					
Тема 4.1 Общая классификация одежды, уместный дресс- код. Классификация по назначению: повседневная одежда, спортивная одежда, праздничная (нарядная) одежда, домашняя одежда, специальная одежда. Классификация по сезону: летняя, зимняя, демисезонная, всесезонная. Классификация по модели: верхняя одежда, костюмно-платьевые изделия, бельевые изделия, чулочно-носочные изделия, платочно-шарфовые изделия, головные уборы, перчатки/рукавицы. Понятие «дресс-код». Дресс-код для различных ситуаций.	2	2			Опрос, интерактив
Тема 4.2 Инвентарь и средства для ухода за одеждой. Электрооборудование, инвентарь и принадлежности для ухода за одеждой и правила их применения: стиральная машина, сушилка для одежды, утюг, гладильная доска, вешалки, щетка для одежды, ролик для чистки одежды и пр. Средства для стирки одежды.	2	1	1		Опрос, тест

<p>Тема 4.3 Стирка постельного и столового белья. Ассортимент постельного и столового белья. Сортировка белья перед стиркой. Подготовка белья к стирке. Загрузка белья в стиральную машину. Выбор режима стирки. Добавление стиральных средств. Запуск стиральной машины. Выгрузка белья после окончания стирки. Развешивание белья на сушилку.</p>	2	1	1		Опрос, практическая работа
<p>Тема 4.4 Стирка одежды. Основные виды женской одежды: блуза, платье, джемпер, жакет, юбка, брюки, куртка, пальто, футболка, шорты, шапка, шарф, перчатки и пр. Основные виды мужской одежды: рубашка, брюки, джемпер, джинсы, куртка, пальто, толстовка, футболка, шорты, шапка, шарф, перчатки и пр. Особенности стирки одежды разного вида. Особенности стирки пуховика. Подготовка одежды к стирке. Загрузка белья в стиральную машину. Выбор режима стирки. Добавление стиральных средств. Запуск стиральной машины. Выгрузка белья после окончания стирки. Развешивание белья на сушилку.</p>	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
<p>Тема 4.5 Глаженье белья и одежды Оборудование и приспособления для глаженья белья и одежды, правила их применения. Правила техники безопасности при работе с утюгом. Особенности глаженья белья и одежды разного вида.</p>	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
<p>Тема 4.6 Мелкий ремонт одежды. Инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды. Пришивание пуговиц. Ремонт небольших дыр наложением заплат. Стачивание распоровшихся швов.</p>	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
<p>Тема 4.7 Уход за обувью Виды обуви. Инвентарь, инструменты и средства для ухода за обувью: губка для обуви, крем для обуви, щетка для обуви, сушилка для обуви и пр. Особенности ухода за обувью из различных</p>	3	1	1	1	Опрос, практическая работа

материалов (кожа/кожзам., замша, ткань и пр.). Чистка обуви. Правила хранения обуви.					
Аттестация – 2 часа					
Итоговый дифференцированный зачет	2	1		1	
Всего часов по учебной дисциплине	80	30	34	16	

3.2. Вариант №2 (для обучающихся с умеренной умственной отсталостью)

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	
Раздел 1. Домашняя кухня – 36 часов					
<p>Тема 1.1</p> <p>Кухонное оборудование: наименование, назначение, правила безопасной эксплуатации, правила ухода.</p> <p>Газовая и\или электрическая плита Духовой шкаф. Микроволновая печь. Электрический чайник. Холодильник.</p>	2	1	1		Опрос, тест
<p>Тема 1.2</p> <p>Кухонная и столовая посуда и приборы, инвентарь и принадлежности: наименование, назначение, правила техники безопасности. Мытье посуды, приборов инвентаря, принадлежностей.</p> <p>Кухонная посуда и инвентарь: кастрюля, сотейник, сковорода, чайник, нож, овощечистка, разделочная доска, сито, дуршлаг, половник, лопатка, шумовка, терка, венчик, мялка, скалка, открывашка.</p> <p>Кухонные принадлежности: прихватки, подносы, воронки, салфетницы, масленки, перечницы и пр.</p> <p>Столовая посуда и принадлежности: тарелки (суповые, десертные, салатницы и пр.), кружки, стаканы, приборы (вилки, ложки и пр.), посуда для сервировки стола (блюда, чайники, соусники и пр.).</p> <p>Моющие средства, инвентарь, принадлежности и материалы для мытья посуды. Особенности мытья разной посуды. Последовательность действий при мытье различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря</p>	2	1	1		Опрос, тест

и принадлежностей. Выполнения мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей. Принадлежности для хранения посуды (сушилки для посуды, лотки, диспенсеры для столовых приборов и пр.).					
Тема 1.3 Виды продуктов, упаковка\хранение. Овощи, фрукты, ягоды, грибы. Мясо, птица и полуфабрикаты из них. Колбасные изделия. Мясная гастрономия. Молочные продукты, сыр, яйца. Хлеб и хлебобулочные изделия. Бакалея (макароны, крупы, продукты для выпечки, соусы, консервы, соль, сахар, приправы, специи). Рыба и морепродукты. Замороженные продукты и полуфабрикаты. Кондитерские изделия. Чай, кофе, напитки. Хранение продуктов разного вида.	3	1	1	1	Опрос практическая работа
Тема 1.4 Приготовление завтраков. Приготовление каш. Приготовление блюд из яиц. Приготовление бутербродов (сэндвичей).	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.5 Приготовление обедов. Приготовление первых блюд (супы). Приготовление вторых блюд (мясо/рыба/птица и гарниры). Приготовление салатов, закусок. Приготовление напитков (компот, морс, кисель и пр.)	6	1	3	2	Опрос, практическая работа
Тема 1.6 Приготовление ужинов. Приготовление основных блюд из мяса/птицы/рыбы. Приготовление гарниров.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.7 Приготовление домашних заготовок. Приготовление варений. Заморозка продуктов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Тема 1.8 Домашняя выпечка. Выпечка из полуфабрикатов.	5	1	2	2	Опрос, практическая работа
Тема 1.9 Проект меню на неделю. Завтраки. Обеды. Ужины. Перекусы.	4	2	2		Опрос

<p>Тема 1.10 Советы опытной хозяйки. Мастер-класс. Экономичная закупка. Практичные советы (лайфхаки). Мастер-класс (тема мастер-класса вариативна в зависимости от состава группы, времени года проведения курса, ближайших праздничных дат, запросов обучающихся и прочих обстоятельств).</p>	3	1	2		Опрос
Раздел 2. Личная гигиена – 10 часов					
<p>Тема 2.1 Регулярная гигиена и что в нее входит. Понятие «личная гигиена». Процедуры личной гигиены. Условия личной гигиены.</p>	2	2			Опрос, тест
<p>Тема 2.2 Предметы личной гигиены, виды косметических средств. Предметы и средства для ухода за полостью рта. Предметы и средства для ухода за волосами. Предметы и средства для ухода за ногтями. Предметы и средства ухода за кожей рук, тела, лица. Средства для интимной гигиены.</p>	2	1	1		Игра
<p>Тема 2.3 Гигиена полости рта, чистка ушей. Предметы для ухода за полостью рта и правила их применения: зубная щетка, зубная нить, щетка для чистки языка. Средства для ухода за полостью рта и правила их применения: зубная паста, ополаскиватель для полости рта. Правила чистки зубов. Правила применения ватных палочек. Правила чистки ушей.</p>	1	1			Опрос
<p>Тема 2.4 Уход за волосами. Предметы для ухода за волосами и правила их применения: расчески, фен, плойка и пр. Средства по уходу за волосами и правила их применения: шампуни и бальзамы для разных типов волос, маски и пр. Правила ухода за волосами.</p>	2	1	1		Опрос, тест
<p>Тема 2.5 Уход за кожей тела, рук, лица. Обработка ногтей. Предметы и средства для ухода за кожей тела, рук, лица и правила их применения:</p>	2	1	1		Опрос, тест

мочалка, гель для душа, туалетное мыло, маски, кремы и пр. Правила ухода за кожей тела, рук, лица. Предметы и средства для бритья. Правила бритья.					
Тема 2.6 Интимная гигиена Средства для интимной гигиены для и правила их применения: прокладки, тампоны, гели, мыло и пр. Правила интимной гигиены.	1	1			Тест
Раздел 3. Уборка жилого помещения – 12 часов					
Тема 3.1 Уборка комнаты с применением ручного уборочного инвентаря. Ручной инвентарь для уборки комнаты и правила его применения: швабра, щетка-сметка и совок, протирачные материалы и пр. Моющие средства для уборки комнаты. Средства индивидуальной защиты. Этапы уборки комнаты, последовательность действий по уборке комнаты. Сухая уборка пола комнаты с применением щетки сметки и совка. Влажная уборка пола комнаты с применением швабры. Уборка поверхностей мебели. Наведение порядка в комнате (расстановка предметов по своим местам, укладка вещей в специально отведенные места и пр.). Смена постельного белья.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 3.2 Уборка кухни с применением ручного уборочного инвентаря. Закрепление навыков применения ручного уборочного инвентаря. Этапы уборки кухни, последовательность действий по уборке кухни. Закрепление навыков сухой и влажной уборки пола с применением ручного уборочного инвентаря. Уборка поверхностей кухонной мебели, чистка мойки (раковины), кранов, смесителей и пр. Чистка кухонного оборудования. Наведение порядка на кухне (расстановка предметов по своим местам, укладка кухонной и столовой посуды, приборов, инвентаря, в специально отведенные места и пр.), выброс мусора.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа

<p>Тема 3.3 Уборка санузла с применением ручного уборочного инвентаря. Закрепление навыков применения ручного уборочного инвентаря. Этапы уборки санузла, последовательность действий по уборке санузла. Закрепление навыков влажной уборки пола с применением ручного уборочного инвентаря. Чистка раковины, кранов, смесителей. Чистка и дезинфекция унитаза.</p>	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Раздел 4. Уход за одеждой и обувью – 20 часов					
<p>Тема 4.1 Общая классификация одежды. Классификация по назначению: повседневная одежда, спортивная одежда, праздничная (нарядная) одежда, домашняя одежда, специальная одежда. Классификация по сезону: летняя, зимняя, демисезонная, всесезонная. Классификация по модели: верхняя одежда, костюмно-платьевые изделия, бельевые изделия, чулочно-носочные изделия, платочно-шарфовые изделия, головные уборы, перчатки/рукавицы.</p>	2	2			Опрос, интерактив
<p>Тема 4.2 Инвентарь и средства для ухода за одеждой. Электрооборудование, инвентарь и принадлежности для ухода за одеждой и правила их применения: стиральная машина, сушилка для одежды, утюг, гладильная доска, вешалки, щетка для одежды, ролик для чистки одежды и пр. Средства для стирки одежды.</p>	2	1	1		Опрос, тест
<p>Тема 4.3 Стирка постельного и столового белья. Ассортимент постельного и столового белья. Сортировка белья перед стиркой. Подготовка белья к стирке. Загрузка белья в стиральную машину. Выбор режима стирки. Добавление стиральных средств. Запуск стиральной машины. Выгрузка белья после окончания стирки. Развешивание белья на сушилку.</p>	2	1	1		Опрос, практическая работа
<p>Тема 4.4 Стирка одежды. Основные виды женской и мужской одежды. Особенности стирки одежды</p>	4	1	2	1	Опрос, практическая работа

разного вида. Подготовка одежды к стирке. Загрузка белья в стиральную машину. Выбор режима стирки. Добавление стиральных средств. Запуск стиральной машины. Выгрузка белья после окончания стирки. Развешивание белья на сушилку.					
Тема 4.5 Глаженьё белья и одежды Оборудование и приспособления для глаженья белья и одежды, правила их применения. Правила техники безопасности при работе с утюгом. Особенности глаженья белья и одежды разного вида.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Тема 4.6 Мелкий ремонт одежды. Инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды. Пришивание пуговиц. Ремонт небольших дыр наложением заплат.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Тема 4.7 Уход за обувью Виды обуви. Инвентарь, инструменты и средства для ухода за обувью: губка для обуви, крем для обуви, щетка для обуви, сушилка для обуви и пр. Особенности ухода за обувью из различных материалов (кожа/кожзам., замша, ткань и пр.). Чистка обуви. Правила хранения обуви.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Аттестация – 2 часа					
Итоговый дифференцированный зачет	2	1		1	
Всего часов по учебной дисциплине	80	30	34	16	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Оборудование, обеспечивающее реализацию рабочей программы

Наименование	Количество	Примерная стоимость, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Компьютер формата Моноблок	1 шт.	80 000	80 000
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.	200 000	200 000
Стиральная машина бытовая	1 шт.	30 000	30 000
Кухонная плита с духовкой бытовая	1 шт.	40 000	40 000
СВЧ печь бытовая	1 шт.	12 000	12 000
Посудомоечная машина бытовая	1 шт.	25 000	25 000
Холодильник бытовой	1 шт.	25 000	25 000
Электрический чайник бытовой	1 шт.	2 000	2 000
Миксер бытовой	1 шт.	3 000	3 000
Утюг бытовой	1 шт.	4 000	4 000
Итого			421 000

4.2. Инструменты, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование	Количество	Примерная стоимость, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Сушилка для одежды	1 шт.	2 000	2 000
Вешалка для одежды демонстрационная	1 шт.	100	100
Щетка для одежды	10 шт.	100	1 000
Чистящий ролик для одежды	10 шт.	100	1 000
Доска гладильная	1 шт.	2 100	2 100
Иглы швейные для ручного шитья, упаковка 12 шт.	1 уп.	10	100
Наперсток	10 шт.	10	100
Ножницы	10 шт.	200	2 000
Щетка для обуви	10 шт.	200	2 000
Губка для обуви	10 шт.	100	1 000
Комплект кухонной посуды для приготовления пищи (кастрюля, сковорода и пр.)	1 шт.	3 000	3 000
Комплект столовых приборов (вилки, ложки и пр.)	5 шт.	500	2 500
Комплект столовой посуды для употребления пищи и напитков (тарелки разного назначения, стаканы и пр.)	5 шт.	500	2 500
Комплект кухонных ножей	5 шт.	2 000	10 000
Доска разделочная бытовая	10 шт.	200	2 000
Половник бытовой	5 шт.	200	1 000
Сито бытовое	3 шт.	200	600
Комплект для уборки бытовой (швабра, ведро, совок, сметка)	5 шт.	2 000	10 000
Итого			43 000

4.3. Расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование	Количество	Примерная стоимость, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Перчатки резиновые	20 шт.	50	1 000
Полотенца бумажные, рулон	20 рул.	60	1 200
Средство для мытья посуды, уп. 500 мл.	5 уп.	100	500
Моющее средство для уборки помещений универсальное, уп. 5 л.	1 уп.	800	800
Губки для мытья посуды, упаковка 5 шт.	5 уп.	70	350
Салфетка микрофибра, упаковка 3 шт.	5 уп.	110	550
Мешки для мусора 60 л. упаковка 20 шт.	1 уп.	120	120
Щетка зубная демонстрационная	1 шт.	120	120
Зубная паста демонстрационная	1 шт.	120	120
Мочалка демонстрационная	1 шт.	90	90
Расческа демонстрационная	1 шт.	300	300
Набор косметики демонстрационный	1 шт.	1 500	1 500
Стиральный порошок, упаковка 6 кг.	1 уп.	900	900
Пуговицы, упаковка 12 шт.	2 уп.	160	320
Крем для обуви	1 шт.	150	150
Продукты для приготовления пищи (завтраки, обеды, ужины) по количеству учебных часов по программе	1 шт.	17 000	17 000
Итого			25 020

4.4. Литература, информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Ежедневник лучших советов для продвинутой домохозяйки	Берфорд В.	Рипол Классик, 2008
2.	Дом твоей мечты	Анненская С.	Лабиринт-Пресс, 2007
3.	Деловой костюм	Селютин И., Жолобчук В., Романенко В.	Сталкер, 2013
4.	Энциклопедия семейной жизни	Забродин А. Р., Немирова А. А., Турлянский К. И.	Отечество, 1993
5.	Энциклопедия молодой хозяйки. Полный иллюстрированный курс	Алексеева Н.	Эксмо, 2023
6.	Планируем меню, или как перестать жить на кухне	Шмидт Л.	Автор, 2019
7.	Правила ухода за одеждой и обувью	Мельников И.В.	Автор, 2012
8.	Все о бытовой технике	Мельников И.В.	Автор, 2012
9.	Содержим квартиру в чистоте	Мельников И.В.	Автор, 2012

10.	Кулинария. Оригинальные вторые блюда и десерты	Мельников И.В.	Автор, 2012
11.	Кулинария. Оригинальные закуски и первые блюда	Мельников И.В.	Автор, 2012
12.	100 советов хозяйке. Все о кухне	Резько И.	Харвест, 2005
13.	100 советов хозяйке. Стирка, чистка	Резько И.	Харвест, 2005
14.	100 советов хозяйке. Секреты домоводства	Резько И.	Харвест, 2005
15.	Рабочая тетрадь для обучающихся по учебной дисциплине адаптационного цикла «Домоводство»	ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», 2023
16.	Дидактические материалы по учебной дисциплине адаптационного цикла «Домоводство»: комплект наглядных пособий	ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», 2023

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. В результате освоения программы, обучающиеся с легкой умственной отсталостью приобретут социальные - бытовые компетенции и соответствующие им знания, умения и практический опыт:

Код	Наименование социально-бытовых компетенций	Результат освоения
СБК 1	<p>Применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду и приборы, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения электрической плиты; - применения духового шкафа; - применения микроволновой печи; - применения электрического чайника; - использования холодильника; - применения миксера и блендера; - мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при применении кухонного электрооборудования, кухонной и столовой посуды, инвентаря и принадлежностей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение различного кухонного электрооборудования; - правила эксплуатации кухонного электрооборудования; - правила техники безопасности при применении кухонного электрооборудования; - назначение различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - правила использования различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - правила мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - наименование, назначение, правила применения инвентаря для мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей.
СБК 2	<p>Выполнять приготовление еды и домашних заготовок</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделки рыбы, птицы; - приготовления завтраков (каши, блюда из яиц, бутерброды); - приготовления обедов (супы, основные блюда из мяса/птицы/рыбы, гарниры, салаты, закуски, напитки);

		<ul style="list-style-type: none"> - приготовления ужинов (основные блюда из мяса/птицы/рыбы, гарниры, блюда для праздничных ужинов, десерты); - приготовления домашних заготовок (варенье, соленья); - выпечки из дрожжевого (в т.ч. сдобного), слоеного, песочного и заварного теста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду и приборы, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды продуктов; - правила разделки рыбы; - правила разделки птицы; - правила хранения продуктов разного вида; - правила применения кухонного электрооборудования, кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - рецепты приготовления различных каш; - рецепты приготовления различных блюд из яиц; - рецепты приготовления различных бутербродов (сэндвичей); - рецепты приготовления различных супов; - рецепты приготовления различных основных блюд из мяса, птицы и рыбы; - рецепты приготовления различных гарниров; - рецепты приготовления различных салатов и закусок; - рецепты приготовления различных напитков; - рецепты приготовления различных блюд для праздничных ужинов; - рецепты приготовления различных десертов; - рецепты приготовления различных домашних заготовок (варений, солений); - правила заморозки продуктов; - рецепты приготовления различной домашней выпечки из дрожжевого (в т.ч. сдобного), слоеного, песочного и заварного теста.
--	--	--

СБК 3	Соблюдать личную гигиену	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного ухода за полостью рта, ушами, волосами, кожей тела, рук, лица, ногтями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять предметы и средства личной гигиены в соответствии с их назначением. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое личная гигиена; - процедуры личной гигиены; - предметы и средства для ухода за полостью рта и правила их применения; - предметы и средства для ухода за волосами и правила их применения; - предметы и средства ухода за ногтями и правила их применения; - предметы и средства ухода за кожей рук, тела, лица и правила их применения; - средства для интимной гигиены и правила их применения; - правила чистки зубов; - правила чистки ушей; - правила ухода за волосами; - правила ухода за кожей тела, рук, лица; - правила обработки ногтей; - правила интимной гигиены.
СБК 4	Выполнять уборку жилого помещения	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборки комнаты; - уборки кухни; - уборки санузла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять уборочное бытовое электротехническое оборудование и ручной инвентарь для уборки комнаты, кухни и санузла в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, назначение бытового электротехнического оборудования для уборки комнаты, правила его применения и техники безопасности; - наименование, назначение ручного инвентаря для уборки комнаты, правила его применения и техники безопасности; - правила применения бытовых моющих средств и правила техники безопасности при работе с ними;

		<ul style="list-style-type: none"> - наименование, назначение инвентаря и моющих средств для мойки окон; - наименование средств индивидуальной защиты и правила их применения; - этапы уборки комнаты, последовательность действий по уборке комнаты; - правила сухой уборки пола комнаты с применением пылесоса; - правила сухой уборки пола комнаты с применением щетки сметки и совка; - правила влажной уборки пола комнаты с применением швабры; - правила уборки поверхностей комнатной и кухонной мебели; - правила наведения порядка в комнате, на кухне; - правила мойки окон; - правила чистки мойки (раковины), кранов, смесителей; - правила чистки кухонного электрооборудования. - правила чистки и дезинфекции унитаза; - особенности генеральной уборки санузла; - особенности генеральной уборки комнаты; - особенности генеральной уборки кухни.
СБК 5	Выполнять уход за одеждой и обувью	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стирки одежды с применением бытовой стиральной машины; - мелкого ремонта одежды; - глаженья белья и одежды; - ухода за обувью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инвентарь и средства для ухода за одеждой и обувью в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды мужской/женской одежды; - понятие «дресс-код»; - инвентарь и средства для ухода за одеждой, правила их применения и техники безопасности; - ассортимент постельного и столового белья. - правила сортировки белья перед стиркой; - значение символов по уходу за текстильными изделиями;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила загрузки белья в стиральную машину; - режимы стирки стиральной машины; - назначение различных стиральных средств; - клавиши управления стиральной машины; - правила развешивания белья на сушилку; - наименование, назначение оборудования и приспособлений для глаженья белья, правила их применения и техники безопасности; - особенности глажки разного вида белья; - правила глаженья прямого белья; - правила глаженья фасонного белья; - инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды; - правила пришивания пуговиц; - правила ремонта небольших дыр; - правила стачивания распоровшихся швов; - наименование, назначение инвентаря, инструментов и средств для ухода за обувью, правила их применения; - особенности ухода за обувью из различных материалов; - правила хранения обуви.
--	--	--

5.2. В результате освоения программы, обучающиеся с умеренной умственной отсталостью приобретут социальные - бытовые компетенции и соответствующие им знания, умения и практический опыт:

Код	Наименование социально-бытовых компетенций	Результат освоения
СБК 1	Применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду и приборы, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения электрической плиты; - применения духового шкафа; - применения микроволновой печи; - применения электрического чайника; - использования холодильника; - мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности при применении кухонного электрооборудования, кухонной и столовой посуды, инвентаря и принадлежностей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение различного кухонного электрооборудования;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации кухонного электрооборудования; - правила техники безопасности при применении кухонного электрооборудования; - назначение различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - правила использования различной кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - правила мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - наименование, назначение, правила применения инвентаря для мытья кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей.
СБК 2	Выполнять приготовление еды и домашних заготовок	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовления завтраков (каши, блюда из яиц, бутерброды); - приготовления обедов (супы, основные блюда из мяса/птицы/рыбы, гарниры, салаты, закуски, напитки); - приготовления ужинов (основные блюда из мяса/птицы/рыбы, гарниры); - приготовления солений; - выпечки из полуфабрикатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду и приборы, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды продуктов; - правила хранения продуктов разного вида; - правила применения кухонного электрооборудования, кухонной и столовой посуды и приборов, инвентаря и принадлежностей; - рецепты приготовления различных каш; - рецепты приготовления различных блюд из яиц; - рецепты приготовления различных бутербродов (сэндвичей); - рецепты приготовления различных супов; - рецепты приготовления различных основных блюд из мяса, птицы и рыбы;

		<ul style="list-style-type: none"> - рецепты приготовления различных гарниров; - рецепты приготовления различных салатов и закусок; - рецепты приготовления различных напитков; - рецепты приготовления различных варений; - рецепты приготовления различной выпечки из полуфабрикатов.
СБК 3	Соблюдать личную гигиену	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного ухода за полостью рта, ушами, волосами, кожей тела, рук, лица, ногтями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять предметы и средства личной гигиены в соответствии с их назначением. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое личная гигиена; - процедуры личной гигиены; - предметы и средства для ухода за полостью рта и правила их применения; - предметы и средства для ухода за волосами и правила их применения; - предметы и средства ухода за ногтями и правила их применения; - предметы и средства ухода за кожей рук, тела, лица и правила их применения; - средства для интимной гигиены и правила их применения; - правила чистки зубов; - правила чистки ушей; - правила ухода за волосами; - правила ухода за кожей тела, рук, лица; - правила обработки ногтей; - правила интимной гигиены.
СБК 4	Выполнять уборку жилого помещения с применением ручного уборочного инвентаря	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборки комнаты с применением ручного уборочного инвентаря; - уборки кухни с применением ручного уборочного инвентаря; - уборки санузла с применением ручного уборочного инвентаря. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ручной уборочный инвентарь для уборки комнаты, кухни и санузла в

		<p>соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, назначение ручного инвентаря для уборки комнаты, правила его применения и техники безопасности; - правила применения бытовых моющих средств и правила техники безопасности при работе с ними; - наименование средств индивидуальной защиты и правила их применения; - этапы уборки комнаты, последовательность действий по уборке комнаты; - правила сухой уборки пола комнаты с применением щетки сметки и совка; - правила влажной уборки пола комнаты с применением швабры; - правила уборки поверхностей комнатной и кухонной мебели; - правила наведения порядка в комнате, на кухне; - правила чистки мойки (раковины), кранов, смесителей; - правила чистки кухонного электрооборудования. - правила чистки и дезинфекции унитаза.
СБК 5	Выполнять уход за одеждой и обувью	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стирки одежды с применением бытовой стиральной машины; - мелкого ремонта одежды; - глаженья белья и одежды; - ухода за обувью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инвентарь и средства для ухода за одеждой и обувью в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды мужской/женской одежды; - инвентарь и средства для ухода за одеждой, правила их применения и техники безопасности; - ассортимент постельного и столового белья. - правила сортировки белья перед стиркой;

		<ul style="list-style-type: none"> - значение символов по уходу за текстильными изделиями; - правила загрузки белья в стиральную машину; - режимы стирки стиральной машины; - назначение различных стиральных средств; - клавиши управления стиральной машины; - правила развешивания белья на сушилку; - наименование, назначение оборудования и приспособлений для глаженья белья, правила их применения и техники безопасности; - особенности глажки разного вида белья; - правила глаженья прямого белья; - правила глаженья фасонного белья; - инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды; - правила пришивания пуговиц; - правила ремонта небольших дыр; - наименование, назначение инвентаря, инструментов и средств для ухода за обувью, правила их применения; - особенности ухода за обувью из различных материалов; - правила хранения обуви.
--	--	---

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки результатов обучения и возможных способностей обучающегося по учебной дисциплине «Домоводство» проводится тестирование, а в тех случаях, когда это невозможно, преподаватель дает качественную характеристику сформированных знаний и умений обучающегося по результатам обучения. Определяется умение обучающегося выполнять определенные задачи, поставленные перед ним педагогом, а также способность обучающегося к восприятию и пониманию учебного материала.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- заполнение обучающимися рабочей тетради;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Формой **итоговой аттестации** является **дифференцированный зачет**, включающий устный опрос и выполнение практического задания. На зачете обучающийся отвечает на 4-8 вопросов (в зависимости от объема ответов на них) преподавателя и выполняет одно практическое задание. Примерный перечень вопросов для устного опроса представлен в разделах 6.1.1. и 6.2.1., примерный перечень практических заданий – в разделах 6.1.2. и 6.2.2. Право выбора вопросов и практического задания для конкретного обучающегося закреплено за преподавателем учебной дисциплины. Преподаватель предоставляет обучающимся перечень вопросов и заданий не позднее чем за две недели до проведения итогового зачета.

Результаты обучающегося, показанные им на зачете, оцениваются по следующей шкале:

Оценка 5 (отлично):

- 1) Усвоение обучающимися всего объема учебного материала.
- 2) Умение самостоятельно применять полученные знания при выполнении практического задания.
- 3) Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Оценка 4 (хорошо):

- 1) Знание всего изучаемого материала.
- 2) Умение применять полученные знания при выполнении практического задания (с помощью педагога).
- 3) Незначительные ошибки при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Оценка 3 (удовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала на уровне минимальных требований.
- 2) Применение полученных знаний на основе воспроизведения. Преподаватель дает конкретные пошаговые задания, а обучающийся выполняет их.
- 3) Наличие грубой ошибки (или нескольких негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Оценка 2 (неудовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала ниже минимальных требований.
- 2) Отсутствие умений работать на основе воспроизведения.
- 3) Наличие нескольких грубых (или большого числа негрубых) при воспроизведении изученного материала.

6.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса и практических заданий для обучающихся с легкой умственной отсталостью

6.1.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Назвать кухонное электрооборудование. Рассказать для чего оно применяется.
2. Для чего применяется блендер? Для чего применяется миксер?
3. Рассказать, как пользоваться данной микроволновой печью.
4. Рассказать, как размораживать холодильник.
5. Назвать кухонную посуду и инвентарь.
6. Назвать столовую посуду и приборы.
7. Назвать инвентарь для мытья посуды.
8. Назвать виды продуктов.
9. Назвать блюда для завтрака.
10. Рассказать рецепт приготовления манной каши
11. Рассказать рецепт приготовления омлета
12. Рассказать рецепт приготовления какого-либо горячего бутерброда.
13. Назвать блюда для праздничного ужина.
14. Рассказать рецепт приготовления куриного супа с вермишелью.
15. Рассказать рецепт приготовления витаминного салата.
16. Рассказать рецепт приготовления рубленой котлеты.
17. Рассказать рецепт приготовления салата «Столичный».
18. Рассказать рецепт приготовления эклеров.
19. Рассказать рецепт приготовления плюшки московской.
20. Рассказать рецепт приготовления слойки.
21. Рассказать рецепт приготовления сочеля.
22. Назвать последовательность действий по разделке курицы.
23. Назвать последовательность действий по разделке трески.
24. Назвать предметы и средства для ухода за полостью рта и для ухода за ушами. Рассказать для чего они применяются.
25. Назвать правила чистки зубов.
26. Назвать предметы и средства для ухода за волосами. Рассказать для чего они применяются.
27. Назовите правила ухода за волосами.
28. Назвать предметы и средства для ухода за кожей тела, рук, лица. Рассказать для чего они применяются.
29. Назвать правила ухода за кожей тела, рук, лица.
30. Назвать электротехническое оборудование для уборки комнаты. Рассказать для чего оно применяется.
31. Назвать ручной инвентарь для уборки комнаты. Рассказать для чего он применяется.
32. Назвать средства индивидуальной защиты, которые необходимо использовать при уборке санузла.
33. Назвать инвентарь для мойки окон. Рассказать для чего он применяется.
34. Назвать этапы уборки комнаты.
35. Назвать этапы уборки кухни.
36. Назвать этапы уборки санузла.
37. Назвать основные виды женской/мужской одежды.
38. Назвать электрооборудование, инвентарь и принадлежности для ухода за одеждой. Рассказать для чего они применяются.
39. Назвать ассортимент постельного и столового белья.

40. Назвать оборудование и приспособления для глаженья белья. Рассказать для чего они применяются.
41. Назвать правила техники безопасности при работе с утюгом.
42. Назвать инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды. Рассказать для чего они применяются.
43. Назвать инвентарь, инструменты и средства для ухода за обувью. Рассказать для чего они применяются.

6.1.2. Примерный перечень практических заданий

1. Выполнить мытье данной столовой посуды и приборов.
2. Выполнить мытье данной кухонной посуды и инвентаря.
3. Выполнить приготовление указанной каши.
4. Выполнить приготовление указанного блюда из яиц.
5. Выполнить приготовление указанных сэндвичей.
6. Выполнить приготовление указанного супа.
7. Выполнить приготовление указанного гарнира.
8. Выполнить приготовление указанного салата.
9. Выполнить уборку пола комнаты с применением пылесоса.
10. Выполнить уборку пола комнаты с применением щетки-сметки и совка.
11. Выполнить влажную уборку пола комнаты с применением швабры.
12. Выполнить наведение порядка в комнате и смену постельного белья.
13. Выполнить уборку пола кухни с применением пылесоса.
14. Выполнить уборку пола кухни с применением щетки-сметки и совка.
15. Выполнить влажную уборку пола кухни с применением швабры.
16. Выполнить чистку микроволновой печи.
17. Выполнить чистку электроплиты.
18. Выполнить чистку духового шкафа.
19. Выполнить наведение порядка на кухне.
20. В санузле выполнить чистку раковины, чистку и дезинфекцию унитаза.
21. Выполнить глажение данного белья.
22. Выполнить пришивание данных пуговиц.

6.2. Примерный перечень вопросов для устного опроса и практических заданий для обучающихся с умеренной умственной отсталостью

6.2.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите кухонное электрооборудование.
2. Назвать кухонную посуду и инвентарь.
3. Назвать столовую посуду и приборы.
4. Назвать инвентарь для мытья посуды.
5. Назвать блюда для завтрака.
6. Назвать два супа, которые Вы умеете готовить.
7. Назвать два гарнира, которые Вы умеете готовить.
8. Назвать два салата, которые Вы умеете готовить.
9. Назвать предметы и средства для ухода за полостью рта и для ухода за ушами.
10. Назвать правила чистки зубов.
11. Назвать предметы и средства для ухода за волосами.
12. Назвать правила ухода за волосами.
13. Назвать предметы и средства для ухода за кожей тела, рук, лица.

14. Назвать правила ухода за кожей тела, рук, лица.
15. Назвать ручной инвентарь для уборки комнаты.
16. Назвать средства индивидуальной защиты, которые необходимо использовать при уборке санузла.
17. Назвать основные виды женской/мужской одежды.
18. Назвать электрооборудование, инвентарь и принадлежности для ухода за одеждой.
19. Назвать ассортимент постельного и столового белья.
20. Назвать оборудование и приспособления для глаженья белья.
21. Назвать правила техники безопасности при работе с утюгом.
22. Назвать инструменты и приспособления для мелкого ремонта одежды.
23. Назвать инвентарь, инструменты и средства для ухода за обувью.

6.2.2. Примерный перечень практических заданий

1. Выполнить мытье данной столовой посуды и приборов.
2. Выполнить мытье данной кухонной посуды и инвентаря.
3. Выполнить приготовление указанной каши.
4. Выполнить приготовление указанного блюда из яиц.
5. Выполнить приготовление указанных сэндвичей.
6. Выполнить приготовление указанного супа.
7. Выполнить приготовление указанного гарнира.
8. Выполнить приготовление указанного салата.
9. Выполнить уборку пола комнаты с применением щетки-сметки и совка.
10. Выполнить влажную уборку пола комнаты с применением швабры.
11. Выполнить смену постельного белья.
12. Выполнить уборку пола кухни с применением щетки-сметки и совка.
13. Выполнить влажную уборку пола кухни с применением швабры.
14. Выполнить чистку микроволновой печи.
15. Выполнить чистку электроплиты.
16. Выполнить чистку духового шкафа.
17. В санузле выполнить чистку раковины, чистку и дезинфекцию унитаза.
18. Выполнить глаженье данного белья.
19. Выполнить пришивание данных пуговиц.

